



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"
 C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0802446680
 Codice Fiscale N° 80023470729 Codice IPA: istsc_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT
 E-mail: baic882008@istruzione.it baic882008@pec.istruzione.it
 Web: www.icsbosco.edu.it

Molfetta, 30 gennaio 2026

**AL PERSONALE DOCENTE
 AI DOCENTI COLL./RESP. DI PLESSI
 SEZ. AMM. TRASPARENTE
 ALL'ALBO - AL SITO WEB**

Oggetto: Costituzione Commissione Vigilanza Mensa Scolastica d'Istituto - A.S. 2025/06

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dovendo assicurare un monitoraggio sistematico del servizio di refezione scolastica,

VISTE le disponibilità pervenute nei consigli d'intersezione/interclasse/classe per il c.a.s.

DECRETA

E' costituita la Commissione vigilanza sul servizio di refezione scolastica della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco" per l'a.s. 2025/26, unitamente al personale Docente Coordinatore/Collaboratore/Responsabili dei plessi di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado ed al Dirigente Scolastico come di seguito specificato:

PRESIDENTE: DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa M. Tiziana Santomauro		
COMPONENTE DOCENTE	INS. ABBATTISTA ANNAGRAZIA plesso "Papa Giovanni XXIII INS. DE CANDIA LUISA plesso "Madre Teresa di C. INS. ALTOMARE ANNAMARIA plesso "E. de Amicis" INS. DE BARI LINA plesso "G. Rodari"	INS.SPADAVECCHIA GAETANA Plesso S.G. Bosco INS. ANNESE ANGELA Plesso V.Zagami

COMPONENTE GENITORI	SIG.RA BRIO VALERIA (rappr. sez. A plesso “E. de Amicis”)	SIG.RA BRUNETTI ANNA (rappr. Classe 4^B – plesso “S.G. Bosco”)
	SIG.RA SCIANCALEPORE FLORIANA (rappr. sez. A – plesso “Madre Teresa di C.”)	SIG. PASCULLI VITO ONOFRIO Classe 4^C – plesso “V. Zagami
	SIG.RA BELLIFEMINE VALERIA (rappr. sez. A – plesso “Papa Giovanni XXIII)	
	SIG. RA SUSINNO CLAUDIA (rappr. sez. A – plesso “G. Rodari	

Alla Commissione sono attribuiti i seguenti COMPITI E FUNZIONI:

- Alle SS.LL. è attribuito il compito di effettuare controlli in merito a:
 - conformità del menù
 - rilevazione di temperature e grammature
 - gradimento e appetibilità del pasto
 - andamento generale del servizio
 - protocollo sicurezza
- Le modalità di accesso alla mensa vanno concordate con i responsabili scolastici (Dirigente Scolastico e/o docenti resp. di plesso) in modo da evitare contaminazione e disturbo al normale funzionamento della vita scolastica, nonché del servizio stesso.
- I controlli devono essere effettuati in modo casuale.
- Un rappresentante per ordine di scuola parteciperà agli incontri periodici di verifica presso l’Ente locale
- Ai genitori è consentito accedere alle cucine ed ai centri cottura di competenza della ditta appaltatrice.
- Il genitore eletto in una commissione mensa dovrebbe:
 - riunirsi con la commissione per coordinare le attività di controllo e nominare il responsabile di riferimento per tutte le eventuali comunicazioni;
 - acquisire i recapiti telefonici dei componenti per facilitare le comunicazioni;
 - prendere visione del capitolato d’appalto affisso in ciascuna delle sedi dell’Istituto Comprensivo e pubblicato sul sito web della scuola www.icsbosco.edu.it ;
- In caso di irregolarità gravi che possano comportare rischio sanitario (corpi estranei nel cibo, temperature irregolari rilevate con termometri, somministrazione di alimenti non previsti dal capitolato) occorre seguire questa **procedura**:
 1. segnalare all’insegnante coordinatore di plesso e agli addetti alla distribuzione o al personale di cucina;
 2. segnalare all’Ufficio di Segreteria/Dirigente Scolastico al seguente indirizzo baic882008@istruzione.it ;
 3. accertarsi che il personale addetto conservi nelle migliori condizioni, per i controlli del caso, una porzione del piatto in questione;
 4. redigere un verbale da far controfirmare dagli addetti alla distribuzione o dai docenti presenti, da consegnare al Dirigente Scolastico per i successivi adempimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO