



*Ministero dell'istruzione e del merito*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"  
C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0803381209  
Codice Fiscale N° 80023470729 Codice iPA: istsc\_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT  
E-mail: [baic882008@istruzione.it](mailto:baic882008@istruzione.it) [baic882008@pec.istruzione.it](mailto:baic882008@pec.istruzione.it)  
Web: [www.icsbosco.edu.it](http://www.icsbosco.edu.it)

Circ. N. 23

Molfetta , 27 settembre 2023

**AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERS. AMMINISTRATIVO  
ALL'ALBO - AL SITO WEB**

**OGGETTO: DISPOSIZIONI IN AMBITO SCOLASTICO IN MATERIA DI SEPARAZIONE DEI GENITORI E AFFIDAMENTO CONDIVISO – L. 54/2006**

Si informano le SS.LL. che la Direzione Generale per lo Studente, l'integrazione e la Partecipazione - Ufficio Welfare – MIUR, con Nota prot. 5336 del 2/09/2015 ha fornito alle Istituzioni Scolastiche indicazioni operative in materia di separazione dei genitori e affidamento condiviso dei figli, ai sensi della L. 54/2006, finalizzate a favorire e garantire l'esercizio del diritto/dovere del genitore separato o divorziato o non più convivente; a vigilare sull'istruzione/educazione dei figli, nonché a facilitare l'accesso alla documentazione scolastica e alle informazioni in merito alle attività scolastiche ed extrascolastiche.

Si sintetizzano, di seguito, alcune azioni amministrative che le istituzioni scolastiche possono attuare:

- inoltro, da parte degli uffici di segreteria e/o dei docenti, di tutte le comunicazioni didattiche, disciplinari e di qualunque altra natura anche al genitore separato/divorziato/non convivente;
- individuazione di modalità alternative al colloquio ai principali documenti in presenza con il docente/dirigente scolastico/coordinatore di classe quando il genitore risiede in altra città o sia impossibilitato a presenziare personalmente;
- attribuzione della password per l'accesso al registro elettronico ed alla classroom ed utilizzo di altre forme di informazione veloce ed immediata;
- richiesta della firma di ambedue i genitori in calce (scheda di valutazione, informativa GDPR, moduli cartacei vari, avvisi, autorizzazioni, ecc).

Laddove, per la gestione di pratiche amministrative o didattiche, non sia possibile acquisire il consenso scritto di entrambe i genitori (in caso ad es. uno dei due sia irreperibile), occorre inserire nella modulistica la seguente **formula**:

**“IL SOTTOSCRITTO, CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE E PENALI PER CHI RILASCI DICHIARAZIONI NON CORRISPONDENTI A VERITÀ, AI SENSI DEL DPR 245/2000, DICHIARA DI AVER EFFETTUATO LA SCELTA/RICHIESTA, IN OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE DEI CUI AGLI ARTT. 316, 337 TER E 337 QUATER DEL CODICE CIVILE, CHE RICHIEDONO IL CONSENSO DI ENTRAMBI I GENITORI”.**

Si confida nella puntuale osservanza delle presenti disposizione per una efficace gestione di tali problematiche, nel rispetto dei diritti educativi dei minori e della tutela dei dati personali come previsto dalla normativa vigente nell’ottica della piena collaborazione scuola-famiglia.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO