



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco "
C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0802446680
Codice Fiscale N° 80023470729 Codice iPA: istsc_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT
E-mail: baic882008@istruzione.it baic882008@pec.istruzione.it
Web: www.icsbosco.edu.it

Circ. N. 150

Molfetta , 28 maggio 2025

**AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO – AL SITO WEB**

Oggetto: Adempimenti finali personale docente – periodo 03-30/06/2025 - A.S. 2024/25

Mart. 03/06	Ore 16,30 – 18,30 Programmazione s. primaria
Merc. 04/06	Ore 16,30 – 18,30 Consiglio d'Intersezione con il seguente o.d.g. <ol style="list-style-type: none">1. Valutazione globale andamento attività didattica per il c.a.s.: prove oggettive interne monitoraggio progetti curriculari (referenti progetti pdm (ed civica –regione in movimento/joy of moving - libri in festa - continuita' – globalismo affettivo – curriculum digitale- manif. finali) - relazioni finali équipe pedagogica;2. Servizio Refezione Scolastica;3. Autovalutazione d'Istituto;4. Inclusione Scolastica: Monitoraggio Assistenza Specialistica – verifica PEI PDP alunni con BES proposte Piano annuale inclusione con riferimento ai GLO;5. Proposte per il prossimo anno scolastico inerenti la progettazione didattica e organizzativa;6. Proposte iniziative Piano di formazione a.s. 2025/26;7. Criteri per la valutazione pedagogica e didattica in ordine ai tempi ed alle modalità per l'iscrizione/accoglienza dei bambini anticipatari (gennaio-aprile) alla 1^ classe s. primaria con riferimento alla Carta dei servizi - PTOF;8. Criteri assegnazione docenti classi prime s. primaria/s. secondaria di 1° grado sezioni di s. dell'infanzia – alunni diversamente abili (RSU – Contratt. d'Istituto)9. Valutazione dell'attività svolta dalle Funzioni Strumentali mediante la lettura delle rispettive relazioni finali (conferma/non conferma delle funzioni per il prossimo a. s.) e dai Referenti di Area;10. Proposte per la piattaforma organizzativa per l'a.s. 2025/26 ai fini dell'aggiornamento del PTOF entro il mese di ottobre 2025;11. Proposte adattamento calendario scolastico per l'a.s. 2025/26.

GG. 4-5/06	Scrutini s. secondaria di 1° grado (Collegio perfetto) – SEDE		
	GIORNO	CLASSE/ SEZ.	ORARIO
	GIOV. 04/06	1^A	ore 16,30-17,00
		2^A	ore 17,00-17,30
		3^A	ore 17,30-18,00
		1^B	ore 18,30-19,00
		2^B	ore 19,30-20,00
		3^B	ore 20,00-20,30
	VEN. 05/06	1^C	ore 14,00-14,30
		2^C	ore 14,30-15,00
		3^C	ore 15,00-15,30
		1^D	ore 15,30-16,00
		2^D	ore 16,00-16,30
		3^D	ore 16,30-17,00
	3^E	ore 17,00 - 17,30	
VEN 05/06	<u>ULTIMO GIORNO DI ATTIVITÀ DIDATTICA/SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI - S. PRIMARIA - S. SECONDARIA DI 1° GRADO</u> Ore 15,00 -17,00 Compilazione Documenti s. secondaria di 1° grado– SEDE		
GG. 06-11/06	Chiusura plessi sede svolgimento consultazioni elettorali <u>disinfezione</u>		
GG 12-13/06	Scrutini s. primaria (Collegio perfetto) – plesso SEDE “S. Giovanni Bosco”		
Giov. 12/06	Ore 9,30 – Consegna in Segreteria degli elenchi degli alunni delle classi 1^ -2^ di scuola secondaria di I grado ammessi alla classe successiva; Consegna in Segreteria del tabellone esiti finali/alunni di classe 3^ di S. sec. di 1° grado, ammessi a sostenere l’esame di Stato conclusivo del 1° ciclo d’istruzione e pubblicazione degli elenchi; Consegna in Segreteria del Certificato delle competenze per le classi terze di s. secondaria di 1° grado.		
Giov. 12/06	Ore 9,00 Convocazione riunione preliminare s. secondaria di I grado (plesso “M. Santomauro)-v. Fremantle. Ore 13,00 pubblicazione informativa cronoprogramma svolgimento Esami di Stato conclusivi del I ciclo d’istruzione.		
GG. 12-13/06	Ore 9,30-11,30 Scrutini scuola primaria (Collegio perfetto) – Compilazione del Certificato delle competenze classi V scuola primaria		
Ven . 13/06	Ore 9,30-11,30 Compilazione documenti, del Certificato delle competenze e del Documento di Valutazione scuola primaria; Ore 12,00 Convocazione Comitato per la valutazione – plesso sede – S. G. Bosco.		
Lun. 16/06	Ore 9,30: Consegna in Segreteria degli elenchi degli alunni di 1^ 2^ 3^ 4^ s. primaria, ammessi alla classe successiva, e delle classi 5^ ammessi al successivo grado d’istruzione; Ore 11,00: Pubblicazione all’Albo degli elenchi degli alunni ammessi.		
GG 13-16-17/06	Prove scritte classi III s. secondaria di I grado - Esame di Stato conclusivo 1° ciclo d’istruzione PLESSO SEDE “PROF. M SANTOMAURO” v. Fremantle		
GG. 18-27/06	Colloquio classi III s. secondaria di I grado - Esame di Stato conclusivo 1° ciclo d’istruzione PLESSO SEDE “PROF. M SANTOMAURO” v. Fremantle		
Ven. 27/06	Ore 12,00 PLENARIA - Ratifica risultati – Pubblicazione esiti finali		
Lun. 17/06	Ore 10,00 – incontro DS Funzioni Strumentali – Gruppo Ricerca-azione: sintesi lavoro svolto – proposte organizzative per l’a.s. 2025/26 - relazione finale		
GG 20—23 - 24 S. Primaria s. secondaria di I grado	Ore 9,30 – 12,30: Consiglio di Classe/Interclasse (componente tecnica) in presenza: con il seguente o.d.g.: <ol style="list-style-type: none"> 1. Valutazione globale andamento attività didattica per il c.a.s.: relazioni finali équipe pedagogica/consiglio di classe; 2. Esiti autovalutazione d’Istituto – esiti valutazioni alunni; 3. Proposte per il prossimo anno scolastico inerenti la progettazione didattica e organizzativa; 4. Proposte iniziative Piano di formazione a.s. 2025/26; 		

	<p>5. Valutazione dell'attività svolta dalle Funzioni Strumentali mediante la lettura delle rispettive relazioni finali (conferma/non conferma delle funzioni per il prossimo a. s.) e dai Referenti di Area;</p> <p>6. Proposte per la piattaforma organizzativa per l'a.s. 2025/26 ai fini dell'aggiornamento del PTOF entro il mese di ottobre 2025;</p> <p>7. Criteri assegnazione docenti classi prime s. primaria/s. secondaria di 1° grado sezioni di s. dell'infanzia – alunni diversamente abili (RSU – Contratt. d'Istituto);</p> <p>8. Proposte adattamento calendario scolastico per l'a. s. 2025/26.</p>
	Ore 10,00 – incontro DS Funzioni Strumentali – Gruppo Ricerca-azione: sintesi lavoro svolto – proposte organizzative per l'a.s. 2024/25 - relazione finale
Mart. 18/06	10,00-12,00- Comunicazione valutativa scuola primaria Ore 11,30 – 12,30 Convocazione GLI d'Istituto
Merc. 19/06	10,00-12,00 Comunicazione valutativa scuola secondaria di I grado
GG. 24-25/06	Ore 16,30-19,30 Compilazione documenti scuola dell'infanzia – plesso sede “S. Giovanni Bosco” e consegna in Segreteria
Lun. 24/06	Ore 9,00-11,00 - Convocazione comitato per la valutazione
Mart.25/06	Ore 10,00 – NIV: aggiornamento PdM – esiti AV – aggiornamento RAV – esiti consigli interclasse di tutti gli ordini di scuola
Merc. 26/06	Ore 9,30: <u>Controllo e consegna dei documenti amministrativi di tutte le classi di s. primaria s secondaria di I grado</u> , a cura dei Coordinatori - in modalità tali da evitare assembramenti: plesso SEDE “S. Giovanni Bosco” (s. primaria) a partire dalle ore 9,30 classi I con intervalli di 45 minuti; plesso “V. Zagami” (s.primaria) a partire dalle ore 9,30 classi I con intervalli di 45 minuti; plesso s. sec. di I grado (prof. M. Santomauro) v. M. d'Azeglio a partire dalle ore 11,00 classi I con intervalli di 30 minuti; Consegna in Segreteria del Documento di certificazione delle competenze per la <u>s. dell'infanzia</u> per la relativa duplicazione in copia conforme all'originale a cura dei docenti responsabili di plesso.
Giov. 27/06	Ore 9,30: Collegio Docenti congiunto in presenza con il seguente o.d.g.: <ul style="list-style-type: none"> • Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente; • Valutazione globale andamento attività didattica per il c.a.s: esiti consiglio di intersezione/interclasse; • Esiti autovalutazione d'Istituto – esiti valutazioni alunni; • Proposte per il prossimo anno scolastico inerenti la progettazione didattica e organizzativa (Progetto ZeroSei – flessibilità organizzativa); • Proposte iniziative Piano di formazione a.s. 2025/26; • Valutazione dell'attività svolta dalle Funzioni Strumentali mediante la lettura delle rispettive relazioni finali (conferma/non conferma delle funzioni per il prossimo a. s.) e dai Referenti di Area; • Proposte per la piattaforma organizzativa per l'a.s. 2025/26 ai fini dell'aggiornamento del PTOF entro il mese di ottobre 2025; • Delibera adozione PAI a.s. 2025/26; • Proposte adattamento calendario scolastico per l'a. s. 2025/26. <p>Comunicazioni finali del Presidente.</p>
Ven. 30/06	<u>ULTIMO GIORNO DI ATTIVITÀ DIDATTICA PER LA S. DELL'INFANZIA</u> Ore 10,30 Consegna documento “Certificazione delle competenze” agli alunni dell'ultimo anno di scuola dell'infanzia da ritirarsi in Segreteria dalle ore 8,30 alle 10,00, nei plessi di appartenenza. Ore 13,00 Controllo e consegna dei documenti amministrativi (il cui elenco è allegato alla presente) di tutte le sezioni di s. dell'infanzia, a cura dei docenti Responsabili di plesso presso i rispettivi plessi e successiva consegna all'ufficio

	<p>di Segreteria il plesso sede “S. Giovanni Bosco” a cura dei docenti Responsabili medesimi.</p> <p>Termine Consegna relazioni finali al Dirigente Scolastico a mezzo mail delle relazioni finali delle equipe pedagogiche/Consigli di classe - scuola dell’infanzia/primaria /secondaria di I grado, unitamente alla conservazione della documentazione in apposita cartella sul drive condiviso (team digitale);</p> <p>Ore 9,30 Consegna all’ufficio di Segreteria dei seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registri verbali delle commissioni • Relazioni finali docenti FF.SS, Referenti di Area, Resp. Aule/laboratori
Lun. 30/06	<u>Consiglio d’istituto</u> (ultimo)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO

ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Dichiarazione di responsabilità relativa alla compilazione/predisposizione dei singoli Registri in formato pdf. per la s. dell’infanzia/primaria/ secondaria di 1° grado;
2. Dichiarazioni consenso trattamento dati (privacy) unitamente a tutte le informative aggiornate al GDPR (se non depositate presso l’Ufficio di Segreteria);
3. Patto corresponsabilità (controllo firme);
4. Decreti inserimenti /trasferimenti alunni;
5. Certificati medici/Autodichiarazioni per il rientro in sezione/classe;
6. Monitoraggi finali Progetti arricchimento offerta formativa a cura dei Resp/referenti. di progetto – registri firma;
7. Modulo utilizzo ore compresenza;
8. Richiesta individuale di liquidazione n. ore per sostituzione colleghi assenti.
9. Domanda ferie/festività soppresse (distinte);
10. Invio verbali (unico file con pagine numerate) dei Consigli di intersezione/interclasse/classe sottoscritti dai Presidenti/Segretari/Coordinatori delegati, unitamente alla conservazione in cloud, previa creazione di apposita cartella su drive istituzionale condiviso.

ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE

PlessoClasse..... Sez.....

a.s.

- Dichiarazione di responsabilità relativa alla compilazione/predisposizione dei singoli Registri in formato pdf. per la s. dell'infanzia/primaria/secondaria di 1° grado;
- Dichiarazioni consenso trattamento dati (privacy) unitamente a tutte le informative aggiornate al GDPR Dichiarazioni consenso trattamento dati (privacy) unitamente alle informative aggiornate al GDPR
- Patto corresponsabilità (controllo firme);
- Decreti inserimenti /trasferimenti alunni;
- Certificati medici/Autodichiarazioni per il rientro in sezione/classe;
- Scheda Registri firma Progetti arricchimento offerta formativa a cura dei Resp. di progetto;
- Modulo utilizzo ore compresenza.
- Richiesta individuale di liquidazione n. ore per sostituzione colleghi assenti.
- Domanda ferie/festività sopresse (distinte)**

Gli insegnanti

Molfetta,

Il docente coord./resp. di plesso