



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"
C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0803381209
Codice Fiscale N° 80023470729
Codice IPA: istsc_baic882008
Codice Univoco Ufficio: UFEUNT
E-mail: baic882008@istruzione.it
baic882008@pec.istruzione.it
Web: www.icsbosco.edu.it

13.1.2A-FESR PON-PU-2021-507

Molfetta, 03 febbraio 2022

AL PERSONALE DELLA SCUOLA
ALL'ALBO - SEDE
AL SITO WEB

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI "PROGETTISTA" DA IMPIEGARE NEL PROGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - **CODICE PROGETTO - 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-507 CUP- F59J21008620006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTA la candidatura n. 1066811 di questo Istituto comprensivo al predetto Avviso;

VISTA la nota autorizzativa MIUR Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 con la quale questo Istituto Comprensivo è stato autorizzato a svolgere il progetto "Dotazione di attrezzature per la

trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica ” Codice nazionale 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-507 - CUP- F59J21008620006;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del 05/11/2021 – FESR;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” secondo cui l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali del 02/11/2010 n.2 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013 nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTE la Circ. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e la Nota AOODGEFID/35926 del 21/09/17 – Attività di formazione e iter di reclutamento del personale esperto;

VISTO l’art.2222 e sgg. del Codice Civile (“Contratto d’opera”);

VISTO il Regolamento Interno d’Istituto approvato dal C. d’Istituto in data 31/10/2020;

VISTI gli artt. 1-9 della Circ. n. 2 dell’11/03/2008 del Dip. Funzione Pubblica ed allegato;

VISTO l’art. 46 L. n 133/2008 relativo ai requisiti degli esperti necessari alla realizzazione di progetti;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 14/10/2020 e del Consiglio d’Istituto del 31/10/2020 con cui sono stati stabiliti i criteri per la determinazione di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività d’insegnamento e gli aspetti organizzativi del progetto;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTA la Circolare MIUR prot. AOODGEFID 34815 del 2/08/2017 recante “Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede: “Preliminarmente l’Istituzione scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...). Qualora sia accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, l’Istituzione Scolastica può ricorrere all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29/11/2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7 c. 6 del D.Lgs, 165 del 30/03/2001”.

VISTA la Contrattazione integrativa d’Istituto vigente;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n.2 del 05/11/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l’a.s. 2021/22;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241/90;

VISTE la Circ. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e la Nota AOODGEFID/35926 del 21/09/17 – Attività di formazione e iter di reclutamento del personale esperto;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014.2020 prot. 1498 del 09/02/2018;

VISTA la necessità di impiegare 1 figure professionali interne con competenze specifiche per lo svolgimento delle attività di Progettista per il progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" **13.1.2A-FESR PON-PU-2021-507 CUP- F59J21008620006**;

VISTA la Circolare MIUR prot. AOODGEFID 34815 del 2/08/2017 recante "Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede: "Preliminarmente l'Istituzione scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...). Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29/11/2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D. Lgs, 165 del 30/03/2001".

CONSIDERATO che il progetto dovrà concludersi entro il termine del c.a.s.,

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE,
MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI, PER IL
RECLUTAMENTO DI n° 1 PROGETTISTA INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE nel campo delle
attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica per n. 21h
prestate oltre il regolare orario di servizio.**

Art.1 - COMPITI DEL PROGETTISTA

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di documentate competenze nell'uso delle ITC.

Il progettista in particolare dovrà:

- ✓ Provvedere alla progettazione per la realizzazione dell'intervento tenendo conto delle "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture" emanate con Nota Prot. AOODGEFID n. 1558 del 13/01/2016;
- ✓ Provvedere alle attività propedeutiche all'indizione della procedura di evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni, nonché delle operazioni di aggiornamento e verifica delle informazioni inserite in piattaforma;
- ✓ Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, mediante l'elaborazione delle procedure relative all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, di cui alle Linee guida: criteri di selezione, di comparazione/valutazione offerte; predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- ✓ Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti in coerenza con le necessità attuali della scuola;
- ✓ Verificare e/o Modificare le matrici poste in candidature per le nuove esigenze;
- ✓ Effettuare le preliminari ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- ✓ Curare Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- ✓ Verificare la fattibilità del capitolato tecnico e la rispondenza alle esigenze della scuola
- ✓ Effettuare sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete per lo studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- ✓ Curare il Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- ✓ Curare l'Esecuzione di planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- ✓ Preparare la tipologia di affidamento, il disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo in sinergia con il Direttore SGA;
- ✓ Assicurare Assistenza alle fasi della procedura; Ricezione delle forniture ordinate e Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- ✓ Curare la Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari, alla verifica di conformità e alla certificazione della rete e redigere una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

- ✓ Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- ✓ Provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- ✓ Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- ✓ Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- ✓ Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere, per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

ART. 2 - COMPENSI E DURATA DELL'INCARICO

La misura del compenso orario lordo dipendente è quella prevista dalle tabelle 5 e 6 del vigente CCNL relativo al personale del comparto scuola per categoria:

- ❖ **€ 17,50 compenso orario lordo dipendente** corrispondente ad **€ 23,22 compenso orario lordo Stato** per il personale docente;
- ❖ **€ 14,50 compenso orario lordo dipendente** corrispondente ad **€ 19,24 compenso orario lordo Stato** per il personale ass. amm.vo;
- ❖ **€ 12,50 compenso orario lordo dipendente** corrispondente ad **€ 16,59 compenso orario lordo Stato** per il personale collaboratore scolastico;

Il compenso sarà commisurato all'effettiva attività svolta risultante da apposito registro delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

ART. 4 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Ai fini della selezione dei candidati, per l'attribuzione dell'incarico di PROGETTISTA, è necessaria l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara, per la fornitura delle attrezzature richieste per i diversi progetti.

Il personale da selezionare per le funzioni di progettista non può aver svolto o svolgere funzioni di progettazione, direzione, gestione, esecuzione lavori per il medesimo Progetto.

Le graduatorie dei candidati all'incarico di PROGETTISTA saranno elaborate sulla base della tabella di valutazione successivamente riportata. Dell'esito delle selezioni sarà data pubblicità tramite il sito istituzionale www.icsbosco.gov.it e affissione all'Albo della scuola, dopo 15 gg. dall'affissione all'Albo della scuola e/o pubblicazione sul sito web. L'attribuzione dell'incarico di PROGETTISTA avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire Istanza di partecipazione al bando indicando il codice, il progetto e la figura professionale per il quale presentano la candidatura, il nominativo, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, un recapito telefonico e l'indirizzo e-mail, ed allegare un dettagliato curriculum professionale in formato europeo utilizzando l'apposita modulistica.

La domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Progettista, va presentata all'ufficio di protocollo della segreteria utilizzando l'apposito modello predisposto (allegato al presente Avviso – All.1), corredata di curriculum europeo, con l'indicazione della dicitura **“CANDIDATURA PERSONALE INTERNO PER L' ATTIVITA' DI PROGETTISTA per il PROGETTO “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica ” 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-507 CUP- F59J21008620006**, entro e non oltre entro le ore 12,00 dell'11 **febbraio 2022**, esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo baic882008@istruzione.it.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui al successivo art. 6

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, **pena esclusione**:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail;
2. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
3. le seguenti sezioni relative a: istruzione, titoli di studio conseguiti, formazione, esperienze professionali e lavorative, eventuali titoli aggiuntivi valutabili;
4. il progetto che intende realizzare (obiettivi, competenze specifiche, attività, metodologie, fasi e articolazione, strumenti e risorse, risultati attesi) in formato cartaceo;
5. l'elenco dei documenti e dei certificati allegati attestanti i titoli richiesti per la partecipazione;
6. l'elenco dei titoli posseduti e le esperienze di lavoro elencati nel curriculum corrispondono a verità corredato dal documento d'identità;
7. di essere/non essere dipendente P.A.;
8. di essere in possesso di competenze informatiche necessarie alla gestione ed al sistematico aggiornamento della piattaforma GPU Fondi Strutturali 2014-2020 per la documentazione del progetto di competenza.

ART. 6 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

Allegato B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI					
CRITERI DI AMMISSIONE: COMPROVATA ESPERIENZA APPURATA ATTRAVERSO COLLOQUIO CON IL DS NELLA NORMATIVA RELATIVA ALLE PROCEDURE DI GARA E NELLA GESTIONE DELLA GPU			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA FIGURA RICHIESTA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	25			
	100 - 110	20			
	< 100	15			
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA FIGURA RICHIESTA (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	15			
	100-110	10			
	< 100	5			
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA FIGURA RICHIESTA (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 4cert.	5 punti cad.			

LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA FIGURA RICHIESTA	Max 10 anni	1 punto per anno			
C2. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperta progettista FESR)	Max 5 max 1 per anno	5 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 10	2 punti cad.			
TOTALE		100			

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di inammissibilità della domanda:

1. domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
2. assenza dell'Allegato A e della griglia di dichiarazione dei titoli posseduti compilata in ogni sua parte di cui all'Allegato B o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
3. istanza di candidatura non conforme ai modelli di cui agli allegati A/B;
4. mancanza di firma autografa sulla domanda, sul Curriculum Vitae e sulla dichiarazione dei titoli posseduti;
5. mancanza della fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato;
6. mancanza del Curriculum vitae in formato europeo con titoli valutabili opportunamente evidenziati.

ART. 8 – GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icsbosco.edu.it il giorno **14/02/2022**. L'affissione/pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo entro i 5 gg. successivi alla data della pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, si procederà all'affissione della graduatoria definitiva in data **13/12/2021** ed alla successiva stipula dei contratti di prestazione d'opera.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg, salvo che non intervengano correzioni di "autotutela".

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e della normativa vigente (Reg. UE 679/2016 del 27/04/2016). La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, in base alla normativa vigente,

manifestano un interesse concreto e legittimo nei confronti della procedura di selezione, facendone richiesta formale (art. 22 L. n. 241/1990)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott.ssa M. Tiziana Santomauro.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, dott.ssa Maria Caradonna.

ART.10 – ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

Questa Istituzione Scolastica provvederà a comunicare in via telematica, nel termine di 15 gg., al Dipartimento della Funzione Pubblica, il conferimento dell'incarico con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e l'importo del compenso lordo previsto, unitamente alla relazione contenete le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento, nel rispetto dei principi del buon andamento dell'Amministrazione, nonché le misure di contenimento della spesa.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola www.icsbosco.edu.it; inviato a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Bari, all'USR per la Puglia e all'ATP per la successiva pubblicazione sui siti web.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, i candidati potranno richiedere ulteriori precisazioni e informazioni direttamente al Dirigente Scolastico, dott.ssa M. Tiziana Santomauro; al D.S.G.A. , dott.ssa Maria Caradonna, tel.: 080/3381209 o all' Indirizzo e mail della scuola baic882008@istruzione.it; baic882008@pec.istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO