



“Con l'Europa investiamo nel vostro futuro”



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - “San Giovanni Bosco ”

C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0803381209

Codice Fiscale N° 80023470729

Codice iPA: istse_baic882008

Codice Univoco Ufficio: UFEUNT

E-mail: baic882008@istruzione.it

baic882008@pec.istruzione.it

Web: www.icsbosco.gov.it

Prot. n. 2978/A22/PON FESR

Molfetta, 7 giugno 2016

**AL PERSONALE DELLA SCUOLA
AL SITO WEB
ALL'ALBO
SEDE**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO
PER CONFERIMENTO INCARICO DI PROGETTISTA**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PON PER LA SCUOLA” 2014 – 2020
“Competenze e Ambienti per l'Apprendimento” Asse II “Infrastrutture per l'istruzione”
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - OB./AZ. 10.8.1.
Avviso MIUR n. AODGEFID/12810 del 15/10/2015 – Realizzazione di ambienti digitali**

CODICE CUP: F56J15001580007

IDENT. PROGETTO: 10.8.1.A2-FESR PON-PU-2015-134

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell' ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“S. GIOVANNI BOSCO” - MOLFETTA**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale del 1° febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014T05M2op001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera de Consiglio d’Istituto n. 3 dell’11 novembre 2015, con la quale è stato approvato il POF per l’a.s. 2015/16;

VISTO l’Avviso del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 riferito ai finanziamenti messi a bando, per la presentazione di proposte per la realizzazione di ambienti digitali;

VISTO la delibera n. 11 del 29/11/2015 del Collegio dei Docenti relativa alla candidatura per la partecipazione al predetto Avviso OB/Az. 10.8.1;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/5725 del 23/03/2016 con la quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti afferenti l’avviso 12810/2015 OB. 10.8.1;

VISTA la Nota Prot. AOODGEFID n. 1558 del 13/01/2016 “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”;

VISTA la nota autorizzativa dei progetti ed il relativo impegno di spesa del MIUR – U.S.R. per la Puglia prot. AOODRPU/5573 del 5/04/2016;

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/5877 del 30/03/2016 con la quale l’Istituto Comprensivo Statale “S. Giovanni Bosco” – Molfetta(BA) è stato autorizzato a svolgere i progetti nell’ambito Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 a titolarità del MIUR di approvazione dell’interventi a valere sull’Obiettivo/azione 10.8.1,

VISTA la delibera n. 5 del Consiglio d’Istituto del 30 maggio 2016 di acquisizione del progetto e del relativo finanziamento autorizzato e finanziato nel Programma Annuale dell’esercizio finanziario;

CONSIDERATO che il progetto dovrà concludersi entro il termine del 31/10/2016;

RILEVATA la necessità di impiegare n. 1 figura professionale interna per lo svolgimento delle attività di Progettista nell’ambito del progetto 10.8.1.A2-FESR PON-PU-2015-134 Realizzazione di ambienti digitali,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

COMUNICA:

E’ aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per i progetti : **PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PON PER LA SCUOLA” - 2014 – 2020 “Competenze e Ambienti per l’Apprendimento” Asse II “Infrastrutture per l’istruzione” - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - OB. 10.8.1.**, da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per le seguenti attività: **PROGETTISTA PER L’OBIETTIVO AZIONE 10.8.1. - 134**

Art. 1 - COMPITI DEL PROGETTISTA

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di documentate competenze nell’uso delle ITC.

Il Progettista avrà il compito di:

- ❖ Provvedere alla progettazione per la realizzazione dell’intervento tenendo conto delle “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” emanate con Nota Prot. AOODGEFID n. 1558 del 13/01/2016 nel rispetto delle vigenti specifiche disposizioni di legge;
- ❖ Provvedere alle attività propedeutiche all’indizione della procedura di evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l’acquisto dei beni, nonché delle operazioni di aggiornamento e verifica delle informazioni inserite in piattaforma;
- ❖ Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, mediante l’elaborazione delle procedure relative all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, di cui alle

- Linee guida: criteri di selezione, di comparazione/valutazione offerte; predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- ❖ Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
 - ❖ Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
 - ❖ Provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
 - ❖ Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
 - ❖ Redigere i verbali relativi alla sua attività;
 - ❖ Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere, per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 2 - COMPENSI E DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è stabilita in n. **18 (diciotto)** ore massimo che saranno prestate oltre il regolare orario di servizio.

La misura del **compenso orario lordo dipendente** è quella prevista dalle tabelle 5 e 6 del vigente CCNL relativo al personale del comparto scuola per categoria:

- ❖ **€ 17,50 compenso orario lordo dipendente** corrispondente ad **€ 23,22 compenso orario lordo Stato** per il personale docente;
- ❖ **€ 14,50 compenso orario lordo dipendente** corrispondente ad **€ 19,24 compenso orario lordo Stato** per il personale ass. amm. vo;
- ❖ **€ 12,50 compenso orario lordo dipendente** corrispondente ad **€ 16,59 compenso orario lordo Stato** per il personale collaboratore scolastico;

La misura del **compenso massimo complessivo lordo dipendente/lordo Stato omnicomprensivo**, nell'ambito del tetto massimo del 2% (€ 440,00) previsto per la progettazione dal piano finanziario autorizzato è stabilita in:

- ❖ **€ 315,00 compenso lordo dipendente/€ 417,96 compenso omnicomprensivo** per il personale docente;
- ❖ **€ 261,00 compenso lordo dipendente/€ 346,32 compenso omnicomprensivo** per il personale assistente amministrativo;
- ❖ **€ 225,00 compenso lordo dipendente/€ 298,62 compenso omnicomprensivo** per il personale collaboratore scolastico.

