



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"

C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0803381209

Codice Fiscale N° 80023470729 Codice IPA: istsc_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT

E-mail: baic882008@istruzione.it baic882008@pec.istruzione.it

Web: www.icsbosco.edu.it

Circ. N 51

Molfetta, 30 ottobre 2023

AL PERSONALE DOCENTE
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
ALLA COMPONENTE RSU
ALL'ALBO
AL SITO WEB

OGGETTO: CONVOCAZIONE ASSEMBLEA SINDACALE REGIONALE PERSONALE DOCENTE/ATA — SNALS CONFAL - 03/11/2023

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che l' O.S. Organizzazione Sindacale ANIEF ha convocato una assemblea sindacale di scuola in orario di servizio il **giorno 03/11/2023 dalle 11.00 alle 14.00** in presenza c/o "Auditorium in v. Abbrescia n.90/94 BARI e in modalità videoconferenza attraverso la piattaforma "Zoom", per tutto il personale docente e ATA,.

Il personale scolastico interessato, per poter partecipare, dovrà cliccare al seguente link:

<https://bit.ly//AssembleaPuglia3novembre2023>

Per consentire la partecipazione del personale e il raggiungimento della sede, ai sensi dell'art. 8 CCNL vigente e del C.I.R. sulle relazioni sindacali le lezioni potranno essere sospese alle ore **10,45**. Ai sensi dell'art. 8 del CCNL vigente le SS.LL. sono tenute a comunicare la propria adesione a codesto Ufficio **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 9,00 DI giovedì 02/11 p.v.**, indicando **SI/NO** accanto alla propria firma per presa visione della presente circolare, **UNITAMENTE AL PROPRIO ORARIO DI SERVIZIO PREVISTO PER LA GIORNATA NELLA SEZIONE/CLASSE/PLESSO IN CUI SI SVOLGE IL SERVIZIO NELLA GIORNATA DEI DOCENTI CHE PRESTANO SERVIZIO IN PIÙ CLASSI/SEDI.**

I docenti che prestano servizio in sedi diverse firmeranno la presente circolare in entrambe le sedi con le medesime modalità.

I docenti Collaboratori/Responsabili di plesso dovranno comunicare le eventuali adesioni a codesto Ufficio **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 10,00 del g. 02/11 p.v.**, curando che la restituzione della presente alla Scrivente in conformità a quanto richiesto, per consentire i necessari adempimenti d'Ufficio.

Si raccomanda il puntuale rispetto di quanto richiesto e della tempistica prescritta da parte del personale, visti i tempi ristretti dalla ricezione della comunicazione, al fine di favorire una tempestiva e corretta informativa alle famiglie dei minori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO