Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco "
C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0803381209
Codice Fiscale N° 80023470729 Codice iPA: istsc_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT
E-mail: baic882008@istruzione.it baic882008@pec.istruzione.it
Web: www.icsbosco.edu.it

Circ. N. 130 Molfetta, 21 marzo 2024

AI DOCENTI TUTOR
AI DOCENTI NEOASSUNTI
ALL'ALBO
AL SITO WEB

OGGETTO: FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI a.s. 2023/24 – AVVIO FASE PEER TO PEER

Facendo seguito alla Circ. Int. N. 43. Prot. 0004168/U del 17/10/2023 avente **OGGETTO**: **ANNO DI FORMAZIONE E PERIODO DI PROVA – INIZIATIVE PER L'ANNO DI FORMAZIONE – A.S. 2023/24 – D.M. 16/08/2022 N. 226** e, come preannunciato nel Collegio Docenti u.s., si informano le SS.LL. che a partire dal mese di marzo 2024, nell'ambito delle attività in cui si articola il percorso formativo per i docenti neoassunti, in riferimento a quanto previsto dall'art. 9 del D.M. 850/2015, avrà inizio la fase del *PEER TO PEER*, che costituisce un esempio di cooperazione professionale tra pari.
Il docente neoassunto, attraverso una pratica didattica accompagnata dal docente tutor, si eserciterà ad analizzare gli aspetti culturali, didattici e metodologici della propria attività, prevedendo forme di collaborazione e scambio tra colleghi. Questa attività potrà essere svolta in forma di reciproca osservazione in classe secondo la seguente programmazione:

- 3 ore di osservazione del neo assunto nella classe del tutor;
- 3 ore di programmazione e sviluppo condiviso;
- 3 ore di presenza del tutor nella classe del docente neoassunto;
- 1 ora di valutazione dell'esperienza.

Saranno oggetto di osservazione le seguenti situazioni di apprendimento,
1. spiegazione;
2. correzione di un compito scritto;
3. conversazione/discussione;
4. attività cooperativa;
5. unità didattica sull'inclusione,

meglio esplicitate nella seguente griglia a cura del docente tutor.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO

Firmato da:
SANTOMAURO Maria Tiziana
Codice fiscale: SNTMTZ62D68F284K
21/03/2024 14:13:58

Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco "
C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0803381209
Codice Fiscale N° 80023470729 Codice iPA: istsc_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT
E-mail: baic882008@istruzione.it baic882008@pec.istruzione.it
Web: www.icsbosco.edu.it

Scheda osservazione (PEER TO PEER) docente neoassunto a.s. …….

Docente tutor ……..

Docente neoassunto ……

INDICATORI		
CONTESTO (setting operativo)	- Giorno - Data - Ora - Classe - Numero degli alunni - Disposizione dei banchi - Disciplina insegnata - Disponibilità in aula di strumenti didattici	…… ……/……/…… …… …… …… □ allineati □ in fila □a ferro di cavallo …… □ Lavagna □ LIM □ PC Tablet altro……
ANALISI DEL COMPORTAMENTO DELL'INSEGNANTE	- Postura - Gestualità - Ritmo della spiegazione - Tono di voce - Spazio concesso agli interventi - Modalità di ricezione degli interventi - Presta attenzione e disciplina il comportamento - Rispetta e/o modifica gli stili dello studente - Rispetta e/o modifica i tempi di apprendimento del discente - Esplicita e propone la condivisione dell'offerta formativa - Tempo effettivo della lezione - Accetta/respinge la diversità di opinione	□ in cattedra □ cammina □ alzata □ si □ no □ veloce □ lento □ coinvolgente □ alto □ basso □ poco □ abbastanza □ molto □ mimica di assenso □ noia □ indifferenza □ li valorizza □ si □ no □ si □ no □ si □ no □ si □ no □ 10/15m □ 20/25m □30/35m □ 40/45m □50/55m □ 60m □ si □ no

METODI E STRATEGIE	- Lezione frontale trasmissiva - Brain-storming - Problem-solving - Role-playing - Circle-time - Assetto gruppali - Autovalutazione - Didattica laboratoriale (uso di strumenti /materiali) - Attualizzazione - Raccordi interdisciplinari - Attività a classi aperte - Attività di compresenza - Progettazione didattica	□ si □ no □ si □ no □ si □ no □ si □ no □ si □ no □ si □ no □ si □ no □ si □ no □ si □ no □ si □ no □ si □ no □ si □ no □ per obiettivi □ competenze □ temi □ lineare □ modulare □ altro ……

GESTIONE DELL'ATTENZIONE	- Rivolgersi agli alunni per nome - Rivolgersi agli alunni per cognome - Alternare il tono della voce - Gesti di supporto alla comunicazione verbale -Fornisce agli studenti feedback sullo svolgimento delle loro attività -Incoraggia gli studenti a prendere la parola -Incoraggia gli studenti a trovare da soli la soluzione	□ si □ no □ si □ no □ si □ no □ si □ no □ si □ no □ si □ no □ si □ no
GESTIONE DELL'ERRORE	- Diagnosi dell'errore - Carica l'errore e mortifica l'alunno - Motivazione della correzione - Indifferenza verso l'errore	□ si □ no □ si □ no □ si □ no □ si □ no
GESTIONE DELLA VERIFICA ORALE	- Colloquio dal banco, in cattedra - Colloquio individuale - Colloquio collettivo - Frequenza della verifica - Durata media della verifica	□ si □ no □ si □ no □ si □ no □ in itinere □ sommativa □15/20 m □ 30 m □60 m
GESTIONE DELLE CONSEGNE PER CASA	- Esplicitazione della consegna - Tempi della consegna - Correzione della consegna e discussione/utilizzo dei lavoro svolti	□ si □ no □ un giorno □ due/tre gg. □ una settimana □ un mese □ si □ no
GESTIONE STUDENTI H, DSA, BES	- Si rivolge agli studenti - Assegna consegne differenziate - Aiuta a partecipare alle attività della classe	□ si □ no □ si □ no □ si □ no

ALTRE OSSERVAZIONI (interazione con i colleghi,…)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____