



Ministero dell'istruzione e del merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"**  
 C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0803381209  
 Codice Fiscale N° 80023470729 Codice iPA: istsc\_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT  
 E-mail: [baic882008@istruzione.it](mailto:baic882008@istruzione.it) [baic882008@pec.istruzione.it](mailto:baic882008@pec.istruzione.it)  
 Web: [www.icsbosco.edu.it](http://www.icsbosco.edu.it)

Circ. N. 185

Molfetta , 04 giugno 2024

**AL PERSONALE DOCENTE  
 AL PERSONALE ATA  
 ALL'ALBO – AL SITO WEB**

**OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI PERSONALE DOCENTE – PERIODO 03-28/06/2024  
 A.S. 2023/24**

<b>Lun. 03/06</b>	Scrutini s. secondaria di 1° grado (Collegio perfetto) – SEDE		
	<b>GIORNO</b>	<b>CLASSE/ SEZ.</b>	<b>ORARIO</b>
	<b>LUN. 03/06</b>	<b>1^A</b>	ore 12.50-13,15
		<b>2^A</b>	ore 13,15-13,45
		<b>3^A</b>	ore 13,45-14,30
		<b>1^B</b>	ore 14,30-15,00
		<b>2^B</b>	ore 15,00-15,45
		<b>3^B</b>	ore 15,45-16,30
		<b>1^C</b>	ore 16,30-17,00
		<b>2^C</b>	ore 17,00-17,30
		<b>3^C</b>	ore 17,30-18,15
		<b>1^D</b>	ore 18,15-18,45
		<b>2^D</b>	ore 18,45-19,15
		<b>3^D</b>	ore 19,15–20,00
	<b>2^E</b>	ore 20,00-20,30	
	Compilazione documenti, del Certificato delle competenze e del Documento di Valutazione <b>scuola secondaria di primo grado.</b>		
<b>GG. 4-5/06</b>	Eventi conclusivi progetto in rete "Patti educativi per una scuola inclusiva"		
<b>Mart. 04/06</b>	Ore 9,30 – <b>Consegna in Segreteria</b> degli elenchi degli alunni delle classi 1^ -2^ di scuola secondaria di I grado ammessi alla classe successiva; <b>Consegna in Segreteria</b> del tabellone esiti finali/alunni di classe 3^ di S. sec. di 1° grado, ammessi a sostenere l'esame di Stato conclusivo del 1° ciclo d'istruzione e pubblicazione degli elenchi; <b>Consegna in Segreteria</b> del Certificato delle competenze per le classi terze di s. secondaria di 1° grado.		
<b>Merc. 05/06</b>	<b><u>ULTIMO GIORNO DI ATTIVITÀ DIDATTICA/SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI - S. PRIMARIA - S. SECONDARIA DI 1° GRADO</u></b> Ore 11,30 – 12,30 Convocazione GLI d'Istituto		

<b>GG. 06-07-10-11/06</b>	<b>Chiusura plessi scolastici sede consultazioni elettorali</b>
<b>Merc. 12/06</b>	<p><b>Ore 9,00 Convocazione riunione preliminare s. secondaria di I grado (plesso "M. Santomauro)-v. Fremantle.</b></p> <p><b>Ore 13,00 pubblicazione informativa cronoprogramma svolgimento Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.</b></p> <p><b>Ore 16,30-18,30 Consiglio d'Intersezione (variazione)</b> con il seguente o.d.g.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valutazione globale andamento attività didattica per il c.a.s.: relazioni finali équipe pedagogica;</li> <li>2. Esiti autovalutazione d'Istituto – esiti valutazioni alunni;</li> <li>3. Proposte per il prossimo anno scolastico inerenti la progettazione didattica e organizzativa;</li> <li>4. Proposte iniziative Piano di formazione a.s. 2024/25;</li> <li>5. Valutazione dell'attività svolta dalle Funzioni Strumentali mediante la lettura delle rispettive relazioni finali (conferma/non conferma delle funzioni per il prossimo a. s.) e dai Referenti di Area;</li> <li>6. Proposte per la piattaforma organizzativa per l'a.s. 2024/25 ai fini dell'aggiornamento del PTOF entro il mese di ottobre 2024;</li> <li>7. Proposte adattamento calendario scolastico per l'a.s. 2024/25.</li> </ol>
<b>GG. 12-13/06</b>	<b>Ore 9,30-11,30 Scrutini scuola primaria (Collegio perfetto) –</b> Compilazione del Certificato delle competenze classi V scuola primaria
<b>Giov. 13/06</b>	<b>Ore 11,30 probabile Convocazione Comitato per la valutazione – plesso sede – S. G. Bosco.</b>
<b>Ven 14/06</b>	<b>Ore 9,30-11,30</b> Compilazione documenti, del Certificato delle competenze e del Documento di Valutazione <b>scuola primaria;</b>
<b>Lun. 17/06</b>	<p><b>Ore 9,30: Consegna in Segreteria</b> degli elenchi degli alunni di 1<sup>a</sup> 2<sup>a</sup> 3<sup>a</sup> 4<sup>a</sup> s. primaria, ammessi alla classe successiva, e delle classi 5<sup>a</sup> ammessi al successivo grado d'istruzione;</p> <p><b>Ore 11,00:</b> Pubblicazione all'Albo degli elenchi degli alunni ammessi.</p> <p><b>Ore 14,00. Consegna in Segreteria</b> del tabellone esiti finali/alunni di classe 3<sup>a</sup> di S. sec. di 1° grado, ammessi a sostenere l'esame di Stato conclusivo del 1° ciclo d'istruzione e pubblicazione degli elenchi.</p> <p>Consegna in Segreteria del Certificato delle competenze per le classi terze di s. secondaria di 1° grado.</p>
<b>GG 13-14-17/06</b>	Prove scritte classi III s. secondaria di I grado - Esame di Stato conclusivo 1° ciclo d'istruzione PLESSO SEDE "PROF. M SANTOMAURO" v. Fremantle
<b>GG. 18-27/06</b>	Colloquio classi III s. secondaria di I grado - Esame di Stato conclusivo 1° ciclo d'istruzione PLESSO SEDE "PROF. M SANTOMAURO" v. Fremantle
<b>Merc. 28/06</b>	<b>PLENARIA - Ratifica risultati – Pubblicazione esiti finali</b>
<b>GG 20-21-24 S. Primaria</b>	<b>Ore 9,30 – 12,30:</b> Consiglio di Classe/Interclasse (componente tecnica) in presenza: con il seguente o.d.g.:
<b>GG 18-21-24 s. secondaria di I grado</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valutazione globale andamento attività didattica per il c.a.s.: relazioni finali équipe pedagogica/consiglio di classe;</li> <li>2. Esiti autovalutazione d'Istituto – esiti valutazioni alunni;</li> <li>3. Proposte per il prossimo anno scolastico inerenti la progettazione didattica e organizzativa;</li> <li>4. Proposte iniziative Piano di formazione a.s. 2024/25;</li> <li>5. Valutazione dell'attività svolta dalle Funzioni Strumentali mediante la lettura delle rispettive relazioni finali (conferma/non conferma delle funzioni per il prossimo a. s.) e dai Referenti di Area;</li> <li>6. Proposte per la piattaforma organizzativa per l'a.s. 2024/25 ai fini dell'aggiornamento del PTOF entro il mese di ottobre 2024;</li> <li>7. Proposte adattamento calendario scolastico per l'a. s. 2024/25.</li> </ol>
<b>Lun. 17/06</b>	Ore 10,00 – incontro DS Funzioni Strumentali – Gruppo Ricerca-azione: sintesi lavoro svolto – proposte organizzative per l'a.s. 2024/25 - relazione finale
<b>Mart. 18/06</b>	<b>10,00-12,00- Comunicazione valutativa scuola primaria</b>
<b>Merc. 19/06</b>	<b>10,00-12,00 Comunicazione valutativa scuola secondaria di I grado</b>
<b>GG. 24-25/06</b>	<b>Ore 16,30-19,30</b> Compilazione documenti scuola dell'infanzia – plesso sede "S.

	Giovanni Bosco” e consegna in Segreteria
<b>Lun. 24/06</b>	<b>Ore 9,00-11,00 - Convocazione comitato per la valutazione</b>
<b>Mart.25/06</b>	<b>Ore 10,00</b> – NIV: aggiornamento PdM – esiti AV – aggiornamento RAV – esiti consigli interclasse di tutti gli ordini di scuola
<b>Merc. 26/06</b>	<b>Ore 9,30: <u>Controllo e consegna dei documenti amministrativi di tutte le classi di s. primaria s secondaria di I grado</u></b> , a cura dei Coordinatori - in modalità tali da evitare assembramenti: plesso SEDE “S. Giovanni Bosco” (s. primaria) a partire dalle ore 9,30 classi I con intervalli di 45 minuti; plesso “V. Zagami” (s.primaria) a partire dalle ore 9,30 classi I con intervalli di 45 minuti; plesso s. sec. di I grado (prof. M. Santomauro) v. M. d’Azeglio a partire dalle ore 11,00 classi I con intervalli di 30 minuti; Consegna in Segreteria del Documento di certificazione delle competenze per la <u>s. dell’infanzia</u> per la relativa duplicazione in copia conforme all’originale a cura dei docenti responsabili di plesso.
<b>Giov. 27/06</b>	<b>Ore 9,30: Collegio Docenti congiunto</b> in presenza <b>con il seguente o.d.g.:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;</li> <li>• Valutazione globale andamento attività didattica per il c.a.s: esiti consiglio di intersezione/interclasse;</li> <li>• Esiti autovalutazione d’Istituto – esiti valutazioni alunni;</li> <li>• Proposte per il prossimo anno scolastico inerenti la progettazione didattica e organizzativa (tempo prolungato – Progetto ZeroSei – flessibilità organizzativa);</li> <li>• Proposte iniziative Piano di formazione a.s. 2024/25;</li> <li>• Valutazione dell’attività svolta dalle Funzioni Strumentali mediante la lettura delle rispettive relazioni finali (conferma/non conferma delle funzioni per il prossimo a. s.) e dai Referenti di Area;</li> <li>• Proposte per la piattaforma organizzativa per l’a.s. 2024/25 ai fini dell’aggiornamento del PTOF entro il mese di ottobre 2024;</li> <li>• Delibera adozione PAI a.s. 2024/25;</li> <li>• Proposte adattamento calendario scolastico per l’a. s. 2024/25.</li> </ul> Comunicazioni finali del Presidente.
<b>Ven. 28/06</b>	<b><u>ULTIMO GIORNO DI ATTIVITÀ DIDATTICA PER LA S. DELL’INFANZIA</u></b> <b>Ore 10,30</b> Consegna documento “Certificazione delle competenze” agli alunni dell’ultimo anno di scuola dell’infanzia da ritirarsi in Segreteria dalle ore 8,30 alle 10,00, nei plessi di appartenenza. <b>Ore 12,30</b> <b>Controllo e consegna dei documenti amministrativi</b> (il cui elenco è allegato alla presente) di tutte le sezioni di s. dell’infanzia, a cura dei docenti Responsabili di plesso <b>presso i rispettivi plessi</b> e <b>successiva</b> consegna all’ufficio di Segreteria il plesso sede “S. Giovanni Bosco” a cura dei docenti Responsabili medesimi. <b>Termine Consegna relazioni</b> finali al Dirigente Scolastico a mezzo mail delle relazioni finali delle equipe pedagogiche/Consigli di classe - scuola dell’infanzia/primaria /secondaria di I grado, unitamente alla conservazione della documentazione in apposita cartella sul drive condiviso (team digitale); <b>Ore 9,30</b> Consegna all’ufficio di Segreteria dei seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registri verbali delle commissioni</li> <li>• Relazioni finali docenti FF.SS, Referenti di Area, Resp. Aule/laboratori</li> </ul> <b>Ore 11,30</b> Consiglio d’Istituto (ultimo)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO

## ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Dichiarazione di responsabilità relativa alla compilazione/predisposizione dei singoli Registri in formato pdf. per la s. dell'infanzia/primaria/ secondaria di 1° grado;
2. Dichiarazioni consenso trattamento dati (privacy) unitamente alle informative aggiornate al GDPR (se non depositate presso l'Ufficio di Segreteria);
3. Patto corresponsabilità (controllo firme);
4. Decreti inserimenti /trasferimenti alunni;
5. Certificati medici/Autodichiarazioni per il rientro in sezione/classe;
6. Progetti curriculari a cura dei Resp/referenti. di progetto;
7. Modulo utilizzo ore compresenza;
8. Richiesta individuale di liquidazione n. ore per sostituzione colleghi assenti.
9. Domanda ferie/festività sopresse (distinte);
10. Invio verbali (unico file con pagine numerate) dei Consigli di intersezione/interclasse/classe sottoscritti dai Presidenti/Segretari/Coordinatori delegati, unitamente alla conservazione in cloud, previa creazione di apposita cartella su drive istituzionale condiviso.

# ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE

Plesso .....Classe..... Sez.....

a.s. ....

- Dichiarazione di responsabilità relativa alla compilazione/predisposizione dei singoli Registri in formato pdf. per la s. dell'infanzia/primaria/secondaria di 1° grado;
- Dichiarazione di avvenuto Invio verbali (unico file) dei Consigli di intersezione/interclasse/classe sottoscritti dai Presidenti/Segretari/Coordinatori delegati, unitamente alla conservazione in cloud previa creazione di apposita cartella su drive istituzionale condiviso.
- Dichiarazioni consenso trattamento dati (privacy) unitamente alle informative aggiornate al GDPR Dichiarazioni consenso trattamento dati (privacy) unitamente alle informative aggiornate al GDPR
- Patto corresponsabilità (controllo firme);
- Decreti inserimenti /trasferimenti alunni;
- Certificati medici/Autodichiarazioni per il rientro in sezione/classe;
- Progetti curriculari a cura dei Resp. di progetto;
- Modulo utilizzo ore compresenza.
- Richiesta individuale di liquidazione n. ore per sostituzione colleghi assenti.
- Domanda ferie/festività sopresse (distinte)**

Gli insegnanti

Molfetta, .....  
Il docente coord./resp. di plesso