



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"
C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0802446680
Codice Fiscale N° 80023470729 Codice IPA: istsc_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT
E-mail: baic882008@istruzione.it baic882008@pec.istruzione.it
Web: www.icsbosco.edu.it

Circ. N.15

Molfetta, 24 settembre 2025

**AL PERSONALE DOCENTE
AI DOCENTI COLL./RESP.
AI DOCENTI REF. MENSA
AI RESP OBBLIGO SCOLASTICO
(Per il tramite dei docenti)
AL DSGA
AL PERSONALE AMM.
AL PERSONALE COLL. SCOL
ALL'ALBO - AL SITO WEB**

Oggetto: Avvio servizio refezione scolastica s. infanzia/primaria — A.S 2025/26

Si informano le SS.LL. che, con nota prot. 75567 del 23/09/2025 u.s., il Responsabile Ufficio Scuola e Servizio mensa – Settore Socialità Comune di Molfetta, ha comunicato l'avvio del servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, primaria, a partire da **mercoledì 1° ottobre 2025**

A tal fine il personale ATA ed i docenti Collaboratori/Responsabili dei plessi avranno cura di attuare tempestivamente tutte le azioni necessarie al regolare avvio del servizio in oggetto:

- ricognizione /allestimento spazi,
- organizzazione del personale,
- protocolli sicurezza, consegna orari definitivi per le sezioni/ classi a tempo pieno/prolungato,
- consegna della documentazione attestante eventuali intolleranze/allergie all'Uff. di Segreteria (signora Padiglione)
- consegna della documentazione attestante eventuali intolleranze/allergie personale docente ATA all'Uff. di Segreteria.

Si rammenta alle SS.LL. che “potranno usufruire del servizio ESCLUSIVAMENTE i minori per i quali è stata prodotta regolare istanza e che non presentino situazioni debitorie”.

Per una adeguata gestione organizzazione del servizio, si ritiene opportuno rammentare le seguenti **disposizioni:**

- I docenti accompagneranno le rispettive scolaresche in altro ambiente per l'assolvimento delle pratiche igieniche di routine. Ha diritto al pasto il docente che permane al turno pomeridiano. E' cura del docente del turno antimeridiano provvedere alla segnalazione del numero dei docenti presenti al pranzo;
- La ripresa delle attività didattiche, in ogni caso, deve prevedere almeno 15/30 minuti di intervallo dopo il pranzo (come da Reg. d'Istituto);
- Alle ore 16,00 è previsto il termine delle attività didattiche per tutte le sezioni a tempo normale di scuola dell'infanzia. Si prevede la possibilità di una flessibilità in uscita a partire dalle ore 15,00;

- Alle ore 16,00 è previsto il termine delle attività didattiche per tutte le classi a tempo pieno;
- Eventuali **uscite anticipate** degli alunni devono essere autorizzate mediante la compilazione dell'apposita **modulistica**, anche in riferimento agli alunni che non usufruiscono della mensa.
- **Gli alunni che non permangono a mensa** potranno essere prelevati prima del pranzo ed accompagnati per la ripresa delle attività didattiche, prevedendo un margine di flessibilità di non oltre 15 minuti. In caso contrario, al secondo mancato rientro (dopo 2 assenze consecutive) verrà considerata assenza per l'intera giornata.
- **I docenti Collaboratori e Responsabili** dei plessi, qualora non abbiano già provveduto, consegneranno copia delle certificazioni mediche attestanti patologie temporanee, intolleranze e/o allergie, corredate di elenco nominativo degli alunni (con la collaborazione dei docenti delle classi) all'Ufficio di Segreteria per la successiva comunicazione alla ditta fornitrice.
- **I docenti** acquisiranno tali informazioni, quali dati sensibili, nel Registro di sezione/classe.
- **I docenti non dovranno avere contatti diretti con gli alimenti** (pane/frutta) in quanto di competenza del personale addetto alla somministrazione;
- **I docenti e gli alunni non possono consumare alimenti diversi** da quelli forniti dalla ditta ristoratrice.
- I docenti sono tenuti a dare qualsiasi informazione utile inerente l'andamento del servizio ai docenti responsabili/coll. di plesso, quale tramite presso il Dirigente Scolastico, e comunque alla Scrivente a mezzo mail;
- Il servizio mensa sarà monitorato come di consueto attraverso apposita modulistica e con il supporto della Commissione mensa di vigilanza interna.

Si indicano, di seguito, la seguente articolazione dei gruppi sezione/classi per ciascun plesso, già comunicata:

SCUOLA DELL'INFANZIA					
PLESSO	SEZIONE/CLASSE	N. ALUNNI	N. DOCENTI	ORARIO	LOGISTICA
PAPA GIOVANNI XXIII C/O “C. Giaquinto”- v. M. Tridente s.n.c.	A	20	1	12,00 – 13,00	Nelle rispettive sezioni – spazio refettorio
	B	18	2	12,00 – 13,00	
	C	19	1	12,00 – 13,00	
TOTALE ALUNNI 57					
E. DE AMICIS C/O S. G. BOSCO”	A	18	2	12,00 – 13,00	Refettorio S. Giovanni Bosco”
	B	18	2	12,00 – 13,00	
TOTALE ALUNNI 36					
G. RODARI	A	22	1	12,00 – 13,00	Nelle rispettive sezioni nella nuova sede (ingresso v. Fremantle – adiacente Madre Teresa di C (v. Zagami)
	B	18	1	12,00 – 13,00	
	C	19	1	12,00 – 13,00	
TOTALE ALUNNI 59					
M. TERESA DI C.	A	28	2	12,00 – 13,00	Nelle rispettive sezioni
	B	25	3	12,00 – 13,00	
TOTALE ALUNNI 53					

SCUOLA PRIMARIA					
PLESSO	SEZIONE/CLASSE	N. ALUNNI TOT. 73	N. DOCENTI	ORARIO	LOGISTICA
SAN GIOVANNI BOSCO	1^B	10	1	13,00-14,00	REFETTORIO
	2^A	12	1	13,00-14,00	REFETTORIO
	3^B	14	2	13,00-14,00	REFETTORIO
	4^B	10	1	13,00-14,00	REFETTORIO
	5^B	11	2	13,00-14,00	REFETTORIO
TOTALE ALUNNI 62					
V. ZAGAMI	1^C	18	2	12,00-13,00	REFETTORIO
	1^D	23	2	12,00-13,00	REFETTORIO
	1^E	23	2	12,00-13,00	REFETTORIO
	2^B	22	2	12,00-13,00	SPAZIO REFETTORIO-PIANO RIALZATO
	2^C	15	2	12,00-13,00	REFETTORIO
	2^D	22	2	12,00-13,00	SPAZIO REFETTORIO-PIANO RIALZATO
	2^E	11	1	12,00-13,00	12,00-13,00
	3^C	25	2	13,00-14,00	SPAZIO REFETTORIO-PIANO RIALZATO
	3^D	25	2	13,00-14,00	SPAZIO REFETTORIO-PIANO RIALZATO
	4^B	19	1	13,00-14,00	REFETTORIO
	4^C	21	2	13,00-14,00	REFETTORIO
	4^D	20	1	13,00-14,00	REFETTORIO
	5^B	21	1	13,00-14,00	REFETTORIO
	5^C	20	1	13,00-14,00	REFETTORIO
	5^D	17	1	13,00-14,00	REFETTORIO
TOTALE ALUNNI 1° turno 135					
TOTALE ALUNNI 2° turno 168					
TOTALE ALUNNI 303					

Le SS.LL., si preoccuperanno, altresì, di acquisire presso le famiglie degli alunni di s. dell'infanzia e primaria qualsiasi informazione utile, adeguatamente certificata, relativa a patologie alimentari.

Non è superfluo ricordare che:

- Le certificazioni e le eventuali richieste dei genitori dovranno pervenire, come di consueto, direttamente ai docenti delle classi/sezioni.
- Non sono ammesse autocertificazioni di stati di salute.
- I docenti Resp. dei plessi di s. dell'infanzia/primaria/secondaria, consegneranno copia delle certificazioni corredate di elenco nominativo degli alunni (con la collaborazione dei docenti delle classi/sezioni) all'Ufficio di Segreteria che curerà la comunicazione alla ditta fornitrice e/o all'Ente Locale
- Tali informazioni, quali dati sensibili, saranno custodite nel Registro di classe/sezione.
- I genitori degli alunni che intendono rinunciare alla mensa per situazioni eccezionali e motivate, compileranno apposita modulistica che autorizza il proprio figlio all'uscita durante la pausa pranzo e al successivo rientro entro l'orario consentito.
- **Tutto il personale docente è tenuto ad osservare le seguenti disposizioni.**

MODALITA' di COMPORTAMENTO degli ALUNNI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO MENSA

Si cita, infine, l'art. 28 "NORME SUL SERVIZIO MENSA" - CAPO VII del Regolamento d'Istituto:

"GLI ALUNNI CHE NON USUFRUISCONO DEL SERVIZIO MENSA DEVONO ESSERE PRELEVATI DAI GENITORI O DA ALTRA PERSONA MAGGIORENNE, DELEGATA PER ISCRITTO, ALL'ORARIO CONSENTITO E DEVONO RIENTRARE ALL'ORARIO PREVISTO. L'ISTITUZIONE SCOLASTICA CONSENTE AGLI ALUNNI IN ANTICIPO DI SOSTARE NEL CORTILE DELLA SCUOLA, MA NON POTRA' ASSICURARE ALCUNA VIGILANZA. LA RESPONSABILITA', QUINDI, RESTA DEI GENITORI FINO ALL'INIZIO DELLE LEZIONI POMERIDIANE.

ANCHE L'ATTIVITA' MENSA E' DA INTENDERSI COME MOMENTO PIENAMENTE EDUCATIVO E OPPORTUNITA' FORMATIVA. PER L'INTERVALLO DEL DOPO-MENSA SONO VALIDE LE STESSE REGOLE EDUCATIVE DELLA RICREAZIONE.

GLI ISCRITTI ALLA MENSA CHE PER ECCEZIONALI MOTIVI NON INTENDONO USUFRUIRE DEL SERVIZIO, DOVRANNO COMUNICARLO ALLE INSEGNANTI ATTRAVERSO APPOSITO MODULO CONTROFIRMATO".

È necessario che gli alunni, in ogni attività svolta a scuola, e quindi anche durante la mensa, adeguino il proprio comportamento ad una serie di norme che consentano il rispetto:

- dei singoli individui;
- del gruppo;
- delle strutture, degli arredi e delle attrezzature;
- di scelte alimentari per ragioni religiose;
- di diete predisposte appositamente per allergie / intolleranze.

A tavola gli ALUNNI saranno invitati a:

- lavarsi le mani prima e dopo il pasto;
- mantenere un tono di voce **basso** durante tutto il pasto;
- evitare di alzarsi dal proprio posto durante il pasto se non dopo essere stati autorizzati dall'insegnante;
- fare il possibile per non sprecare e rifiutare il cibo ma educarsi ad assaggiare tutti i cibi per migliorare la propria dieta;
- mangiare in modo educato utilizzando le posate correttamente;
- non giocare né pasticciare con il cibo;
- evitare di infastidire o offendere i compagni, i docenti e tutto il personale in servizio;
- avere cura delle attrezzature e del materiale, utilizzandolo per il solo scopo al quale è destinato;
- rispettare la funzione delle stoviglie, delle posate, delle tovaglie e dei tovaglioli, non usandoli per giochi;
- evitare di sporcare sopra e sotto il tavolo;
- alla fine del pasto lasciare il refettorio in modo ordinato e, accompagnati dall'insegnante di turno e senza alzare troppo la voce, ritornare in classe, ricordandosi di salutare prima di uscire dal locale.

I DOCENTI

La sorveglianza e l'assistenza degli alunni durante la refezione e prima della ripresa delle lezioni scolastiche sono garantite dagli insegnanti. I docenti in servizio durante la mensa, cui gli alunni sono affidati, sono tenuti alla più rigorosa sorveglianza degli stessi, per cui è necessario che

siedano al tavolo degli alunni, occupando posti in modo tale da non lasciare gruppi di alunni privi di vigilanza. I docenti sono tenuti ad effettuare tutti gli interventi di natura educativa necessari, in quanto il tempo della mensa è da intendersi come momento pienamente educativo e opportunità di apprendimento di comportamento responsabile anche nei momenti “liberi”. In particolare gli insegnanti devono:

- ✓ promuovere nei bambini un comportamento corretto ed educato (tono di voce basso, linguaggio adeguato, consumo dignitoso del cibo, rispetto delle norme igieniche);
- ✓ consentire ai bambini di alzarsi da tavola solo per le urgenze e dopo aver verificato che non ci sia il carrello portavivande sul percorso da compiere;
- ✓ seguire costantemente gli alunni, in modo da provvedere alle loro immediate esigenze e all'educazione del loro comportamento;
- ✓ controllare, nel momento della somministrazione del pasto, che vengano serviti i pasti differenziati e che gli alunni interessati consumino esclusivamente quegli alimenti;
- ✓ controllare che sia servita la giusta quantità di cibo e invitare serenamente gli alunni ad assaggiare ciò che viene loro proposto prima di rifiutare;
- ✓ verificare che il cibo sia stato consumato e, nel caso si verificano scarti anomali, cercare di comprenderne le motivazioni;
- ✓ riferire ai docenti collaboratori del Dirigente scolastico situazioni anomale o di criticità del servizio.

Le SS.LL. sono tenute a darne immediata ed adeguata comunicazione alle famiglie, attraverso il quaderno delle comunicazioni Scuola-famiglia.

Si confida nella collaborazione di tutto il personale all'osservanza delle presenti disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO

ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. GIOVANNI BOSCO"
CORSO FORNARI,168 – 70056 – MOLFETTA (BA)

DICHIARAZIONE

Di non fruizione del servizio refezione scolastica

I sottoscritti _____

Responsabili dell'obbligo scolastico dell'alunno/a _____

Frequentante la classe/sezione _____ plesso _____

CHIEDONO

Che ____l____ propri__/_ figli__, non usufruendo del servizio mensa, possa essere prelevato da scuola alle ore _____ e, sotto la propria esclusiva responsabilità, ricondotto/a a scuola alle ore _____, esonerando così la scuola da ogni eventuale conseguenza.

IN FEDE

PER CONVALIDA GLI/LEINSEGNANTI

