



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"

C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0802446680

Codice Fiscale N° 80023470729 Codice IPA: istsc_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT

E-mail: baic882008@istruzione.it baic882008@pec.istruzione.it

Web: www.icsbosco.edu.it

Circ. n. 39

Molfetta , 13 ottobre 2026

**AL PERSONALE DOCENTE
ALLA COMM. ELETTORALE
ALL'ALBO - SEDE
AL SITO WEB**

Oggetto: Promemoria per le elezioni degli OO.CC. di durata triennale - GG. 29-30 NOVEMBRE 2026 – (ai sensi dell'O.M. n. 215 del 15/07/1991 e succ m.i. e della C.M. 192 del 3/08/2000) – A.S- 2026/27 - Nota MIM prot. 1696671- Nota prot. AOODRPU 56962 del 01/10/2026.

VISTA la Nota MIM prot. 1696671 e la Nota prot. AOODRPU 56962 del 01/10/2026 in cui si fissano i tempi di svolgimento delle elezioni di durata annuale e triennale;

VISTO il Decreto Dirigenziale di indizione **elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO D'ISTITUTO per il triennio 2026/27- 20267/28 – 2028/29 Prot. 0004354/U del 13/10/2026;**

II.1 - Consiglio di istituto, Consiglio di circolo e Consiglio di Amministrazione;

Si ritiene opportuno fornire alle SS.LL. il seguente **promemoria** inerente lo svolgimento delle operazioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto per il triennio **2026/27- 20267/28 – 2028/29**

***) COMPOSIZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO- con popolazione scolastica superiore a 500 alunni**

***) I posti da attribuire alle componenti elettive sono n. 19 così distribuiti:**

- n.5 posti ai rappresentanti dei docenti di s. primaria (con incarico a T.I.);
- n. 1 posto ai rappresentanti della sec di 1° grado (con incarico a T.I.);
- n. 2 posti ai rappresentanti dei docenti di s. dell'infanzia (con incarico a T.I.);
- n. 8 posti ai rappresentanti dei genitori degli alunni
- n. 2 posti ai rappresentanti del personale ATA (con incarico a T.I.);
- n. 1 posto al Dirigente Scolastico (membro di diritto).

***) PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI:**

La lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi.

Ciascuna lista può essere presentata da:

- 2 elettori, ove il corpo elettorale è costituito da un numero di elettori fino a 10.
 - Da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 100
- Docenti di scuola primaria/s. secondaria di 1° grado/dell'infanzia e ATA;

- Da almeno 20 elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 100

Genitori

***) PREFERENZE**

Possono essere espresse 1 o 2 **preferenze** a seconda che i posti da attribuire siano fino a 3 o superiori a 3.

GENITORI	2 preferenze
DOCENTI S. PRIMARIA	2 preferenze
DOCENTI S. INFANZIA/SECONDARIA DI 1° GRADO	1 preferenza
ATA	1 preferenza

***) LISTE DEI CANDIDATI**

- Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente per la stessa Istituzione Scolastica. **Nessun candidato può essere incluso in più liste** di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio d'Istituto, né può presentarne alcuna (art. 30).
- Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico previa esibizione, da parte del richiedente, di idoneo documento di riconoscimento.
- Le autenticazioni delle firme possono essere altresì fatte in ogni caso dal Sindaco, dal segretario comunale, dal notaio, dal cancelliere (art.31).
- Per la componente **genitori** degli alunni, la lista, comprendente fino a 16 candidati, deve essere presentata da almeno 20 elettori.
- Ciascuna lista deve avere un **motto**. Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Commissione elettorale presso l'Ufficio di segreteria, che procede alla verifica della regolarità delle liste (art.32)

***) PRINCIPALI FUNZIONI E COMPETENZE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO (D.Lvo 297/94 – D.Lvo150/2009)**

Organo di indirizzo:

- elabora con il Dirigente Scolastico gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento;
- delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo;
- dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituzione Scolastica;
- delibera sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, sentite le proposte del Collegio dei Docenti;
- adotta il Regolamento interno dell'istituzione;
- acquisto attrezzature e sussidi;
- adatta il calendario scolastico;
- stabilisce i criteri generali dell'attività educativa;
- promuove contatti con altre scuole e la partecipazione ad attività culturali e sportive di interesse educativo, ecc.

***) SEDI DEI SEGGI ELETTORALI**

1. SEGGIO N. 1 - “S. GIOVANNI BOSCO” :

- **Docenti s. dell'infanzia “Papa Giovanni XXIII” – “E de Amicis”**
- **Docenti s. primaria “S. Giovanni Bosco”**
- **Docenti s. secondaria di 1° grado**

- **Personale ATA**
- **Genitori degli alunni dei plessi “S. Giovanni Bosco” – “Papa Giovanni XXIII” – “E de Amicis” – “ prof. M. Santomauro” (corsi D-E)**

2. SEGGIO N. 2 – “V. ZAGAMI”:

- **Docenti s. dell’infanzia “G. Rodari” – “M. Teresa di Calcutta”**
- **Docenti s. primaria “V. Zagami”**
- **Docenti s. secondaria di 1° grado**
- **Personale ATA**
- **Genitori degli alunni dei plessi “V. Zagami” – “G. Rodari” – “M. Teresa di Calcutta” “ prof.M. Santomauro” (corso A/B/C)**

***) CRONOGRAMMA DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI ELETTORALI**

Le votazioni si svolgeranno domenica 29 novembre 2026 dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e lunedì 30 novembre 2026 dalle ore 8,00 alle ore 13,30.

Adempimenti:

- Indizione delle Elezioni (a cura del Dirigente Scolastico)
- Costituzione della Commissione elettorale entro il 45° giorno antecedente le elezioni **(15 ottobre p.v.)**;
- Comunicazione dei nominativi elettorali alle commissioni elettorali entro il 35° giorno **(26 ottobre p.v.)**
- Comunicazione delle sedi dei seggi elettorali;
- Formazione degli elenchi degli elettori entro il 25° giorno **(04 novembre p.v.)**
- Presentazione delle liste dei candidati alle ore 9,00 del 20° giorno e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno antecedente le votazioni **(09 novembre)**
- Esposizione delle liste;
- Affissione all’Albo e pubblicazione sul sito web dopo la scadenza;
- Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni **(06/11 – 27/11)**
- Nomina seggi entro il 5° giorno antecedente le votazioni **(23 novembre p.v.)**

***) INDICAZIONI CIRCA LE MISURE DI PREVENZIONE**

Si informano le SS.LL. che saranno adottati tutti gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto predisposti dal CTS presso il Dipartimento della Protezione Civile.

ALLESTIMENTO LOCALI

- Per l'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto, occorre prevedere percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita.
- È, inoltre, necessario **evitare assembramenti nei locali**, prevedendo il contingentamento degli accessi nell' edificio, eventualmente creando apposite aree di attesa all’ esterno dell'edificio stesso.
- I locali destinati alle operazioni di voto saranno sufficientemente ampi per consentire il **distanziamento non inferiore a un metro** sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore, avendo cura di garantire anche la **distanza di due metri al momento dell'identificazione** dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.
- I locali in questione saranno dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.
- Sarà assicurata una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Tali operazioni devono essere previste anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni di voto e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantirne il regolare svolgimento. I dirigenti scolastici, tenuto conto dell’ampiezza dei locali e della

possibilità di garantire il necessario distanziamento, potranno prevedere che nello stesso ambiente si svolgano le operazioni di voto per una o più classi.

OPERAZIONI DI VOTO

Nel corso delle operazioni di voto, saranno previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici, mediante la messa a disposizione di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) da disporre negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere **l'igiene frequente delle mani**.

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla **responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:**

1. **Evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C:**
2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. Non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni;
4. Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto, è **obbligatorio l'uso della mascherina** da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici (ad es., rappresentanti di lista in caso di rinnovo parziale o totale dei consigli di circolo/istituto), in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.
5. Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani.
6. Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio. Di tali misure e di ogni altra indicazione volta a garantire la sicurezza delle persone presenti all'interno dell'istituto per i fini di cui alla presente comunicazione, viene data opportuna preventiva indicazione nelle forme utili alla più completa e completa diffusione tra le famiglie.

PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Durante la permanenza nei locali scolastici, devono:

1. **indossare la mascherina chirurgica,**
2. mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani.
3. L'uso dei guanti è **consigliato** solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento

Confidando in una presenza attiva, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO



Firmato da:
SANTOMAURO Maria Tiziana
Codice fiscale: SNTMTZ62D68F284K
13/10/2026 12:39:24