*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco" C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0803381209**
**Codice Fiscale N° 80023470729 Codice iPA: istsc_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT E-mail: baic882008@istruzione.it baic882008@pec.istruzione.it**
**Web: www.icsbosco.edu.it**

Molfetta, 06 giugno 2024

# PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI) 2023/24- 2025/26

# ATTO DI INDIRIZZO DEL “RESPONSABILE” (DIRIGENTE SCOLASTICO) PER LA REDAZIONE DEL PTTI

IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA (DIRIGENTE SCOLASTICO)
EX ART.43 DEL D.LVO N. 33/2013

VISTO il D.Lvo n. 150/2009;
VISTO l’art. 32 della L. 69/2009;
VISTA la L. 190/2012;
VISTO il D.Lvo 33/2013;
VISTA la Circolare n. 2 del Dipartimento della F.P. n. 2/2013;
VISTE le delibere della CIVIT n. 105/2010, n. 2/2012 e n. 50/2013;
VISTO il D.Lvo del 17 maggio 2016;
TENUTO CONTO delle peculiarità dell’organizzazione dell’Istituzione scolastica;
VISTE le Linee guida sull’applicazione alle istituzioni scolastica delle misure anticorruzione,
VISTO il PTPC della Regione Puglia;
VISTO il comunicato del Presidente ANAC del 16 marzo 2018;
VISTA la determinazione ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 recante “Approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2019”;
VISTO il D.M. n. 47 del 31/01/2021;
CONSIDERATO che il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle Istituzioni scolastiche della Regione Puglia ha predisposto il relativo Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
CONSIDERATA la necessità, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della L. 190/2012, di procedere all’adozione del suddetto Piano Triennale;
VISTA la proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per le Istituzioni scolastiche della Regione Puglia del 31/03/2023 prot. M.pi AOOGABMI n. 59,

sottopone all’attenzione del Consiglio d’Istituto, ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell’art. 10 del D.Lvo 33/2013, il presente atto d’indirizzo finalizzato alla redazione e adozione del Piano triennale per la trasparenza e l’integrità 2020/22 valido per il triennio 2023/24/-2025/26

1. ASPETTI GENERALI

Il presente Atto d’Indirizzo contiene le indicazioni essenziali utili alla redazione e adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (PTTI) di cui all’art. 10 del D.Lvo 33/2013 (decreto), per l’Istituto Comprensivo Statale “S. Giovanni Bosco”- Molfetta (BA), in conformità con le specificazioni contenute nella delibera n. 50/2013 dell’ANAC (già CIVIT) e i suoi allegati.
Nei punti che seguono sono richiamati i tratti cui dovrà conformarsi il PTTI per il triennio 2023/24/-2025/26 salvo diverse disposizioni.

2. PRINCIPI ISPIRATORI

Richiamato che l’istanza della “Trasparenza”, ai sensi del capo I del decreto:

- corrisponde al criterio dello “della accessibilità totale”;
- integra un contenuto fondamentale della nozione di “livello essenziale di prestazione” di cui all’art. 117, lett. “m” della Costituzione;
- costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione;

- rappresenta non soltanto una “facilitazione” all’accesso ai servizi erogati dall’Istituto Comprensivo Statale “S. Giovanni Bosco”- Molfetta (BA), ma è essa stessa un servizio per il cittadino,

si rappresenta la necessità che la predetta istanza costituisca un “processo” che presieda all’organizzazione delle attività e dei servizi, allo sviluppo delle relazioni interne ed esterne e dei comportamenti professionali.

3. INTEGRAZIONE

Il PTTI dovrà assicurare, oltre che l’istanza di cui al punto 2, anche profonde connessioni con:

- il Piano della Performance ex art. 10 D.Lvo 150/2009 che per effetto dell’art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non può riguardare l’area didattica;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1 commi7,8,9, e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.Lvo 82/2005; L.4/2004; L.69/2009).

4. RELAZIONI

La redazione del PTTI richiede la partecipazione degli attori interni ed esterni all’istituzione scolastica. Tali relazioni potranno proficuamente svilupparsi e consolidarsi nell’ambito degli organi collegiali della scuola, i quali costituiscono ad un tempo organi di governo, di tipo generale (consiglio d’Istituto) e di settore (consigli d’intersezione, interclasse e classe), organi di partecipazione e organi tecnici (collegio dei docenti e uffici amministrativi) quindi in grado di coinvolgere un numero elevato dci lavoratori, cittadini, alunni e stakeholder.

I predetti organi costituiscono anche i luoghi di interfaccia, dialogo e condivisione per la diffusione dei contenuti del PTTI.

5. LA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione “AMMINISTRAZIONETRASPARENTE” (AT) ex art. 9 del decreto. A tal riguardo è necessario:

a. strutturare la sezione in conformità con le prescrizioni contenute nell’allegato A del decreto;
b. ridurre drasticamente la produzione di atti cartacei a favore degli atti digitali (dematerializzati);
c. inserimento di aree tematiche dedicate sul sito della scuola;
d. favorire la interconnessione fra i vari produttori/utilizzatori di informazioni mediante l’impiego ordinario di
    - ✓ cartelle condivise,
    - ✓ indirizzi di posta elettronica,
    - ✓ ogni altra soluzione tecnica in grado di migliorare l’interconnessione digitale (WI-FI),
    - ✓ sviluppare negli attori scolastici l’abitudine alla connessione on-line e alla consultazione del sito della scuola,
e. istruire ogni produttore di informazioni sulle modalità di pubblicazione sulla sezione AT o su altre aree del sito;
f. individuare un responsabile del sito web;
g. pubblicizzare la modalità dell’”accesso civico” di cui all’art. 5 del decreto.

6. CONTENUTI DEL PTTI.

Il PTTI dovrà contenere specifiche sezioni dedicate recanti:

- obiettivi strategici,

- coinvolgimento degli stakeholder,
- organizzazione delle giornate della trasparenza, ex c.6 art.10 del decreto,
- mappatura dei processi

MOLFETTA, 28  giugno 2024

IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO

## IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (PTTI)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lvo n. 150/2009;
VISTO l'art. 32 della L. 69/2009;
VISTA la L. 190/2012;
VISTO il D.Lvo 33/2013;
VISTA la Circolare n. 2 del Dipartimento della F.P. n. 2/2013;
VISTE le delibere dell'ANAC/CIVIT n. 105/2010, n. 2/2012 e n. 50/2013;
VISTE le Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastica delle misure anticorruzione,
VISTO il D.Lvo del 17 maggio 2016;
TENUTO CONTO delle peculiarità dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica;
VISTO l'atto d'indirizzo formulato dal responsabile di cui all'art. 43 del D.Lvo 33/2013,

Adotta il seguente
PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (PTTI)
VALIDO FINO A DICEMBRE 2026
PER
L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. GIOVANNI BOSCO" – MOLFETTA (BA)

### INTRODUZIONE

La nozione di **"trasparenza"** ha assunto un rilievo centrale nell'attuale quadro normativo, a seguito dell'emanazione della legge 190/2012 e del successivo decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", attraverso il quale sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicazione in capo alle Amministrazioni Pubbliche (ivi comprese le istituzioni scolastiche) già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi e, per la prima volta, è stato disciplinato l'istituto dell'"accesso civico".

Il Programma per la trasparenza e l'integrità o PTTI dell'Istituto Comprensivo Statale "S. Giovanni Bosco" di Molfetta (BA) è formulato sulla base della normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione, ed in stretto coordinamento con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'USR Puglia. In particolare, con il Programma l'Istituzione Scolastica, Istituto Comprensivo Statale "S. Giovanni Bosco" di Molfetta (BA) individua le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del d.lgs. n.33/2013, del Piano nazionale anticorruzione (PNA) e del suo Aggiornamento 2015, delle Linee guida di cui alla Delibera n. 50/2013 e delle recenti Linee Guida di cui alla Delibera n. 430 del 13 aprile 2016.

L'attività che l'Amministrazione si pone riguardo alla trasparenza ha come principali obiettivi il dare attuazione agli obblighi di pubblicazione dettati dalla nuova normativa, definendo e adottando misure organizzative volte ad assicurare regolarità e tempestività dei flussi delle informazioni da pubblicare e prevedendo uno specifico sistema delle responsabilità, e, d'altra parte, valorizzare la trasparenza come strumento principale di promozione della partecipazione dei cittadini, mediante lo strumento

dell'accesso, all'attività amministrativa finalizzata a "favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"

Il Regolamento europeo UE/2016/679, entrato in vigore il 25 maggio 2018 ed il successivo d.lgs. n.101/2018, che, rispetto alla precedente normativa, introduce nuovi adempimenti in capo ai titolari ed ai responsabili del trattamento dei dati personali, prevede nuove sanzioni amministrative e, soprattutto, pone l'obbligo di dimostrare la concreta adozione di tutte le 44 misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del Regolamento medesimo (principio dell'accountability).

## ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI ATTRIBUITE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

La struttura organizzativa dell'Istituto Comprensivo Statale "S. Giovanni Bosco" di Molfetta (BA)prevede, ai sensi della normativa vigente, la presenza del legale rappresentante nella persona del Dirigente Scolastico nonché quella del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA). Le funzioni e competenze del Dirigente, del DSGA e dei relativi Uffici dell'Istituto sono indicate nell'organigramma consultabile sul sito istituzionale www.icsbosco.edu.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Sempre in detta Sezione (Disposizioni generali) sono pubblicati i Regolamenti dell'Istituto ed il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel PTOF 2022/2025 e declinate in obiettivi formativi e standard di qualità che si intendono perseguire.

## QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il presente Programma rappresenta il primo PTTI predisposto Istituto Comprensivo Statale "S. Giovanni Bosco" di Molfetta (BA), come da precisazioni contenute nella Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016.

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- D.lgs. 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, 2 comma, lettera m), della Costituzione";
- Delibera ANAC n. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- Delibera ANAC n. 2/2012 della CIVIT "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- Delibera ANAC n. 3/2012 della CIVIT "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.lgs. del 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell’art. 1 comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190.”
- Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Delibera ANAC n. 50/2013 “Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016”;
- Delibera ANAC n. 59/2013 “Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)”;
- Delibera ANAC n. 65/2013 “Applicazione dell’art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 - Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”;
- Delibera ANAC n. 66/2013 della CIVIT “Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. n. 33/2013);
- Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica “D.lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza”;
- Delibera ANAC n. 430/2016 "Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33";
- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con Delibera ANAC n. 72 dell'11 settembre 2013 e dal suo Aggiornamento approvato con Delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017 (Aggiornamento 2017)

## LA SEZIONE TRASPARENZA

### IL PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma è stato predisposto dal Dirigente Scolastico Prof.ssa M. Tiziana SANTOMAURO, nella sua qualità di Responsabile della trasparenza, sentito il Consiglio di Istituto, al fine di:

- individuare gli obblighi di trasparenza sull’organizzazione e sull’attività dell’Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo Statale “S. Giovanni Bosco” di Molfetta (BA) previsti dal D.lgs. n. 33/2013, come esemplificati dall'elenco di cui all'Allegato 2 alla Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016 e da fonti normative ulteriori (ad. es. disciplina sui contratti pubblici, sul conferimento delle supplenze etc);
- organizzare gli uffici dell’Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo Statale “S. Giovanni Bosco” di Molfetta (BA) ai fini dell’elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati;
- garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, anche in correlazione con i bisogni informativi propri della istituzione scolastica, il loro aggiornamento, la completezza e la tempestività dei dati pubblicati;
- regolamentare l’istituto dell’accesso civico inteso come diritto di chiunque di accedere alle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività dell’Istituzione Scolastica disciplinando le modalità di presentazione delle richieste di accesso civico e garantendone la regolare attuazione.

- garantire che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, costituiscono dati di tipo aperto, ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82 del 2015 e successive modificazioni)

Il termine per l'attuazione delle misure previste nel PTTI decorre dal 1° settembre 2024.