Il compenso sarà commisurato all'effettiva attività svolta risultante da apposito registro delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

Art.3 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Ai fini della selezione dei candidati, per l'attribuzione dell'incarico di **PROGETTISTA**, è necessaria l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara, per la fornitura delle attrezzature richieste per i diversi progetti.

Il personale da selezionare per le funzioni di progettista non può aver svolto o svolgere funzioni di progettazione, direzione, gestione, esecuzione lavori per il medesimo Progetto.

Le graduatorie dei candidati all'incarico di **PROGETTISTA** saranno elaborate sulla base della tabella di valutazione successivamente riportata. Dell'esito delle selezioni sarà data pubblicità tramite il sito istituzionale www.icsbosco.gov.it e affissione all'Albo della scuola, dopo 15 gg. dall'affissione all'Albo della scuola e/o pubblicazione sul sito web. L'attribuzione dell'incarico di **PROGETTISTA** avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art.4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire Istanza di partecipazione al bando indicando il codice, il tipo di Laboratorio e la figura professionale per il quale presentano la candidatura, il nominativo, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, un recapito telefonico e l'indirizzo e-mail, ed allegare un dettagliato curriculum professionale in formato europeo utilizzando l'apposita modulistica.

La domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Progettista, va presentata all'ufficio di protocollo della segreteria utilizzando l'apposito modello predisposto (allegato al presente Avviso – All.1), corredata di curriculum europeo, con l'indicazione della dicitura **“CANDIDATURA PERSONALE INTERNO PER L' ATTIVITA' DI PROGETTISTA DI LABORATORI - PON PER LA SCUOLA” FESR 2014 – 2020 - OB. 10.8.1 - 134”** entro e non oltre **entro le ore 13,00 del 17/06/2016, brevi manu.**

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata, fa fede la data indicata dal timbro postale.

Non può partecipare alla selezione per la progettazione il personale che risulti essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi

- Titoli didattici culturali: n.ro di corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'Avviso;
- titoli di studio: votazione laurea, n.ro di corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea, ecc;
- attività professionale: anzianità di docenza, n.ro di collaborazioni con Università, associazioni professionali,(ad eccezione dell'esperienza pregressa nell'ambito del PON).

L'attribuzione del punteggio è specificata nella successiva tabella di valutazione.

La graduatoria di merito provvisoria verrà pubblicata all'Albo della scuola e sul sito web il g. **20/06/2016** per la durata di 15 gg.. Decorso tale termine, tale graduatoria assumerà carattere definitivo.

Art. 5 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

TABELLA DI VALUTAZIONE	
1) TITOLI DI STUDIO	
Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento: punti 7 + 0,2 punti per ogni voto maggiore di 100; 0,5 punto ulteriore per la lode.	Max punti 9,5
Laurea TRIENNALE nuovo ordinamento: punti 5 + 0,2 punti per ogni voto maggiore di 100; 0,5 punto ulteriore per la lode.	Max punti 7,5
Diploma di scuola secondaria di 2° grado: punti 5	Max punti 5
2) TITOLI DIDATTICI CULTURALI	
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta: punti 2 per ogni corso.	Max punti 10
Esperienza come Progettista Collaudatore (FESR): punti 5 per ogni esperienza maturata	Max punti 20
Esperienza in corsi-progetti PON/POR come docente, tutor o facilitatore/animatore. Punti 1 per ogni progetto.	Max punti 5
Possesso di certificazione ECDL o riconoscimento AICA: punti 5	Max punti 5
3) ATTIVITA' PROFESSIONALE	
Esperienza come Funzione Strumentale Area Multimediale piattaforme e gestione siti online: punti 1 per ogni anno scolastico	Max punti 5

Art. 6 - COMUNICAZIONE ESITO SELEZIONE

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Il docente destinatario dell'incarico verrà individuato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 7 - ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

L'Istituzione Scolastica provvederà a contattare l'aspirante individuato e a comunicare in via telematica, nel termine di 15 gg., al Dipartimento della Funzione Pubblica, il conferimento dell'incarico con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e l'importo del compenso lordo previsto, unitamente alla relazione contenente le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento, i criteri di scelta nel rispetto dei principi del buon andamento dell'Amministrazione, nonché le misure di contenimento della spesa.

Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali, di cui l'Istituzione Scolastica verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n.196/2003 e della normativa vigente. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, in base alla normativa vigente, manifestano un interesse concreto e legittimo nei confronti della procedura di selezione, facendone richiesta formale (art. 22 L. n. 241/1990)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott.ssa M. Tiziana Santomauro; il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, dott.ssa Maria Caradonna.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato all'albo e sul sito web della scuola, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con il Fondo Sociale Europeo – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO

“Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993”

