



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"
C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0802446680
Codice Fiscale N° 80023470729 Codice IPA: istsc_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT
E-mail: baic882008@istruzione.it baic882008@pec.istruzione.it
Web: www.icsbosco.edu.it

Circ. n. 7

Molfetta, 15 settembre 2026

AI RESPONSABILI OBBLIGO SCOLASTICO
(per il tramite dei docenti)
ALL'ALBO - AL SITO WEB

Oggetto: Informativa responsabili obbligo scolastico EX ART. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 ed EX ART. 13 D.LGS. N.196/2003, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie(GDPR) applicabile dal 25/05/2018 – A.S. 2026/27

Si informano le SS.LL. che, ai sensi ed agli effetti del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 applicabile dal 25/05/2018, di quanto segue circa il **trattamento dei dati personali** dei dipendenti di questa Istituzione Scolastica.

L'Istituto Comprensivo Statale "S. Giovanni Bosco", con sede in Molfetta (BA), si preoccupa della riservatezza dei dati personali e di garantire ad essi la **protezione** necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

L'Istituto Comprensivo Statale "S. Giovanni Bosco" mette in pratica e-policy e prassi con riferimento alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che vi sono riconosciuti dalla normativa vigente.

1. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è I.C. - San Giovanni Bosco, p.iva 80023470729, c.f. 80023470729 – TEL. 0802446680
 - Email: baic882008@istruzione.it
 - PEC: baic882008@pec.istruzione.it
2. Contitolare del trattamento dei Suoi dati personali è Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca,
 - Email: rp@istruzione.it
3. Responsabile del trattamento dei suoi dati è Caradonna Maria, c.f. CRDMRA66C71A883M
4. Il Responsabile del Trattamento dei Dati per l'Istituzione Scolastica AXIOS ITALIA SERVICE SRL Axios Italia Service S.r.l. SU, con sede legale in Via E. Filiberto 190 – 00185 Roma, P.IVA/C.F. 06331261005 in relazione alle seguenti "tipologie di interessati":
 - ☐ Alunni/Studenti
 - ☐ Dipendenti
 - ☐ Genitori
 - ☐ Familiari
 - ☐ Tutori
 - ☐ Fornitori (Aziende, Consulenti, etc.)

• FINALITA' DEL TRATTAMENTO

1) I dati personali sono trattati dal personale della scuola nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica nell'ambito delle **finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali**, così come definite dalla normativa vigente che rappresenta la base giuridica del trattamento (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

2. Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono **obbligatori**, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; **l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione**

3. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento la informiamo che i **dati sensibili** sono quei dati personali *"idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"*. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07.

5. I dati personali, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica, potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria);

6. I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con cui codesta Istituzione scolastica ha in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici. A tal proposito vi informiamo che nel caso in cui i soggetti terzi in questione trattino i dati in modo continuativo, tali soggetti saranno nominati dalla presente istituzione scolastica, quali responsabili dei trattamenti rispetto ai servizi erogati.

7. Vi informiamo che, rispetto ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, questa Istituzione scolastica potrà pubblicare foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola in via temporanea, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti, previa adozione di adeguate misure a tutela dei minori.

8. Vi informiamo inoltre che sia per informazioni relative alle attività ed iniziative di cui ai punti 6 e 7, che anche ed eventualmente per dichiarare la volontà che le immagini e i video relativi a tali specifiche attività non vengano diffuse, il singolo interessato ha sempre la possibilità di comunicarlo alla scuola, rivolgendosi direttamente al responsabile del trattamento.

• MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato sia con supporti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che vi riguardano e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

I dati verranno conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

I dati vengono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

9. L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni in formato cartaceo ed elettronico. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Dlgs 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento del "Portfolio" sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico, per le finalità sopra indicate;

Diritti di:

- accesso
- rettifica
- cancellazione
- limitazione del trattamento

E' pertanto possibile:

- ottenere conferma del trattamento operato dall'Istituto Comprensivo Statale "S. Giovanni Bosco" – Molfetta (BA)
- accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti da te direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei tuoi dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze.

In merito al trattamento dei dati di cui agli artt. 9 e 10 del regolamento (UE) 2016/679, questi saranno trattati applicando misure di sicurezza adeguate come indicato anche nel documento

“Policy di Sicurezza” disponibile sul sito internet di Axios.

Il trattamento potrà essere svolto sia in forma automatizzata sia in forma non automatizzata per le seguenti finalità: Fornitura di software gestionale per la segreteria scolastica (programmi client/server per sistemi Microsoft Windows) e/o servizi gestionali in SaaS (su piattaforma web) per l’attività amministrativa e didattica riguardanti l’elaborazione in locale e on line dei dati di cui l’Istituto scolastico è Titolare del trattamento (inclusi i relativi servizi di assistenza tecnica, manutenzione, supporto e formazione all’utilizzo degli applicativi).

Il Titolare del trattamento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO)