



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"  
C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0803381209  
Codice Fiscale N° 80023470729 Codice iPA: istsc\_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT  
E-mail: [baic882008@istruzione.it](mailto:baic882008@istruzione.it) [baic882008@pec.istruzione.it](mailto:baic882008@pec.istruzione.it)  
Web: [www.icsbosco.edu.it](http://www.icsbosco.edu.it)

Circ. n. 13

Molfetta, 24 settembre 2021

AL PERSONALE DELLA SCUOLA  
ALL'ALBO  
AL SITO-WEB

**OGGETTO: INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI (GDPR) APPLICABILE DAL 25/05/2018 – a.s. 2021/22**

## INFORMATIVA LAVORATORI DIPENDENTI (GDPR) APPLICABILE DAL 25/05/2018 – a.s. 2021/22

Ai sensi ed agli effetti del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 applicabile dal 25/05/2018, si informano le SS.LL. di quanto segue circa il trattamento dei **dati personali** dei dipendenti di questa Istituzione Scolastica.

I dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato e/o delegato dal Titolare ed, in particolare, dal Direttore S.G.A. e dal personale addetto gli uffici di segreteria, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

Ai sensi del Regolamento UE, le SS.LL. possono rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile, per far valere i diritti in materia di trattamento dei dati personali.

Il Trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza.

In particolare, tutti i dati personali forniti dalle SS.LL. all'Istituzione scolastica, o comunque raccolti presso il MIUR e articolazioni periferiche o altri enti e amministrazioni, verranno trattati esclusivamente per le **finalità istituzionali (istruzione e formazione alunni)**, incluse le finalità di **instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo**, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, successive modificazioni e norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. 196/2003, D.M 305/2006; D.lgs. 76/05; D.lgs. 77/05; D.lgs. 226/05; D.lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e normativa richiamata e collegata).

I dati personali delle SS.LL. potranno essere comunicati:

- **a soggetti pubblici** (a titolo di esempio ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti al momento della comunicazione,
- **a soggetti che forniscono servizi all'Istituzione scolastica** (a titolo di esempio agenzie di viaggio e strutture per uscite didattiche, viaggi d'istruzione o altre attività esterne, società di assicurazione per gestione polizze accese dall'Istituzione scolastica, eventuali ditte fornitrici di altri servizi come mensa, software gestionali, registro elettronico, ecc.). I soggetti in questione sono nominati responsabili esterni del trattamento in relazione ai servizi connessi se resi con carattere di continuità.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione. Alcuni possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici

nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

Il Trattamento dei dati è necessario in relazione alla normativa richiamata e concerne il trattamento di tutti i dati relativi alle procedure per la selezione, il reclutamento a tempo determinato e indeterminato e la gestione del rapporto di lavoro. L'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare a garantire la congruità del trattamento.

Il Trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o in formato elettronico, nel rispetto delle misure indicate dal D.lgs. 196/2003 e delle altre misure individuate nel GDPR. Ai fini del tempo di conservazione dei dati si fa riferimento alle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

In relazione al trattamento dei dati personali, le SS.LL hanno diritto di:

- accesso
- rettifica
- cancellazione
- limitazione del trattamento secondo quanto previsto dalla normativa.

È pertanto possibile:

- ottenere conferma del trattamento operato dall'Istituzione scolastica
- accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze.

#### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

La raccolta dei dati personali viene effettuata dall'Istituto Comprensivo Statale - San Giovanni Bosco – Molfetta (BA), registrando i dati:

- raccolti direttamente presso l'interessato, al momento del contatto iniziale o di successive comunicazioni
- Ricevuti da Banche Dati di altri Soggetti Pubblici.

#### **MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI**

1. La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:
  - Mista - elettronica e cartacea
2. I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità:
  - Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione.

#### **BASE GIURIDICA**

3. La base giuridica su cui si fonda il trattamento per i dati comuni, secondo l'Art.6 del Regolamento GDPR, è:
  - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale;

La base giuridica su cui si fonda il trattamento per categorie particolari di dati personali, secondo l'Art.9 del Regolamento GDPR, è:

- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.

#### **CATEGORIE DI DESTINATARI**

4. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero <sup>(3)</sup> esclusivamente per le finalità sopra specificate a:
  - Altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi (Dati Personali).;
  - Autorità di vigilanza e controllo;
  - Banche dati Ministeriali;

- Banche e istituti di credito;
- Conservazione del fascicolo (Digitale/Cartaceo);
- Organizzazioni sindacali e patronati ;
- Soggetti Pubblici (ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura);

Nella gestione dei dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati:

- Santomauro Maria Tiziana, c.f. SNTMTZ62D68F284K - Rappresentante legale
  - Battista Rosa, c.f. BTTRS056C71L418R – Amministrativo
  - Padiglione Angela, c.f. PDGNGL66R58A883R - Amministrativo
  - Sguera Raffaella Anna, c.f. SGRRFL67A68A883T – Amministrativo
  - Vilardi Eleonora, c.f. VLRLNR65D44F284O – Amministrativo
  - Caradonna Maria, c.f. CRDMRA66C71A883M - D.S.G.A.
  - Axios Italia Service SRL, p.iva 06331261005 - Responsabile esterno trattamento dati personali
  - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, p.iva - - Responsabile esterno trattamento dati personali
  - Istituto Superiore di Istruzione S.r.l., p.iva 05036800729 - Assistenza Informatica Software e Hardware
  - Prof. Sciancalepore Pantaleo - Amministratore di sistema
- Inoltre potranno avere accesso ai dati:
- Medico competente: Medico Competente (MC): dott.ssa Ilaria Sabina Tatò Specialista in Medicina del Lavoro < - FOR.SIC di Minervini Gianfranco – v. L. Azzarita, n. 40 Molfetta (BA) – email: [info@formazione-sicurezza.com](mailto:info@formazione-sicurezza.com) CF: MNRGFR81M26L109G;
  - Aziende o professionisti nello svolgimento dei loro compiti di assistenza e manutenzione delle strutture informatiche;
  - Personale incaricato dell'acquisizione e dell'invio di tutta la documentazione istituzionale (Ufficio di Protocollo).
5. In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda potrà trattare dati che la legge definisce “particolari” in quanto idonei a rilevare ad esempio:
- f) lo stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio, certificazione verde COVID-19) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
  - g) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge).

I dati di natura particolare, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale Responsabile del trattamento del trattamento, per il quale la società chiede espresso consenso (4).

In relazione all'obbligo per il personale scolastico, con esclusione del personale esente, è tenuto, dal 1° settembre al 31 dicembre, all'obbligo di possesso della “certificazione verde COVID-19” e al dovere di “esibizione” della stessa al personale formalmente autorizzato con apposita delega del Dirigente, la verifica avverrà mediante l'app “Verifica C19”. Il trattamento dei dati segue la normativa vigente sulla privacy, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito “GDPR”) e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del D. Lgs 101/2018; il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111.

L'App "VerificaC19" scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni nel pieno rispetto della privacy La verifica potrà avvenire anche mediante interrogazione del Sistema informativo del Ministero dell'Istruzione SIDI che, in ragione della prevista interoperabilità con il Sistema informativo del Ministero della Salute, senza necessità di scansione di ogni singolo QRcode, consentirà il prescritto controllo sul possesso/validità del GP 7. Le informazioni sulla posizione dei dipendenti relativamente alla validità della certificazione verde covid 19 o relativamente alla certificazione di esenzione saranno anche accessibili al personale amministrativo autorizzato, per le attività di propria competenza.

A partire dal 13/09/2021 tale verifica avverrà mediante una specifica funzionalità che si avvale dell'interazione con il SIDI e la Piattaforma Nazionale DGC

## STRUTTURE INFORMATICHE

Denominazione attività	Personale ATA e Docenti
Strutture informatiche	Server
Tipo Struttura	Interna
Sede	Scuola Primaria - S.G. Bosco (Molfetta)

Denominazione attività	Personale ATA e Docenti
Strutture informatiche	NAS
Tipo Struttura	Interna
Sede	Scuola Primaria - S.G. Bosco (Molfetta)

Denominazione attività	Personale ATA e Docenti
Strutture informatiche	Piattaforma Informativa MIUR/SIDI Piattaforma Nazionale DGC per l'accertamento della validità del Green Pass
Tipo Struttura	Esterna
Denominazione azienda	Miur- Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

6. Relativamente ai dati medesimi si potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - "Diritto di accesso dell'interessato", 16 - "Diritto di rettifica", 17 - "Diritto alla cancellazione", 18 - "Diritto di limitazione al trattamento", 20 - "Diritto alla portabilità dei dati" del **Regolamento UE 2016/679** e normativa nazionale in vigore, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento stesso.

## PERIODO DI CONSERVAZIONE

7. Il periodo di conservazione dei dati è: Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Circolare-n.44-2005 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (archivi delle istituzioni scolastiche); Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28)

8. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è I.C. - San Giovanni Bosco, p.iva 80023470729, c.f. 80023470729
- Email: [baic882008@istruzione.it](mailto:baic882008@istruzione.it)
  - PEC: [baic882008@pec.istruzione.it](mailto:baic882008@pec.istruzione.it)
9. Contitolare del trattamento dei Suoi dati personali è Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca,
- Email: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it)
10. Responsabile del trattamento dei suoi dati è Caradonna Maria, c.f. CRDMRA66C71A883M  
L'Istituto Comprensivo Statale "S. Giovanni Bosco" ha nominato quale DPO (Data Protection Officer) il dott. Mattia Rosato, c.f. RSTMTT94T04I330W che può essere contattato al seguente indirizzo email: [dpo@isisrl.org](mailto:dpo@isisrl.org); PEC: [info@pec.isisrl.org](mailto:info@pec.isisrl.org); Telefono: 3500152310

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
Il Rappresentante Legale I.C. S. G. Bosco  
Dirigente Scolastico  
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO

\*\*\*\*\*

Il/I sottoscritto/i ..... dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in vigore, ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Data

Firma

COGNOME

NOME

QUALIFICA

FIRMA

.....

SI ALLEGA FOGLIO FIRMA DEL COLLEGIO DOCENTI – ELENCO PERSOALE ATA

---

Data

Firma