



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"
C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0802446680
Codice Fiscale N° 80023470729 Codice IPA: istsc_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT
E-mail: baic882008@istruzione.it baic882008@pec.istruzione.it
Web: www.icsbosco.edu.it

Circ. n.11

Molfetta 18 settembre 2026

**AL PERSONALE DOCENTE
AL PERS. AMMINISTRATIVO
e p.c. ALLA R.S.U. DI ISTITUTO
ALL'ALBO - AL SITO WEB**

Oggetto: Disposizioni organizzative per la copertura di docenti assenti in caso assenza del titolare – a.s. 2026/27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 64 del D.L. n. 112 del 25/06/2008, convertito in L. n. 133 del 06/08/2008, che prevede la predisposizione di un piano programmatico di interventi e misure finalizzati ad un più razionale utilizzo delle risorse umane e strumentali disponibili;

VISTO l'art. 4 del D.L. n. 137 del 1°/09/2009, convertito in L. n. 169 del 30/10/2008, che ha previsto nella scuola primaria la costituzione di classi affidate all'insegnante unico/prevalente e a tempo pieno;

VISTO il D.P.R. n. 89 del 20/03/2009;

VISTA le istanze espresse dalle famiglie per le 27-28/40 h settimanali (S. primaria) e 30h (s. sec. di 1° grado);

VISTA la dotazione organica dell'autonomia del personale docente per l'a.s. 2025/26;

VISTA la L. N. 107/2015;

VISTA la L. 234 art. 1 del 30/12/2021 che introduce l'insegnamento aggiuntivo dell'educazione motoria da parte di un docente specialista nelle classi IV e V di scuola primaria;

CONSIDERATI i criteri di destinazione delle ore di compresenza/contemporaneità deliberati dal Collegio Docenti del 16/09 u.s.,

VISTO il Contratto integrativo d'Istituto vigente;

CONSIDERATA la necessità di assicurare la copertura di docenti assenti per il primo giorno di assenza e comunque fino a 10 gg. di assenza del titolare;

DISPONE

- ❖ **La comunicazione dell'assenza deve avvenire ENTRO E NON OLTRE le 7,40 (s. secondaria di I grado) – 7,45 (s. dell'infanzia/primaria) presso l'ufficio di Segreteria;**
E' ben noto che le comunicazioni pervenute tardivamente impediscono l'adozione di tempestive misure organizzative.
- ❖ La copertura delle sezioni/classi mediante la risorsa delle ore eccedenti l'orario di insegnamento e l'utilizzo dell'organico dell'autonomia per assenze fino a 10 gg. e, comunque, per il primo giorno di assenza del titolare;
- ❖ Tale termine sarà preso in considerazione con l'avvio del servizio di refezione scolastica. La questione si pone per tutte le classi anche in presenza di alunni diversamente abili.
- ❖ In presenza di alunni con disabilità, non è superfluo sottolineare che, specie per i rapporti in deroga massima, **i docenti curricolari e di sostegno sono contitolari del gruppo classe** edovranno

strutturare il proprio orario di servizio in modo da lasciare solo l'alunno il minor tempo possibile, **d'intesa con il personale educativo** specializzato assegnato.

- ❖ La prestazione di lavoro dei docenti di sostegno assegnati a più alunni, qualora il proprio alunno sia assente, nel caso di assenza di uno di essi, andrà a riversarsi sugli altri alunni disabili frequentanti, nel rispetto di ciascun ordine di scuola.
- ❖ **L'assenza dell'alunno con disabilità deve essere comunicata, come di consueto, direttamente alla Scrivente a mezzo mail all'indirizzo baic882008@istruzione.it , e p.c. al docente resp./collaboratore di plesso.**
- ❖ Solo in caso di esigenze di servizio eccezionali e comunque, in assenza dell'alunno disabile, il docente di sostegno potrà essere utilizzato per la copertura dei colleghi assenti, in attuazione della L.190/2014, avvalendosi delle risorse delle ore eccedenti e/o con modalità di recupero da concordare con il Dirigente Scolastico, purchè non ledano il diritto allo studio degli alunni disabili.

La Scrivente confida nella scrupolosità e collaborazione di tutti i docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO