



*Ministero dell'istruzione e del merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"  
C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0802446680  
Codice Fiscale N° 80023470729 Codice iPA: istsc\_baic882008  
E-mail: [baic882008@istruzione.it](mailto:baic882008@istruzione.it) [baic882008@pec.istruzione.it](mailto:baic882008@pec.istruzione.it)  
Web: [www.icsbosco.edu.it](http://www.icsbosco.edu.it)

Circ. N.12

Molfetta, 18 settembre 2026

**AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE AMMINISTRATIVO  
AL DSGA  
ALL'ALBO - AL SITO WEB**

## **Oggetto: Formazione Obbligatoria in materia di Privacy – a.s. 2026/27**

Si comunica a tutto il personale scolastico docente e amministrativo che, in ottemperanza alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation), il nostro Istituto ha attivato specifici **percorsi di formazione obbligatoria a cura del DPO**, finalizzati ad acquisire maggiore consapevolezza e correttezza nella gestione dei dati personali trattati in ambito scolastico. Le istituzioni scolastiche, infatti, trattano quotidianamente dati personali anche di natura sensibile, sia per finalità didattiche che amministrative. È pertanto necessario che ciascun dipendente sia adeguatamente formato nel rispetto delle normative vigenti. A tal fine, il nostro Istituto ha provveduto ad attivare, tramite la piattaforma **VargiuScuola**, **due percorsi di formazione** online, suddivisi nei seguenti moduli:

### **CORSO 1 – PRIVACY E ATTIVITÀ DIDATTICA – PER IL PERSONALE DOCENTE**

#### **Parte 1**

- Il Regolamento europeo
- Dati personali comuni, particolari e giudiziari
- Quali regole adottare nelle scuole nel trattamento dei dati personali
- Accorgimenti nel trattamento dei dati sensibili
- Ruoli e responsabilità
- Norme di comportamento per i docenti

#### **Parte 2**

- Le pubblicazioni sul sito istituzionale, all'albo e in amministrazione trasparente
- Pubblicazione di foto e filmati
- Uso degli strumenti elettronici nella didattica (BYOD, DAD)
- I pericoli dei social

### **CORSO 2 – PRIVACY E ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA – PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO**

#### **Modulo 1**

- Dati personali comuni, particolari e giudiziari
- Codice Privacy e GDPR

- Accountability, Privacy by Design e by Default
- Registro dei trattamenti e DPIA

#### **Modulo 2**

- Figure della privacy: Titolare, RPD, Responsabili, Autorizzati
- Informativa e consenso
- Trattamento di dati sensibili
- Criptaggio, anonimizzazione e pseudonimizzazione

#### **Modulo 3**

- Condizioni per il trattamento da parte della PA
- Obblighi di trasparenza e tutela della privacy
- Pubblicazioni all'albo online e in amministrazione trasparente
- Pubblicazione di foto e video
- Attenzione all'uso dei social

---

**Si forniscono di seguito le seguenti ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA PIATTAFORMA FORMATIVA**  
**I moduli sono in forma di webinar, della durata complessiva di due ore, accessibili in seguito alla**  
**digitazione di credenziali personali attribuite ai partecipanti. Per poter fruire dei corsi è necessario**  
**che gli utenti si registrino all'indirizzo <https://formazione.vargiuscuola.it> osservando la seguente**  
**procedura:**

- apri la pagina web <https://formazione.vargiuscuola.it>
- clicca su "registrati";
- compila tutti i dati richiesti, fornendo nome, cognome, una email valida, la password ed il **codice di sottoscrizione** \_\_\_\_\_ (riportare il codice di sottoscrizione corso docenti comunicato da VargiuScuola)
- Confermare l'identità tramite il link ricevuto via email
- rientra sul sito <https://formazione.vargiuscuola.it>, inserendo email e password inserite in fase di registrazione

#### **IMPORTANTE – RISERVATEZZA DEI CODICI DI ATTIVAZIONE**

Per garantire la sicurezza dei dati e impedire accessi non autorizzati alla piattaforma formativa, è **tassativamente vietata la pubblicazione dei codici di attivazione su strumenti di comunicazione non riservati**, come il sito web dell'istituto o bacheche pubbliche. **I codici verranno inviati esclusivamente tramite posta personale istituzionale** a ciascun docente e membro del personale amministrativo. In tal modo si eviteranno utilizzi fraudolenti da parte di soggetti non autorizzati.

#### **SCADENZA**

**Il completamento dei corsi e il download dell'attestato di partecipazione dovranno avvenire entro e non oltre il giorno 2 ottobre 2026.**

**TUTTO IL PERSONALE È TENUTO A PARTECIPARE AI CORSI E A RISPETTARE LA DATA DI SCADENZA.**

Restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento

Ins. F.S. Giulia Finzi

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO