



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"**  
C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0803381209  
Codice Fiscale N° 80023470729  
Codice IPA: istsc\_baic882008  
Codice Univoco Ufficio: UFEUNT  
E-mail: baic882008@istruzione.it  
baic882008@pec.istruzione.it  
Web: www.icsbosco.edu.it

13.1.1A - FESR PON-PU-2021-455

Molfetta, 23 novembre 2021

AL DIRETTORE SGA  
DOTT.SSA MARIA CARADONNA  
SEDE

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE DSGA PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. PROGETTO “CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL’INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI” - CODICE PROGETTO - 13.1.1A - FESR PON-PU-2021-455 - CUP- F59J21007560006**  
**DIRETTORE S.G.A. MARIA CARADONNA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole PON SCUOLA 14-20-FESR REACT EU – ASSE V PRIORITÀ INV.13i-OB.SP.13.1 – AZIONE 13.1.1 – CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL’INTERNO DI EDIFICI SCOLASTICI.

**VISTA** la candidatura n. 1062831 di questo Istituto comprensivo al predetto Avviso;

**VISTA** la nota autorizzativa MIUR prot. AOODGEFID n. 0040053 del 14/10/2021 con la quale questo Istituto Comprensivo è stato autorizzato a svolgere il progetto “CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL’INTERNO DI EDIFICI SCOLASTICI ” Codice nazionale

13.1.1A - FESRPON-PU-2021-455 - CUP- F59J21007560006 nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio Prot. 0004252/U del 05/11/2021 – FESR del suindicato progetto:

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
13.1.1A - FESRPON-PU-2021-455	<b><i>Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici</i></b>	<b>€ 56.347,00</b>	<b>F59J21007560006</b>

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione a titolo non oneroso;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il Reg. UE n. 1304/2013;

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014.2020 prot. 1498 del 09/02/2018;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il Reg. UE n. 1304/2013;

**VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014.2020 prot. 1498 del 09/02/2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali del 02/11/2010 n.2 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali";

**VISTO** che la spesa graverà sul P.A. 2021 sul progetto "CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI" - **13.1.1A - FESRPON-PU-2021-455 - CUP-**

**F59J21007560006** che presenta la necessaria compatibilità finanziaria,

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario effettuare attività di coordinamento amministrativo-contabile a cura del D.S.G.A.,

**VISTO** il vigente CCNL comparto scuola, con riferimento al compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo da liquidare,

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

#### **NOMINA**

La dott.ssa Maria Caradonna nata a Bisceglie (Bt) il 31/03/1966, C.F. CRDMRA66C71A883M, Direttore S.G.A. presso l'Istituto Comprensivo Statale "S. Giovanni Bosco" di Molfetta (BA), responsabile dell'attività di **coordinamento amministrativo-contabile**, presso l'Istituto Comprensivo Statale "S. Giovanni Bosco" di Molfetta (BA), responsabile dell'attività di Direzione e coordinamento del progetto "CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI" **13.1.1A - FESRPON-PU-2021-455 - CUP- F59J21007560006**

### **ART.1 - OBBLIGHI DEL DIRETTORE S.G.A.**

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività amministrativo-contabili. Durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili ai sensi del D.I. 129/2018;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con i docenti esperti;
- la predisposizione degli incarichi per il referente per la valutazione, i docenti esperti interni esterni, i docenti tutor e le eventuali figure aggiuntive, il personale ATA operante all'interno del piano integrato d'Istituto;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

Il presente Atto è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nelle sezioni Amministrazione trasparente e PON 2014-2020 del sito di questo Istituto [www.icsbosco.edu.it](http://www.icsbosco.edu.it)

### **ART.2 - PRESTAZIONE DEL DIRETTORE S.G.A.**

L'attività di coordinamento svolta dal Direttore SGA dovrà svolgersi, previa richiesta di autorizzazione per l'incarico aggiuntivo alla Direzione Generale dell'USR per la Puglia, presso l'Istituto per complessive **ore 40 (quaranta)**.

### **ART.3 – CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'ISTITUTO corrisponderà al Direttore S.G.A. per ogni ora di coordinamento prestata, il compenso orario Lordo Stato di € **24,55** (ventiquattro/55) corrispondente al lordo dipendente di €**18,50** (diciotto/50) per un totale complessivo di 40 ore pari ad € 740,00 (settecentoquaranta/00) (Lordo dipendente) pari ad € 981,98 (novecentoottantuno/98 **Lordo Stato**).

La spesa graverà interamente sul progetto specifico sull'area "Spese di gestione – Coordinamento amministrativo-contabile". Il compenso è onnicomprensivo di trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP anche a carico dello Stato, ed è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio, ecc.) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno al termine della prestazione dietro effettiva erogazione dei fondi comunitari erogati dall'Autorità di Gestione.

La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta (registro attività/ firme).

### **ART.4 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO E/O RECESSO**

Il Direttore non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso, allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

### **ART.5 – ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI**

Questa Istituzione Scolastica provvederà a comunicare in via telematica, nel termine di **15 gg.**, al Dipartimento della Funzione Pubblica, il conferimento dell'incarico con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e l'importo del compenso lordo previsto, unitamente alla relazione contenente le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento, nel rispetto dei principi del buon andamento dell'Amministrazione, nonché le misure di contenimento della spesa.

## **ART.6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali e le informazioni fornite con il presente incarico verranno trattati in piena osservanza di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, garantendo i principi di protezione e riservatezza. I dati personali raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei nel rispetto di quanto previsto dalla Legge e /o dai Regolamenti interni, garantendo inoltre il diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione degli stessi.

I dati potranno essere comunicati all'Anagrafe delle prestazioni nonché all'AdG - piattaforma GPU Indire.

**Il Titolare del trattamento** dei dati è il Dirigente Scolastico, dott.ssa M. Tiziana Santomauro.

**Il Responsabile del trattamento** dei dati è il Direttore SGA, dott.ssa Maria Caradonna

## **ART.7 – CONTROVERSIE**

In caso di controversie relative alla presente, si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile, e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'art. 825 del codice C.p.C.. in alternativa si indica, comunque, quale foro competente alle liti, quello di Molfetta.

Per quanto espressamente non previsto dal presente incarico si rimanda alle disposizioni del Codice attualmente in vigore.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO

Per accettazione

Dott.ssa Maria Caradonna

---