## RUOLI E RESPONSABILITA' - RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il Responsabile della trasparenza delle Istituzioni Scolastiche della regione Puglia è il Direttore generale dell'USR per la Puglia (dott. Giuseppe Silipo). Il Responsabile esercita i compiti attribuiti dalla normativa sulla trasparenza ed è, in particolare, preposto a:

• controllare che le misure del Programma siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal presente Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT);

• controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;

• svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;

• assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Collaborano con il Responsabile per la trasparenza per la realizzazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI):

I Dirigenti degli Ambiti Territoriali quali Referenti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza

I dirigenti scolastici (art.43 co.3, del D.lgs. n.33/13), coinvolti nell'attuazione della trasparenza e contribuiscono a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparenza" dell'Istituzione scolastica da ciascuno diretta, ai fini del rispetto dei termini di legge e, quindi, provvedono all'invio alla pubblicazione dei dati, delle informazioni e del trattamento dei dati personali, nell'ambito delle materie di propria competenza.

La pubblicazione on-line delle informazioni avviene in conformità alle disposizioni normative in materia di trasparenza e di riservatezza di dati personali (d.lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali), comprensive delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il Responsabile della trasparenza dell'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo Statale "S. Giovanni Bosco" di Molfetta (BA), è il Dirigente Scolastico *pro tempore* , prof.ssa M. Tiziana SANTOMAURO, i quale esercita i compiti attribuiti dalla normativa sulla trasparenza ed è, in particolare, preposto a:

- controllare che le misure del Programma siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale;
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico semplice e generalizzato sulla base di quanto stabilito dal D.Lgs.33/2013 come modificato dal D.Lgs.97/2016;
- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Collaborano con il Responsabile per la trasparenza per la realizzazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI):

- il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA). Coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla redazione e pubblicazione dei documenti e pubblica all'albo quelli relativi alla contabilità. Individua, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente" e misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico.
- Il Personale amministrativo. Collabora con il DSGA per l'aggiornamento dei dati e la pubblicazione degli atti sul sito, per mettere in atto le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e le misure per assicurare l'accesso civico.
- Il Responsabile sito web;
- L'Amministratore di sistema;
- il Gruppo di lavoro su trasparenza, prevenzione della corruzione e digitalizzazione costituito con prot. 0005547/U del 23/12/2022.

## MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL PROGRAMMA

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi mediante:

- pubblicazione nel sito web della scuola;
- discussione nell'ambito degli Organi collegiali.

Gli organi collegiali, infatti, rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

a) l'atto di indirizzo e la proposta di Programma, a cura del responsabile, è trasmessa in anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d'istituto;

b) negli Ordini del Giorno delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno semestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del PTTI.

## COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituzione Scolastica si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico. Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'Istituto.

## INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA
## GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente programma potranno essere, oltre ad una giornata specificatamente dedicata (la giornata della trasparenza), ogni iniziativa posta in essere dall'istituzione scolastica di accoglienza e ricevimento degli STAKEHOLDER quali ad esempio le assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali e le giornate di accoglienza ed orientamento per le famiglie degli iscritti.

Gli esiti attesi dalle predette “giornate della trasparenza” sono:

- feedback per il miglioramento della performance;

- feedback per il miglioramento dei servizi;

- feedback per il gradimento sui livelli di trasparenza.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal D.lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza: essi saranno sviluppati nell’ambito delle riunioni degli organi tecnici (Collegio dei docenti e assemblee del personale).

## SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo di trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” (art. 9 D.lgs. 33/2013), attivata sul sito web dell’Istituto.

A tale riguardo si precisa che:

1. a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell’allegato A del D.lgs. 33/2013;

2. il Responsabile della Trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;

L’elenco degli obblighi di pubblicazione è contenuto nell’ allegato 2) delibera ANAC 430/2016, cui si fa riferimento.

## FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Nelle tabelle che seguono sono specificati per le sottosezioni presenti nell’allegato A del D.lgs. 33/2013, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e “organi di monitoraggio”, per i quali esistono tre livelli diversi di responsabilità:

- Esecutore materiale: Referente sito.
- Responsabilità del procedimento specifico: Docenti; Rappresentante Lavoratori Sicurezza(RLS); DSGA; DS.
- Responsabilità dell’intero processo: DS.

## FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

| **FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI** | **TEMPI** | **ORGANI DI MONITORAGGIO** |
|---|---|---|
| Sito istituzionale | Aggiornamento: alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito |
| Pubblicazione “Atti generali” | Aggiornamento: alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni | Responsabile Trasparenza<br>DSGA<br>Referente sito |

| | | |
|---|---|---|
| Pubblicazione "Articolazione degli uffici" | Aggiornamento: alla eventuale modifica di articolazione | Responsabile Trasparenza<br>DSGA<br>Referente sito |
| Pubblicazione "Telefono e posta elettronica" | Aggiornamento: alla eventuale modifica dei dati | Responsabile Trasparenza<br>DSGA<br>Referente sito |
| Pubblicazione Personale Dirigenti | Aggiornamento: annuale | Responsabile Trasparenza<br>DSGA<br>Referente sito |
| Pubblicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato | Aggiornamento: annuale o alla eventuale variazione dei dati | Responsabile Trasparenza<br>DSGA<br>Referente sito |
| Pubblicazione tassi di assenza | Aggiornamento: bimestrale | Responsabile Trasparenza<br>DSGA<br>Referente sito |
| Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti" | Aggiornamento: semestrale | Responsabile Trasparenza<br>DSGA<br>Referente sito |
| Pubblicazione di "Contrattazione collettiva" | Aggiornamento: alla stipula di nuovo contratto | Responsabile Trasparenza<br>DSGA<br>Referente sito |
| Pubblicazione di "Contrattazione integrativa" | Aggiornamento: alla sottoscrizione del/dei contratto/i integrativi | Responsabile Trasparenza<br>DSGA<br>Referente sito |
| Pubblicazione PTOF – Rapporto di Autovalutazione – Piano di Miglioramento | Aggiornamento: annuale | Responsabile Trasparenza<br>DSGA<br>Referente sito |
| Pubblicazione di "Tipologie di procedimento" | Aggiornamento: annuale | Responsabile Trasparenza<br>DSGA<br>Referente sito |
| Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati" | Aggiornamento: annuale | Responsabile Trasparenza<br>DSGA<br>Referente sito |
| Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti" | Aggiornamento: semestrale | Responsabile Trasparenza<br>DSGA |
| Pubblicazione "Controllo sulle imprese" | Aggiornamento: annuale | Responsabile Trasparenza<br>DSGA |
| Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti" | Aggiornamento: secondo modalità previste dal Codice per gli appalti | Responsabile Trasparenza<br>DSGA |
| Pubblicazione Criteri e modalità Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Aggiornamento: a variazioni/integrazioni del Regolamento | Responsabile Trasparenza<br>DSGA<br>Referente sito |
| Pubblicazione Atti di concessione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Aggiornamento: annuale | Responsabile Trasparenza<br>DSGA |
| Pubblicazione Programma annuale e Conto Consuntivo; Piano degli indicatori e risultato di bilancio, indicatore di tempestività dei pagamenti | Aggiornamento: annuale | Responsabile Trasparenza<br>DSGA |

| | | |
|---|---|---|
| Pubblicazione Controlli e rilievi sull'amministrazione | Aggiornamento: annuale | Responsabile Trasparenza<br>DSGA |

## FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

| **FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI** | **TEMPI** | **ORGANI DI MONITORAGGIO** |
|---|---|---|
| Modalità di rapporto con le famiglie ex art 29 comma 4 del CCNL comparto scuola | Aggiornamento: Definite annualmente nel piano annuale delle attività | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito |
| Modalità di ricevimento da parte del DS e Collaboratori del DS | Aggiornamento: Definite annualmente nel piano annuale delle attività | Responsabile Trasparenza<br>Referente sito |
| Orari di accesso agli Uffici | Aggiornamento: Definite annualmente nel piano annuale delle attività | Responsabile Trasparenza<br>DSGA |
| Registro elettronico | Aggiornamento: giornaliero | Responsabile Trasparenza<br>Docenti<br>Referente registro elettronico |
| Incontri periodici con i genitori | Aggiornamento: annualmente nel piano delle attività | Responsabile Trasparenza<br>Collegio Docenti |

## FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D. LGS. 196/2003

| **FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI** | **TEMPI** | **ORGANI DI MONITORAGGIO** |
|---|---|---|
| Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili per gli studenti e le famiglie | Aggiornamento: Annuale | Responsabile Trasparenza<br>DSGA<br>Referente sito |
| Pubblicazione delle nomine degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili per il personale docente e amministrativo | Aggiornamento: annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina | Responsabile Trasparenza<br>DSGA<br>Referente sito |
| Pubblicazione della informativa sulla privacy | Aggiornamento: in caso di variazione | Responsabile Trasparenza |
| Documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto 19 D.lg. 196/2003 | Non obbligatorio | Responsabile Trasparenza |

## PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Dirigente Scolastico è la figura cui compete la formazione, adozione e attuazione del Programma, nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate ad ottenere e garantire la trasparenza.

I contenuti del Programma sono stati presentati in Consiglio di Istituto nella seduta del 28/06/2024

La pubblicazione on-line delle informazioni avviene in conformità alle disposizioni normative in materia di trasparenza e di riservatezza di dati personali (d.lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali), comprensive delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

La struttura della pubblicazione sul sito istituzionale è conforme allo schema tipo Allegato 2 alla Delibera ANAC 430/2016.

L'Amministrazione si riserva di provvedere alla pubblicazione di eventuali ulteriori dati che siano utili ad un maggiore livello di trasparenza, in sede di aggiornamento del presente programma.

## ACCESSO CIVICO

E' il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente (art. 5, D. Lgs n. 33/2103) nei casi in cui ne abbia omesso la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale.
La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito istituzionale rispetta le indicazioni contenute nelle Linee guida per i siti web della P.A. (art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione) finalizzate a delineare gli aspetti fondamentali del processo di sviluppo progressivo dei servizi on line e di offerta di informazioni di qualità rivolte al cittadino: tali attività devono contraddistinguere ogni pubblica amministrazione.
In particolare, sono soddisfatti i requisiti relativi ai contenuti minimi, alla visibilità dei contenuti, all'aggiornamento, all'accessibilità e all'usabilità, alla classificazione e alla semantica, ai formati aperti e a contenuti aperti.
La richiesta di accesso civico semplice non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza prof.ssa M. Tiziana SANTOMAURO, secondo il modulo di richiesta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti - accesso civico". Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al dirigente del MIUR dell'ambito territoriale provinciale di Bari (o, in caso di incarico vacante, dal Direttore generale dell'USR Puglia), titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del D.Lgs n. 33/2013, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il modulo dell'istanza al titolare del potere sostitutivo è disponibile nella sottosezione "Altri contenuti - accesso civico".

L'accesso civico generalizzato, introdotto dall'art. 5 comma 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n.97, è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati ulteriori a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5 bis del suddetto decreto legislativo. Anche tale richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche. L'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza. L'istanza va presentata al Dirigente scolastico, responsabile del procedimento.

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

## RESPONSABILE ANAGRAFE STAZIONE APPALTANTE – RASA

Ogni stazione appaltante è tenuta a nominare il soggetto responsabile (RASA) dell'inserimento e dell'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della stazione appaltante stessa. Il suddetto soggetto responsabile è unico per ogni stazione appaltante, intesa come amministrazione aggiudicatrice od altro soggetto aggiudicante, indipendente dall'articolazione della stessa in uno o più centri di costo. L'individuazione del RASA è intesa come misura organizzativa di trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione. Al fine di assicurare l'effettivo inserimento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA), l'USR per la Puglia ha individuato nella figura del Dirigente scolastico prof.ssa M. TIZIANA SANTOMAURO, quale RASA per l'istituzione scolastica di propria competenza

## ULTERIORI DATI

L'Istituzione scolastica dell'Istituto Comprensivo Statale "S. Giovanni Bosco" di Molfetta (BA) si riserva la possibilità nei successivi atti di programmazione di individuare contenuti ulteriori di pubblicazione, che possono essere utili alla trasparenza amministrativa o alla prevenzione della corruzione, tra cui la Mappatura dei processi allegata al presente documento.

IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO