



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"  
 C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0803381209  
 Codice Fiscale N° 80023470729 Codice IPA: istsc\_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT  
 E-mail: [baic882008@istruzione.it](mailto:baic882008@istruzione.it) [baic882008@pec.istruzione.it](mailto:baic882008@pec.istruzione.it)  
 Web: [www.icsbosco.edu.it](http://www.icsbosco.edu.it)

Circ. n. 44

Molfetta , 18 ottobre 2023

**AL PERSONALE DOCENTE  
 ALLA COMM. ELETTORALE  
 ALL'ALBO - SEDE  
 AL SITO WEB**

**OGGETTO: PROMEMORIA PER LE ELEZIONI DEGLI OO.CC. DI DURATA TRIENNALE - GG. 26-27 NOVEMBRE 2023 – (ai sensi dell'O.M. n. 215 del 15/07/1991 e succ m.i. e della C.M. 192 del 3/08/2000) – A.S- 2023/24 - Nota prot. AOODRPU 33554 del 12/09/2023.**

VISTA la **Nota prot. AOODRPU 33554 del 12/09/2023** in cui si fissano i tempi di svolgimento delle elezioni di durata annuale e triennale;

VISTO il Decreto Dirigenziale di indizione **ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO PER IL TRIENNIO 2023/24-2024/25-2025/26 Prot. 0004200/U del 18/10/2023;**

Si ritiene opportuno fornire alle SS.LL. il seguente **promemoria** inerente lo svolgimento delle operazioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto per il triennio **2023/24-2024/25-2025/26**

**\*) COMPOSIZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO- con popolazione scolastica superiore a 500 alunni**

**\*) I posti da attribuire alle componenti elettive sono n. 19 così distribuiti:**

- n.5 posti ai rappresentanti dei docenti di s. primaria (con incarico a T.I.);
- n. 1 posto ai rappresentanti della sec di 1° grado (con incarico a T.I.);
- n. 2 posti ai rappresentanti dei docenti di s. dell'infanzia (con incarico a T.I.);
- n. 8 posti ai rappresentanti dei genitori degli alunni
- n. 2 posti ai rappresentanti del personale ATA (con incarico a T.I.);
- n. 1 posto al Dirigente Scolastico (membro di diritto).

**\*) PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI:**

La lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi.

Ciascuna lista può essere presentata da:

- 2 elettori, ove il corpo elettorale è costituito da un numero di elettori fino a 10.
- Da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 100

Docenti di scuola primaria/s. secondaria di 1° grado/dell'infanzia e ATA;

- Da almeno 20 elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 100

#### Genitori

#### **\*) PREFERENZE**

Possono essere espresse 1 o 2 **preferenze** a seconda che i posti da attribuire siano fino a 3 o superiori a 3.

<b>GENITORI</b>	<b>2 preferenze</b>
<b>DOCENTI S. PRIMARIA</b>	<b>2 preferenze</b>
<b>DOCENTI S. INFANZIA/SECONDARIA DI 1° GRADO</b>	<b>1 preferenza</b>
<b>ATA</b>	<b>1 preferenza</b>

#### **\*) LISTE DEI CANDIDATI**

- Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente per la stessa Istituzione Scolastica. **Nessun candidato può essere incluso in più liste** di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio d'Istituto, né può presentarne alcuna (art. 30).
- Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico previa esibizione, da parte del richiedente, di idoneo documento di riconoscimento.
- Le autenticazioni delle firme possono essere altresì fatte in ogni caso dal Sindaco, dal segretario comunale, dal notaio, dal cancelliere (art.31).
- Per la componente **genitori** degli alunni, la lista, comprendente fino a 16 candidati, deve essere presentata da almeno 20 elettori.
- Ciascuna lista deve avere un **motto**. Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Commissione elettorale presso l'Ufficio di segreteria, che procede alla verifica della regolarità delle liste (art.32)

#### **\*) PRINCIPALI FUNZIONI E COMPETENZE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO (D.Lvo 297/94 – D.Lvo150/2009)**

Organo di indirizzo:

- elabora con il Dirigente Scolastico gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento;
- delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo;
- dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituzione Scolastica;
- delibera sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, sentite le proposte del Collegio dei Docenti;
- adotta il Regolamento interno dell'istituzione;
- acquisto attrezzature e sussidi;
- adatta il calendario scolastico;
- stabilisce i criteri generali dell'attività educativa;
- promuove contatti con altre scuole e la partecipazione ad attività culturali e sportive di interesse educativo, ecc.

#### **\*) SEDI DEI SEGGI ELETTORALI**

##### **1. SEGGIO N. 1 - "S. GIOVANNI BOSCO" :**

- **Docenti s. dell'infanzia**
- **Docenti s. primaria**
- **Docenti s. secondaria di 1° grado**

- **Personale ATA**
- **Genitori degli alunni dei plessi “S. Giovanni Bosco” – “Papa Giovanni XXIII” – “E de Amicis” – “M. Santomauro” (corso - 3^B – corsi C/D)**

## **2. SEGGIO N. 2 – “V. ZAGAMI”:**

- **Docenti s. dell’infanzia**
- **Docenti s. primaria**
- **Docenti s. secondaria di 1° grado**
- **Personale ATA**
- **Genitori degli alunni dei plessi “V. Zagami” – “G. Rodari” – “M. Teresa di Calcutta” “M. Santomauro” (corso A/B)**

### **\*) CRONOGRAMMA DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI ELETTORALI**

**Le votazioni si svolgeranno domenica 29 novembre 2020 dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e lunedì 30 novembre 2020 dalle ore 8,00 alle ore 13,30.**

#### **Adempimenti:**

- Indizione delle Elezioni (a cura del Dirigente Scolastico)
- Costituzione della Commissione elettorale entro il 45° giorno antecedente le elezioni **(15 ottobre p.v.);**
- Comunicazione dei nominativi elettorali alle commissioni elettorali entro il 35° giorno **(26 ottobre p.v.)**
- Comunicazione delle sedi dei seggi elettorali;
- Formazione degli elenchi degli elettori entro il 25° giorno **(03 novembre p.v.)**
- Presentazione delle liste dei candidati alle ore 9,00 del 20° giorno e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno antecedente le votazioni **(09 novembre)**
- Esposizione delle liste;
- Affissione all’Albo e pubblicazione sul sito web dopo la scadenza;
- Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni **(11/11 – 27/11)**
- Nomina seggi entro il 5° giorno antecedente le votazioni **( 23 novembre p.v.)**

### **\*) INDICAZIONI CIRCA LE MISURE DI PREVENZIONE**

Si informano le SS.LL. che saranno adottati tutti gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto predisposti dal CTS presso il Dipartimento della Protezione Civile.

#### **ALLESTIMENTO LOCALI**

- Per l'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto, occorre prevedere percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita.
- È, inoltre, necessario **evitare assembramenti nei locali**, prevedendo il contingentamento degli accessi nell' edificio, eventualmente creando apposite aree di attesa all’ esterno dell'edificio stesso.
- I locali destinati alle operazioni di voto saranno sufficientemente ampi per consentire il **distanziamento non inferiore a un metro** sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore, avendo cura di garantire anche la **distanza di due metri al momento dell'identificazione** dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.
- I locali in questione saranno dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.
- Sarà assicurata una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Tali operazioni devono essere previste anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni di voto e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantirne il regolare svolgimento. I dirigenti scolastici, tenuto conto dell’ampiezza dei locali e della

possibilità di garantire il necessario distanziamento, potranno prevedere che nello stesso ambiente si svolgano le operazioni di voto per una o più classi.

### **OPERAZIONI DI VOTO**

Nel corso delle operazioni di voto, saranno previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici, mediante la messa a disposizione di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) da disporre negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere **l'igiene frequente delle mani**.

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla **responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:**

1. **Evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C:**
2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. Non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni;
4. Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto, è **obbligatorio l'uso della mascherina** da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici (ad es., rappresentanti di lista in caso di rinnovo parziale o totale dei consigli di circolo/istituto), in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.
5. Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani.
6. Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio. Di tali misure e di ogni altra indicazione volta a garantire la sicurezza delle persone presenti all'interno dell'istituto per i fini di cui alla presente comunicazione, viene data opportuna preventiva indicazione nelle forme utili alla più completa e completa diffusione tra le famiglie.

### **PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI**

Durante la permanenza nei locali scolastici, devono:

1. **indossare la mascherina chirurgica,**
2. mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani.
3. L'uso dei guanti è **consigliato** solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento

**Confidando in una presenza attiva, si porgono distinti saluti.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO