



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"
C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0802446680
Codice Fiscale N° 80023470729 Codice IPA: istsc_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT
E-mail: baic882008@istruzione.it baic882008@pec.istruzione.it
Web: www.icsbosco.edu.it

Circ. N. 14

Molfetta , 21 settembre 2026

**AL PERSONALE DOCENTE
AL PERS. AMMINISTRATIVO
ALL'ALBO - AL SITO WEB**

Oggetto: Disposizioni in ambito scolastico in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso – L. 54/2006 – a.s. 2026//27

Si informano le SS.LL. che con Nota prot. 5336 del 2/09/2015, ai sensi della L. 54/2006, la Direzione Generale per lo Studente, l'integrazione e la Partecipazione - Ufficio Welfare – MIUR, ha fornito alle Istituzioni Scolastiche indicazioni operative in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli, finalizzate a favorire e garantire l'esercizio del diritto/dovere del genitore separato o divorziato o non più convivente; a vigilare sull'istruzione/educazione dei figli, nonché a facilitare l'accesso alla documentazione scolastica e alle informazioni in merito alle attività scolastiche ed extrascolastiche.

Si sintetizzano, come di consueto, alcune azioni amministrative che le istituzioni scolastiche possono attuare:

- inoltre, da parte degli uffici di segreteria e/o dei docenti, di tutte le comunicazioni didattiche, disciplinari e di qualunque altra natura anche al genitore separato/divorziato/non convivente;
- individuazione di modalità alternative al colloquio ai principali documenti in presenza con il docente/dirigente scolastico/coordinatore di classe quando il genitore risieda in altra città o sia impossibilitato a presenziare personalmente;
- attribuzione della password per l'accesso al registro elettronico ed alla classroom ed utilizzo di altre forme di informazione veloce ed immediata;
- richiesta della firma di ambedue i genitori in calce (scheda di valutazione, informativa GDPR, moduli cartacei vari, avvisi, autorizzazioni, ecc).

Laddove, per la gestione di pratiche amministrative o didattiche, non sia possibile acquisire il consenso scritto di entrambe i genitori (in caso ad es. uno dei due sia irreperibile), occorre inserire nella modulistica la seguente **formula**:

“IL SOTTOSCRITTO, CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE E PENALI PER CHI RILASCI DICHIARAZIONI NON CORRISPONDENTI A VERITÀ, AI SENSI DEL DPR 245/2000, DICHIARA DI AVER EFFETTUATO LA SCELTA/RICHIESTA, IN OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE DEI CUI AGLI ARTT. 316, 337 TER E 337 QUATER DEL CODICE CIVILE, CHE RICHIEDONO IL CONSENSO DI ENTRAMBI I GENITORI”.

Si confida nella puntuale osservanza delle presenti disposizione per una efficace gestione di tali problematiche, nel rispetto dei diritti educativi dei minori, della tutela dei dati personali come previsto dalla normativa vigente nell’ottica della piena collaborazione scuola-famiglia ed ella trasparenza delle comunicazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO