



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco"
C.so Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0802446680
Codice Fiscale N° 80023470729 Codice IPA: istsc_baic882008 Codice Univoco Ufficio: UFEUNT
E-mail: baic882008@istruzione.it baic882008@pec.istruzione.it
Web: www.icsbosco.edu.it

Circ. n. 33

Molfetta, 07 ottobre 2025

**A TUTTO IL PERSONALE
ALL'ALBO - AL SITO WEB**

Oggetto: Avviso di selezione per il personale interno per il conferimento di incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione – D.LGS. 09/04/2008 N. 81 ART. 17 E S.M.I. – A.S. 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n.81/2008 “attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”.

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/09/2018;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016;

CONSIDERATA la necessità di procedere all’individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO che il D.Lgs. n.195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

CONSIDERATO che l'art. 32, commi 8 e 9 del decr.Igs., n.81/2008 recita:

“Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;

VISTO il Regolamento d' Istituto;

VERIFICATA la necessità di accertare il possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP in questa Istituzione Scolastica (art. 32 c.8 lett.b del D.Lgs. 81/2008 e n. 106/2009 tra il personale docente interno;

VISTA la circolare n. 2/2008 del Dipartimento Funzione Pubblica;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 c. 143 della legge n. 107 del 13/07/2015;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale ai sensi del D.Lgs/2001 art. 25 c. 2 – L. 107/2015 artt. 1 c. 78 – D.I. 129/2018 artt. 3-44;

VISTA la determina Dirigenziale Prot. 0004252/U del 02/10/2025 13:45:12 VI.9 - DVR e sicurezza;

ATTESO che il compenso previsto complessivo dovrà essere pari a € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) lordo dipendente;

SENTITO il parere del Direttore SGA per la copertura della spesa;

EMANA

Il seguente avviso di selezione interno per titoli per il conferimento dell'incarico professionale di
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) per l'a.s. 2025/26
DI CUI ALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/08 e ss.mm.ii.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Questa Istituzione scolastica intende affidare, previa selezione del presente Avviso pubblico, ad un professionista in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dei titoli specificati nel presente bando, l'incarico di RSPP mediante stipula di contratto di prestazione d'opera per la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

Art. - 2 Ambito di intervento

L'Istituto Comprensivo Statale "S. Giovanni Bosco" di Molfetta (BA) è composto da n.7 plessi scolastici, di cui n.2 (plesso s. dell'infanzia "M. Teresa di Calcutta e di s. sec. di 1° grado "M. Santomauro") ubicati all'interno dei plessi di s. primaria "S. Giovanni Bosco" e "V. Zagami" .

Le prestazioni e la relativa documentazione richiesta al professionista, di conseguenza, dovranno essere rese su ogni plesso scolastico in maniera organica ed omogenea rispetto alla specifica organizzazione dell'Istituto. In particolare per ciascun plesso scolastico, **il professionista dovrà svolgere la seguente attività:**

1. Consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. (Redigere e/o rivedere il Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08. Lo stesso dovrà essere redatto secondo i criteri indicati sempre nell'art. 28 del sopraindicato D.Lgs);
2. Elaborare apposite relazioni su eventuali fattori specifici di rischio riscontrati, eseguendo i necessari sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'istituto per l'individuazione dei fattori di rischio, la definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
3. Esaminare tutta la documentazione, ed eventualmente predisporre gli atti conseguenti, in merito a tutti gli adempimenti a cui l'Istituto deve attenersi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
4. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.Lgs.81/08 e i sistemi di controllo di tali misure;
5. Predisporre, per le varie attività svolte in Istituto, le relative procedure di sicurezza e i necessari Dispositivi di Protezione Individuali e collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative laddove previsti dalla normativa vigente.
6. Redigere ed aggiornare i Piani di Emergenza ed Evacuazione di cui al D.M. 10/03/1998, con la redazione delle planimetrie di esodo in idonea scala da affiggere all'interno dei plessi scolastici.
7. Collaborazione con il Datore di Lavoro per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
8. Definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza.
9. Verificare e controllare la corretta funzionalità di tutti gli impianti installati, prescritti della prevista documentazione e degli eventuali interventi di manutenzione necessari.
10. Predisporre i necessari supporti, anche cartacei, per fornire a tutti i lavoratori e agli studenti, la necessaria informazione e formazione circa gli eventuali rischi riscontrati.
11. Elaborare il materiale necessario per la necessaria informazione circa i rischi derivanti dall'uso dei videotermini, il rischio incendio, e la corretta osservanza della segnaletica.

12. Proporre e programmare le attività di formazione per le varie figure presenti in Istituto l'informazione ai docenti e al personale ATA;
13. Effettuare le riunioni periodiche con tutto il personale dell'Istituto al fine di fornire la necessaria formazione ed informazione sugli eventuali rischi, e predisporre il relativo verbale di avvenuta informazione.
14. Organizzazione delle prove di esodo, secondo le modalità previste dal D.M. 10/03/1998.
15. Elaborazione e redazione della modulistica necessaria da consegnare al personale per la segnalazione di tutti i possibili fattori di rischio.
16. Predisporre gli atti necessari, in occasione della Riunione Periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08, compreso il modello di verbale.
17. Fornire consulenza ed assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori di cui all'art. 18 comma 1 let.b del D.Lgs. 81/08.
18. Fornire consulenza ed assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione.
19. Assicurare e promuovere il coordinamento con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
20. Fornire assistenza in occasione di affidamento di lavori in appalto e che riguardino lavorazioni specifiche.
21. Curare la predisposizione e redazione del documento di cui all'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08.
22. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
23. Relazionare periodicamente sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione più urgenti da effettuare — Piano Programmatico degli Interventi utile anche all' identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
24. Definire le misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
25. Contribuire ad identificare le misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
26. Supportare il Datore di Lavoro/Dirigente Scolastico per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
27. Verificare e identificare la segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
28. Verificare il piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
29. Coordinare il Gruppo di coordinamento sicurezza d'Istituto;
- 30. OGNI ALTRO ADEMPIMENTO OBBLIGATORIO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE OVE DI COMPETENZA DEL RSPP.**

La figura professionale selezionata avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute e/o adempimenti di legge inerenti il decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato cartaceo all'Istituto e al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) nonché anche in formato elettronico direttamente al Datore di Lavoro. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

Art. - 3 Requisiti generali e specifici di ammissione

Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, per la partecipazione al presente bando i candidati dovranno, possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. e precisamente:

1. laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.
2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
3. possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. (ATECO 8);
4. esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;
5. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico
6. idoneo titolo di studio e frequenza ai corsi di formazione così come disciplinati dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- 7.. esperienza e capacità acquisita in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso Istituti di Istruzione sia pubblici che Privati e/o Legalmente riconosciuti macrosettore ATECO 8-M di cui all'accordo Stato Regioni pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 14 febbraio 2006 n. 37;
8. cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea;
9. non aver riportato condanne penali o reati connessi all'espletamento della libera professione;
10. iscrizione al competente albo professionale.

I **requisiti** di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La valutazione del requisito di cui alla lettera c) è demandata al giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice sulla base del punteggio determinato secondo i criteri riportati all'art.6 del presente bando.

L'Istituto con provvedimento motivato, può disporre, in ogni momento, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La priorità di assegnazione dell'incarico, a parità di punteggio dei partecipanti al presente avviso, sarà data al personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile; in secondo luogo a personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e infine a personale esterno.

I candidati dovranno essere in possesso di specifica assicurazione professionale.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 4 Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità (allegato A)

I candidati per partecipare alla selezione dovranno utilizzare esclusivamente lo schema di domanda allegato. La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire tassativamente entro le ore 9,00 **del 15/10/2024.**, secondo le seguenti modalità:

- ❖ Per posta elettronica ordinaria (PEO) al seguente indirizzo e-mail: baic882008@istruzione.it

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

E' facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: “**Avviso per conferimento incarico R.S.P.P.**”

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
- Dichiarazione di insussistenza di divieti resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Curriculum professionale in formato europeo, contenente a pena esclusione l'elenco dei servizi affini assolti negli ultimi cinque anni precedenti alla pubblicazione del presente avviso;

- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio ed afferente all'incarico ricoperto
- Copia di un documento d'identità.

Nella domanda, possibilmente dattiloscritta, l'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - consapevole che tutte le dichiarazioni di certificazione contenute nella presente domanda sono veritiere ed è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, quanto segue:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) la cittadinanza;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- f) il possesso del requisito di cui all'art. 2 punto c;
- g) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 D.Lgs 165/2001; h) di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi di R.S.P.P. presso altre Istituzioni Scolastiche;
- i) domicilio e indirizzo (e relativo numero telefonico) al quale desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- j) il possesso del requisito di cui all'art. 2 punto c) del presente avviso. Detto requisito, oltre ad essere dichiarato, dovrà essere anche documentato allegando alla domanda la relativa certificazione che ne attesti il possesso.
- k) dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.
- l) dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003.

Le dichiarazioni dei requisiti, la qualità e i titoli riportati nella domanda e ne curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. 28.12. 2000 n. 445.

Art. 5 Durata della prestazione e compensi

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data della sottoscrizione dell'attribuzione dell'incarico.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario, di € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) lordo dipendente.

Art. 6 Cause di esclusione

Per la particolare tipologia di attività svolta nei plessi scolastici, saranno esclusi dalla selezione:

1. i candidati che abbiano fatto pervenire la domanda a questo Istituto oltre il termine perentorio di giorni quindici dalla pubblicazione del presente avviso di selezione, anche per le domande inviate prima della scadenza, che per qualsiasi motivo siano state recapitate oltre il termine previsto;
2. gli aspiranti le cui domande non contengano le indicazioni precisate nei punti da a) a l) dell'art. 3 del presente bando di selezione;
3. gli aspiranti che non abbiano svolto attività di R.S.P.P nello specifico macro-settore ATECO 8-M di cui all'Accordo Stato Regione pubblicato sul n. 37 della Gazzetta Ufficiale del 14 febbraio 2006;
4. gli aspiranti che abbiano ommesso di datare e firmare il curriculum vitae e di non aver allegato un documento di riconoscimento in corso di validità;
5. le domande in cui il candidato non esprima il proprio consenso al trattamento dei propri dati

personali di cui alle disposizioni del D.Lgs. 196/03, restituendo regolarmente firmato il prospetto informativo circa l'utilizzo dei dati personali allegato al presente bando.

Art. 7- Procedure e criteri di valutazione (allegato B)

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute e all'assegnazione del punteggio secondo i parametri riportati nella sottostante tabella, provvedendo alla definizione di una graduatoria sulla base della quale sarà individuato il professionista a cui attribuire l'incarico. La valutazione consisterà nell'esame del curriculum formativo e professionale e dei titoli dichiarati e/o autocertificati dal candidato. In relazione al curriculum e ai relativi titoli, la commissione attribuirà a ciascun candidato un punteggio per la formazione della graduatoria con un massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

- laurea quinquennale in materie tecniche e/o corsi di laurea di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08 - Punti 5
- laurea triennale in materie tecniche e comunque in corsi di laurea di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08 - Punti 2,5 (in alternativa alla laurea quinquennale);
- diploma di Istruzione superiore, conseguito in Istituti tecnici - Punti 1.
- iscrizione all'albo professionale - Punti 1,5.
- documentata attività di R.S.P.P. presso Istituti di Istruzione Scolastiche pubbliche e Legalmente riconosciute Macrosettore ATECO 8-M – punti 5 per ciascun incarico di durata almeno annuale fino ad un massimo di punti 60.

Incarichi di Docenza tenuti per conto di Enti Pubblici e/o soggetti privati Regolarmente Accreditati, in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza, lotta antincendio, tra quelli espressamente previsti dalla normativa vigente ed in particolare dai seguenti disposti normativi o D.M. 10 marzo 1998 – Criteri generali di sicurezza antincendio e gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro – o Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 – formazione dei lavoratori e dei preposti ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. - (punti 1 per ciascun incarico, fino ad un massimo di punti 10):

- documentata attività professionale in materia di salute e sicurezza svolta presso Enti Pubblici, ad esclusione di incarichi di R.S.P.P., con regolari contratti di lavoro – punti 2 per ciascun incarico di durata almeno superiore a semestre fino ad un massimo di punti 10.
- documentata attività professionale svolta presso aziende private operanti nel campo della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – punti 2 per singola collaborazione di durata almeno annuale fino ad un massimo di punti 10.

Nel caso di candidati con uguale punteggio, la commissione valuterà altri eventuali titoli di merito posseduti dai candidati in coerenza con i criteri sopra esposti, sempre in riferimento a qualità professionali attinenti il possesso di competenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o ambiti ad esso affini, e con provvedimento motivato indicherà il candidato, con il maggior numero di titoli, primo in graduatoria. Sulla base del punteggio attribuito la Commissione formerà una graduatoria, che verrà affissa all'albo dell'Istituto per giorni 15.

REQUISITI	DESCRIZIONE	PUNTI
Titoli di studio	laurea quinquennale laurea triennale	5 2,5
Titoli professionali (max 30 pt)	Attestato di frequenza di cui al c. 2, primo periodo art. 32 del D. LGS, 81/2008 (moduli a/b/c) Aggiornamento modulo B8 Iscrizione albo professionale	20 10
Frequenza corsi di formazione		punti 1 per ciascun incarico, fino ad un massimo di punti 10
Docenza	Incarichi di Docenza tenuti per conto di Enti Pubblici e/o soggetti privati	punti 1 per ciascun incarico, fino ad un massimo di punti 10

	Regolarmente Accreditati, in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza	
Esperienza professionale	documentata attività di R.S.P.P. i presso Enti Pubblici	2 pt. per ciascuna annualità – Max pt. 10
	documentata attività di R.S.P.P. in aziende	2pt. per ciascuna annualità – Max pt. 10
	documentata attività di R.S.P.P. presso Istituzione scolastiche	Punti 5 per ciascuna esperienza – max pt.50

Art. 8 – Procedura di aggiudicazione

L'incarico verrà conferito trascorsi 15 giorni dall'affissione all'albo dell'Istituto e comunque dopo le eventuali verifiche che si rendessero necessarie per l'accertamento di quanto dichiarato nelle domande di partecipazione alla selezione, da parte del candidato primo in graduatoria.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata in data 03/10/2022. La graduatoria diventerà definitiva in presenza di una unica candidatura. In caso di più candidature, assumerà carattere definitivo in data in data 10/10/2022.

Si procederà ad attribuzione di incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché utilmente prodotta. Al candidato risultato primo nella graduatoria verrà conferito l'incarico di R.S.P.P. con conferimento di apposita nomina. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al c.v., nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs.n. 81/08 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, deve presentare, se pubblico dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza (in caso di docente esterno all'Amministrazione)..

Art. 9– Trattamento dati personali

I dati personali e le informazioni fornite con il presente incarico verranno trattati in piena osservanza di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, garantendo i principi di protezione e riservatezza. I dati personali raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei nel rispetto di quanto previsto dalla Legge e /o dai Regolamenti interni, garantendo inoltre il diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione degli stessi.

I dati potranno essere comunicati all'Anagrafe delle prestazioni.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, la figura professionale selezionata è incaricata al trattamento degli stessi ai sensi della predetta normativa e successive modifiche e integrazioni.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott.ssa M. Tiziana Santomauro.

Art. 10 – Anagrafe delle prestazioni

Questa Istituzione Scolastica provvederà a comunicare in via telematica, nel termine di 15 gg., al Dipartimento della Funzione Pubblica, il conferimento dell'incarico con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e l'importo del compenso lordo previsto, unitamente alla relazione contenente le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento, nel rispetto dei principi del buon andamento dell'Amministrazione, nonché le misure di contenimento della spesa.

Art. 11 - Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola www.icsbosco.edu.it.

Art. 12 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando, i candidati potranno richiedere ulteriori precisazioni e informazioni direttamente al Dirigente Scolastico, dott.ssa M. Tiziana Santomauro; al D.S.G.A., dott.ssa Maria Caradonna, tel.: 080/2446680 o all' Indirizzo e mail della scuola baic882008@istruzione.it; baic882008@pec.istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO

Il/La sottoscritta _____ Nato/a _____

Prov. _____ il _____ codice fiscale _____ Partita

Iva _____ Residente a _____ Prov _____.

Via _____ n. _____ dimora abituale in via _____ n° _____

Cell: _____ Telefono : _____ Fax : _____

e-mail _____

- ☐ Di essere disponibile a ricoprire l'incarico quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- ☐ Di essere iscritto negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- ☐ Di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs. n.81 /2008;

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- ☐ di essere cittadino italiano o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ☐ di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ☐ di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- ☐ di non avere condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- ☐ Di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- ☐ Di avere copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico con la compagnia assicurativa _____ e polizza N. _____

Si allega:

Fotocopia del documento di Identità;
Curriculum Vitae in formato Europeo

Data _____

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI
(art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

Dichiaro, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui si va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero (art. 76 del d.p.r. n. 445/2000) e che la scuola può effettuare controlli e/o chiedere conferma delle dichiarazioni rilasciate, che i titoli e i servizi sopra riportati sono veritieri.

Il sottoscritto, in relazione a quanto previsto dalla legge del 30 Giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", esprime il proprio consenso alla raccolta e al trattamento dei dati riportati, entro i limiti e secondo le finalità previste dalla stessa legge.

Data _____

FIRMA
