



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"
C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0803381209
Codice Fiscale N° 80023470729
Codice IPA: istsc_baic882008
Codice Univoco Ufficio: UFEUNT
E-mail: baic882008@istruzione.it
baic882008@pec.istruzione.it
Web: www.icsbosco.edu.it

Prot. VIII-2

Molfetta, 13 maggio 2020

10.8.6A -FESR PON-PU-2020-351

**AL PERSONALE DELLA SCUOLA
AL SITO WEB
ALL'ALBO
SEDE**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI PROGETTISTA e COLLAUDATORE - Avviso MIUR n. AOODGEFID/ AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 del M.I. per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" PROGETTO FESR " SMART CLASS 4 EDUCATION" 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-351 CUP: F52G20000720007 –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 del M.I. per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la candidatura n. 1024327 dell'Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" – Molfetta (BA), al predetto avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 del M.I.;

VISTA la nota dell'USR- Puglia AOODRPU 0010598 del 04/05/2020 di autorizzazione dei progetti di cui al predetto avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del I ciclo prot. n AOODGEFID/4878 del 17.04.2020;

VISTA la nota del M.I. prot. AOODGEFID-10459 del 05/05/2020 con la quale si autorizza l'Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" di Molfetta (BA) alla realizzazione del progetto codice nazionale 10.8.6A-FESRPN-PU-2020-351, titolo modulo "SMART CLASS 4 EDUCATION", per un importo complessivo di € 13.000,00;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" secondo cui l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n._6 del 18/10/2019_ e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici _2019/20-2021/22;

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO L'art . 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

VISTE la Circ. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e la Nota AOODGEFID/35926 del 21/09/17 – Attività di formazione e iter di reclutamento del personale esperto;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014.2020 prot. 1498 del 09/02/2018;

VISTO l'art.2222 e sgg. del Codice Civile ("Contratto d'opera");

VISTO il Regolamento Interno d'Istituto approvato dal C. d'Istituto in data 18/10/2019;

VISTI gli artt. 1-9 della Circ. n. 2 dell'11/03/2008 del Dip. Funzione Pubblica ed allegato;

VISTO l'art. 46 L. n 133/2008 relativo ai requisiti degli esperti necessari alla realizzazione di progetti;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 15/10/2019 e del Consiglio d'Istituto del 18/10/2019 con cui sono stati stabiliti i criteri per la determinazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività d'insegnamento;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 15/01/2020 con cui sono stati definiti i criteri di selezione degli alunni partecipanti e gli aspetti organizzativi del progetto;

CONSIDERATO che il progetto dovrà concludersi entro il termine del c.a.s.;

VISTA la necessità di impiegare n. 2 figure professionali interne con competenze specifiche per lo svolgimento delle attività di Progettista e n. 1 figura professionale interna con competenze specifiche per lo svolgimento delle attività di Collaudatore per il progetto *PROGETTO FESR “ SMART CLASS 4 EDUCATION” 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-351 CUP: F52G20000720007*

VISTA la Circolare MIUR prot. AOODGEFID 34815 del 2/08/2017 recante “Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede:

“Preliminarmente l’Istituzione scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...). Qualora sia accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, l’Istituzione Scolastica può ricorrere all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29/11/2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7 c. 6 del D.Lgs, 165 del 30/03/2001”.

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE,
MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI, PER IL
RECLUTAMENTO DI DOCENTI ESPERTI INTERNI ALL’AMMINISTRAZIONE come di seguito indicato**

- a) n° 2 Esperto progettista nel campo delle tecnologie didattiche innovative n° max ore 4
 - b) n° 1 Esperto collaudatore nel campo delle tecnologie didattiche innovative n° max ore 5
- prestate oltre il regolare orario di servizio.

Art.1 - COMPITI DEL PROGETTISTA

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di documentate competenze nell’uso delle ITC.

- Provvedere alla progettazione per la realizzazione dell’intervento tenendo conto delle “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” emanate con Nota Prot. AOODGEFID n. 1558 del 13/01/2016;
- Provvedere alle attività propedeutiche all’indizione della procedura di evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l’acquisto dei beni, nonché delle operazioni di aggiornamento e verifica delle informazioni inserite in piattaforma;
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, mediante l’elaborazione delle procedure relative all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, di cui alle Linee guida: criteri di selezione, di comparazione/valutazione offerte; predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Registrare, nell’apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- Provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere, per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art.2 - COMPITI DEL COLLAUDATORE

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di documentate competenze nell’uso delle ITC.

Il Collaudatore avrà il compito di:

- Verificare la perfetta rispondenza tra le apparecchiature consegnate ed installate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti ed il contratto stipulato con la ditta aggiudicataria dell'appalto;
- Provvedere alla verifica del regolare e perfetto funzionamento delle apparecchiature acquistate, in contraddittorio con il rappresentante della ditta aggiudicataria;
- Provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- Collaborare con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. e con il Progettista per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Redigere apposito verbale delle suddette attività ed in particolare attestare che la fornitura è stata positivamente completata, che l'installazione è stata eseguita a perfetta regola d'arte e che quindi l'intera fornitura possa dichiararsi perfettamente rispondente all'utilizzo previsto.

ART. 3 - COMPENSI E DURATA DELL'INCARICO

La misura del compenso orario lordo dipendente è quella prevista dalle tabelle 5 e 6 del vigente CCNL relativo al personale del comparto scuola per categoria:

- ❖ **€ 17,50 compenso orario lordo dipendente** corrispondente ad **€ 23,22 compenso orario lordo Stato** per il personale docente;
- ❖ **€ 14,50 compenso orario lordo dipendente** corrispondente ad **€ 19,24 compenso orario lordo Stato** per il personale ass. amm.vo;
- ❖ **€ 12,50 compenso orario lordo dipendente** corrispondente ad **€ 16,59 compenso orario lordo Stato** per il personale collaboratore scolastico;

La misura del compenso massimo complessivo lordo dipendente/lordo Stato omnicomprensivo, previsto per la progettazione è stabilita in **€ 195,00** (Lordo dipendente) e di **€ 87,50** (/Lordo dipendente) per il collaudo dal piano finanziario autorizzato.

Il compenso sarà commisurato all'effettiva attività svolta risultante da apposito registro delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

ART. 4 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Ai fini della selezione dei candidati, per l'attribuzione dell'incarico di PROGETTISTA/COLLAUDATORE, è necessaria l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara, per la fornitura delle attrezzature richieste per i diversi progetti. Il personale da selezionare per le funzioni di progettista non può aver svolto o svolgere funzioni di progettazione, direzione, gestione, esecuzione lavori per il medesimo Progetto.

Le graduatorie dei candidati all'incarico di PROGETTISTA/COLLAUDATORE saranno elaborate sulla base della tabella di valutazione successivamente riportata. Dell'esito delle selezioni sarà data pubblicità tramite il sito istituzionale www.icsbosco.gov.it e affissione all'Albo della scuola, dopo 15 gg. dall'affissione all'Albo della scuola e/o pubblicazione sul sito web. L'attribuzione dell'incarico di PROGETTISTA/COLLAUDATORE avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire Istanza di partecipazione al bando indicando il codice, il progetto e la figura professionale per il quale presentano la candidatura, il nominativo, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, un recapito telefonico e l'indirizzo e-mail, ed allegare un dettagliato curriculum professionale in formato europeo utilizzando l'apposita modulistica.

La domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Collaudatore, va presentata all'ufficio di protocollo della segreteria utilizzando l'apposito modello predisposto (allegato al presente Avviso – All.1), corredata di curriculum europeo, con l'indicazione della dicitura **“CANDIDATURA PERSONALE INTERNO PER L' ATTIVITA' DI PROGETTISTA o COLLAUDATORE per il PROGETTO FESR “SMART CLASS 4 EDUCATION” 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-351 CUP: F52G20000720007** entro e non oltre le ore 12,00 del 20 MAGGIO 2020, esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo baic882008@istruzione.it.

Non può partecipare alla selezione per il collaudo il personale che risulti essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui al successivo art. 6

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, **pena esclusione**:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail;
2. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
3. le seguenti sezioni relative a: istruzione, titoli di studio conseguiti, formazione, esperienze professionali e lavorative, eventuali titoli aggiuntivi valutabili;
4. il progetto che intende realizzare (obiettivi, competenze specifiche, attività, metodologie, fasi e articolazione, strumenti e risorse, risultati attesi) in formato cartaceo;
5. l'elenco dei documenti e dei certificati allegati attestanti i titoli richiesti per la partecipazione;
6. l'elenco dei titoli posseduti e le esperienze di lavoro elencati nel curriculum corrispondono a verità corredato dal documento d'identità;
7. di essere/non essere dipendente P.A.;
8. di essere in possesso di competenze informatiche necessarie alla gestione ed al sistematico aggiornamento della piattaforma GPU Fondi Strutturali 2014-2020 per la documentazione del progetto di competenza.

ART. 6 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

Allegato B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI				
CRITERI DI AMMISSIONE: COMPROVATA ESPERIENZA APPURATA ATTRAVERSO COLLOQUIO CON IL DS NELLA NORMATIVA RELATIVA ALLE PROCEDURE DI GARA E NELLA GESTIONE DELLA GPU		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA FIGURA RICHIESTA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 e lode	25		
	100 - 110	20		
	< 100	15		
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA FIGURA RICHIESTA	110 e lode	15		

(triennale, in alternativa al punto A1)	100-110	10			
	< 100	5			
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA FIGURA RICHIESTA (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 4cert.	5 punti cad.			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA FIGURA RICHIESTA	Max 10 anni	1 punto per anno			
C2. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperta progettista FESR)	Max 5 max 1 per anno	5 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 10	2 punti cad.			
TOTALE		100			

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di inammissibilità della domanda:

1. domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
2. assenza dell'Allegato A e della griglia di dichiarazione dei titoli posseduti compilata in ogni sua parte di cui all'Allegato B o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
3. istanza di candidatura non conforme ai modelli di cui agli allegati A/B;
4. mancanza di firma autografa sulla domanda, sul Curriculum Vitae e sulla dichiarazione dei titoli posseduti;
5. mancanza della fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato;
6. mancanza del Curriculum vitae in formato europeo con titoli valutabili opportunamente evidenziati.

ART. 8 – GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icsbosco.edu.it il giorno **21/05/2020**. L'affissione/pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo entro i 5 gg. successivi alla data della pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, si procederà all'affissione della graduatoria definitiva in data **26/05/2020** ed alla successiva stipula dei contratti di prestazione d'opera.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg, salvo che non intervengano correzioni di "autotutela".

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e della normativa vigente (Reg. UE 679/2016 del 27/04/2016). La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, in base alla normativa vigente, manifestano un interesse concreto e legittimo nei confronti della procedura di selezione, facendone richiesta formale (art. 22 L. n. 241/1990)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott.ssa M. Tiziana Santomauro.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, dott.ssa Maria Caradonna.

ART.10 – ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

Questa Istituzione Scolastica provvederà a comunicare in via telematica, nel termine di 15 gg., al Dipartimento della Funzione Pubblica, il conferimento dell'incarico con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e l'importo del compenso lordo previsto, unitamente alla relazione contenente le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento, nel rispetto dei principi del buon andamento dell'Amministrazione, nonché le misure di contenimento della spesa.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola www.icsbosco.edu.it; inviato a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Bari, all'USR per la Puglia e all'ATP per la successiva pubblicazione sui siti web.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, i candidati potranno richiedere ulteriori precisazioni e informazioni direttamente al Dirigente Scolastico, dott.ssa M. Tiziana Santomauro; al D.S.G.A. , dott.ssa Maria Caradonna, tel.: 080/3381209 o all' Indirizzo e mail della scuola baic882008@istruzione.it; baic882008@pec.istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO