



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"  
C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0803381209  
Codice Fiscale N° 80023470729  
Codice IPA: istsc\_baic882008  
Codice Univoco Ufficio: UFEUNT  
E-mail: baic882008@istruzione.it  
baic882008@pec.istruzione.it  
Web: www.icsbosco.edu.it

13.1.1A - FESR PON-PU-2021-455

Molfetta, 25 novembre 2021

AL PERSONALE DELLA SCUOLA  
ALL'ALBO - SEDE  
AL SITO WEB

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI "PROGETTISTA" DA IMPIEGARE NEL PROGETTO: PROGETTO "CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI" - CODICE PROGETTO - 13.1.1A - FESR PON-PU-2021-455 CUP- F59J21007560006 - Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole PON SCUOLA 14-20-FESR REACT EU – ASSE V PRIORITA' INV.13i- OB.SP.13.1 – AZIONE 13.1.1 – CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DI EDIFICI SCOLASTICI.

**VISTA** la candidatura n. 1062831 di questo Istituto comprensivo al predetto Avviso;

**VISTA** la nota autorizzativa MIUR prot. AOODGEFID n. 0040053 del 14/10/2021 con la quale questo Istituto Comprensivo è stato autorizzato a svolgere il progetto “**CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL’INTERNO DI EDIFICI SCOLASTICI**” **Codice nazionale 13.1.1A - FESR PON-PU-2021-455 - CUP- F59J21007560006**;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio Prot. 0004252/U del 05/11/2021 – FESR;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” secondo cui l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali del 02/11/2010 n.2 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013 nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali”;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTE** la Circ. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e la Nota AOODGEFID/35926 del 21/09/17 – Attività di formazione e iter di reclutamento del personale esperto;

**VISTO** l’art.2222 e sgg. del Codice Civile ( “Contratto d’opera”);

**VISTO** il Regolamento Interno d’Istituto approvato dal C. d’Istituto in data 31/10/2020;

**VISTI** gli artt. 1-9 della Circ. n. 2 dell’11/03/2008 del Dip. Funzione Pubblica ed allegato;

**VISTO** l’art. 46 L. n 133/2008 relativo ai requisiti degli esperti necessari alla realizzazione di progetti;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 14/10/2020 e del Consiglio d’Istituto del 31/10/2020 con cui sono stati stabiliti i criteri per la determinazione di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività d’insegnamento e gli aspetti organizzativi del progetto;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTA** la Circolare MIUR prot. AOODGEFID 34815 del 2/08/2017 recante “Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede: “Preliminarmente l’Istituzione scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...). Qualora sia accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, l’Istituzione Scolastica può ricorrere all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29/11/2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7 c. 6 del D.Lgs, 165 del 30/03/2001”.

**VISTA** la Contrattazione integrativa d’Istituto vigente;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.2 del 05/11/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l’a.s. 2021/22;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241/90;

**VISTE** la Circ. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e la Nota AOODGEFID/35926 del 21/09/17 – Attività di formazione e iter di reclutamento del personale esperto;

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014.2020 prot. 1498 del 09/02/2018;

**VISTA** la necessità di impiegare n. 2 figure professionali interne con competenze specifiche per lo svolgimento delle attività di Progettista per il progetto **“CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DI EDIFICI SCOLASTICI ” Codice nazionale 13.1.1A - FESRPN-PU-2021-455 - CUP-F59J21007560006;**

**VISTA** la Circolare MIUR prot. AOODGEFID 34815 del 2/08/2017 recante “Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede:

*“Preliminarmente l'Istituzione scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...). Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29/11/2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D. Lgs, 165 del 30/03/2001”.*

**CONSIDERATO** che il progetto dovrà concludersi entro il termine del c.a.s.,

#### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE,**

**MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI, PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI ESPERTI INTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE come di seguito indicato n° 2 Esperti progettisti nel campo *nel campo della realizzazione, della verifica e della certificazione delle reti complesse cablate o Wireless per n. 120h cad.*** prestate oltre il regolare orario di servizio.

#### **Art.1 - COMPITI DEL PROGETTISTA**

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di documentate competenze nell'uso delle ITC. Il progettista in particolare dovrà:

- ✓ Provvedere alla progettazione per la realizzazione dell'intervento tenendo conto delle “Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” emanate con Nota Prot. AOODGEFID n. 1558 del 13/01/2016;
- ✓ Provvedere alle attività propedeutiche all'indizione della procedura di evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni, nonché delle operazioni di aggiornamento e verifica delle informazioni inserite in piattaforma;
- ✓ Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, mediante l'elaborazione delle procedure relative all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, di cui alle Linee guida: criteri di selezione, di comparazione/valutazione offerte; predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- ✓ Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti in coerenza con le necessità attuali della scuola;
- ✓ Verificare e/o Modificare le matrici poste in candidature per le nuove esigenze;
- ✓ Effettuare le preliminari ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- ✓ Curare Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- ✓ Verificare la fattibilità del capitolato tecnico e la rispondenza alle esigenze della scuola
- ✓ Effettuare sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete per lo studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- ✓ Curare il Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- ✓ Curare l'Esecuzione di planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- ✓ Preparare la tipologia di affidamento, il disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo in sinergia con il Direttore SGA;

- ✓ Assicurare Assistenza alle fasi della procedura; Ricezione delle forniture ordinate e Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- ✓ Curare la Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari, alla verifica di conformità e alla certificazione della rete e redigere una eventuale relazione esecutiva, se richiesta
- ✓ Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- ✓ Provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- ✓ Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- ✓ Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- ✓ Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere, per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

#### **ART. 2 - COMPENSI E DURATA DELL'INCARICO**

La misura del compenso orario lordo dipendente è quella prevista dalle tabelle 5 e 6 del vigente CCNL relativo al personale del comparto scuola per categoria:

- ❖ **€ 17,50 compenso orario lordo dipendente** corrispondente ad **€ 23,22 compenso orario lordo Stato** per il personale docente;
- ❖ **€ 14,50 compenso orario lordo dipendente** corrispondente ad **€ 19,24 compenso orario lordo Stato** per il personale ass. amm.vo;
- ❖ **€ 12,50 compenso orario lordo dipendente** corrispondente ad **€ 16,59 compenso orario lordo Stato** per il personale collaboratore scolastico;

Il compenso sarà commisurato all'effettiva attività svolta risultante da apposito registro delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

#### **ART. 4 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

Ai fini della selezione dei candidati, per l'attribuzione dell'incarico di PROGETTISTA, è necessaria l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara, per la fornitura delle attrezzature richieste per i diversi progetti.

Il personale da selezionare per le funzioni di progettista non può aver svolto o svolgere funzioni di progettazione, direzione, gestione, esecuzione lavori per il medesimo Progetto.

Le graduatorie dei candidati all'incarico di PROGETTISTA saranno elaborate sulla base della tabella di valutazione successivamente riportata. Dell'esito delle selezioni sarà data pubblicità tramite il sito istituzionale [www.icsbosco.gov.it](http://www.icsbosco.gov.it) e affissione all'Albo della scuola, dopo 15 gg. dall'affissione all'Albo della scuola e/o pubblicazione sul sito web. L'attribuzione dell'incarico di PROGETTISTA avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

#### **ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA**

Gli interessati dovranno far pervenire Istanza di partecipazione al bando indicando il codice, il progetto e la figura professionale per il quale presentano la candidatura, il nominativo, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, un recapito telefonico e l'indirizzo e-mail, ed allegare un dettagliato curriculum professionale in formato europeo utilizzando l'apposita modulistica.

La domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Progettista, va presentata all'ufficio di protocollo della segreteria utilizzando l'apposito modello predisposto (allegato al presente Avviso – All.1), corredata di curriculum europeo, con l'indicazione della dicitura **“CANDIDATURA PERSONALE INTERNO PER L' ATTIVITA' DI PROGETTISTA per il**

**PROGETTO “CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL’INTERNO DI EDIFICI SCOLASTICI ”** Codice nazionale 13.1.1A - FESRPN-PU-2021-455 - CUP- F59J21007560006 entro e non oltre entro le ore 12,00 del **03 dicembre 2021**, esclusivamente a mezzo PEO all’indirizzo [baic882008@istruzione.it](mailto:baic882008@istruzione.it). La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui al successivo art. 6

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, **pena esclusione**:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail;
2. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
3. le seguenti sezioni relative a: istruzione, titoli di studio conseguiti, formazione, esperienze professionali e lavorative, eventuali titoli aggiuntivi valutabili;
4. il progetto che intende realizzare (obiettivi, competenze specifiche, attività, metodologie, fasi e articolazione, strumenti e risorse, risultati attesi) in formato cartaceo;
5. l’elenco dei documenti e dei certificati allegati attestanti i titoli richiesti per la partecipazione;
6. l’elenco dei titoli posseduti e le esperienze di lavoro elencati nel curriculum corrispondono a verità corredato dal documento d’identità;
7. di essere/non essere dipendente P.A.;
8. di essere in possesso di competenze informatiche necessarie alla gestione ed al sistematico aggiornamento della piattaforma GPU Fondi Strutturali 2014-2020 per la documentazione del progetto di competenza.

#### ART. 6 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

<b>Allegato B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>					
<b>CRITERI DI AMMISSIONE: COMPROVATA ESPERIENZA APPURATA ATTRAVERSO COLLOQUIO CON IL DS NELLA NORMATIVA RELATIVA ALLE PROCEDURE DI GARA E NELLA GESTIONE DELLA GPU</b>			<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>A1. LAUREA ATTINENTE ALLA FIGURA RICHIESTA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>			
	110 e lode	<b>25</b>			
	100 - 110	<b>20</b>			
	< 100	<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA ATTINENTE ALLA FIGURA RICHIESTA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	<b>15</b>			
	100-110	<b>10</b>			
	< 100	<b>5</b>			
<b>A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA FIGURA RICHIESTA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)		<b>5</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					

<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 4cert.	<b>5 punti cad.</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA FIGURA RICHIESTA</b>	Max 10 anni	<b>1 punto per anno</b>			
<b>C2. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperta progettista FESR)</b>	Max 5 max 1 per anno	<b>5 punti cad.</b>			
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)</b>	Max. 10	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>			

#### **ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di inammissibilità della domanda:

1. domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
2. assenza dell'Allegato A e della griglia di dichiarazione dei titoli posseduti compilata in ogni sua parte di cui all'Allegato B o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
3. istanza di candidatura non conforme ai modelli di cui agli allegati A/B;
4. mancanza di firma autografa sulla domanda, sul Curriculum Vitae e sulla dichiarazione dei titoli posseduti;
5. mancanza della fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato;
6. mancanza del Curriculum vitae in formato europeo con titoli valutabili opportunamente evidenziati.

#### **ART. 8 – GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icsbosco.edu.it](http://www.icsbosco.edu.it) il giorno **06/12/2021**. L'affissione/pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo entro i 5 gg. successivi alla data della pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, si procederà all'affissione della graduatoria definitiva in data **13/12/2021** ed alla successiva stipula dei contratti di prestazione d'opera.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg, salvo che non intervengano correzioni di "autotutela".

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e della normativa vigente (Reg. UE 679/2016 del 27/04/2016). La presentazione della domanda implica il consenso al

trattamento dei dati personali, compresi eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, in base alla normativa vigente, manifestano un interesse concreto e legittimo nei confronti della procedura di selezione, facendone richiesta formale (art. 22 L. n. 241/1990)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott.ssa M. Tiziana Santomauro.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, dott.ssa Maria Caradonna.

#### **ART.10 – ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI**

Questa Istituzione Scolastica provvederà a comunicare in via telematica, nel termine di 15 gg., al Dipartimento della Funzione Pubblica, il conferimento dell'incarico con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e l'importo del compenso lordo previsto, unitamente alla relazione contenente le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento, nel rispetto dei principi del buon andamento dell'Amministrazione, nonché le misure di contenimento della spesa.

#### **ART. 11 - PUBBLICAZIONE**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola [www.icsbosco.edu.it](http://www.icsbosco.edu.it); inviato a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Bari, all'USR per la Puglia e all'ATP per la successiva pubblicazione sui siti web.

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, i candidati potranno richiedere ulteriori precisazioni e informazioni direttamente al Dirigente Scolastico, dott.ssa M. Tiziana Santomauro; al D.S.G.A. , dott.ssa Maria Caradonna, tel.: 080/3381209 o all' Indirizzo e mail della scuola [baic882008@istruzione.it](mailto:baic882008@istruzione.it); [baic882008@pec.istruzione.it](mailto:baic882008@pec.istruzione.it).

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO