



**Cofinanziato
dall'Unione europea**

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



Ministero dell'istruzione e del merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "San Giovanni Bosco" C.so
Fornari, 168 - 70056 - MOLFETTA (Ba) - Tel 0802446680**

**Codice Fiscale N° 80023470729 – Codice iPA: istsc_baic882008 – Codice Univoco Ufficio: UFEUNTE-
mail: baic882008@istruzione.it – PEC: baic882008@pec.istruzione.it
Web: www.icsbosco.edu.it**

ESO4.6.A1B-FSEPN-PU-2025-71

Circ. N. 46

Molfetta, 27 ottobre 2025

**AL PERSONALE DOCENTE
AI DOCENTI DELLE CLASSI V S. PRIMARIA
AI DOCENTI COORDINATORI
CLASSI I-II-III S. SEC. DI I GRADO
AI RESPONSABILI OBBLIGO SCOLASTICO
(per il tramite dei docenti)
AL PERSONALE AMMINISTRATIVO
ALL'ALBO - AL SITO WEB**

OGGETTO: Avviso per la presentazione delle candidature per la selezione degli alunni delle classi quinte di scuola primaria, degli alunni delle classi I, II e III della scuola secondaria di I grado destinato all'attuazione del progetto e mobilità nell'ambito del Programma ERASMUS PLUS KA120. progetto ERASMUS+ - Codice progetto PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000132388AZIONE KA1- FORM ID – KA122-SCH-642293EC - CUP B56E23004900006 - Titolo progetto: "Costruire ponti per l'Europa: innovazione e sostenibilità"

Si informano le SS.LL., che, a seguito autorizzazione del progetto **"Costruire ponti per l'Europa: innovazione e sostenibilità"** afferente la Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021- 2027 , nell'ambito del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", è prevista la mobilità all'estero per gli alunni incentrato sulla formazione linguistica e sulle competenze digitali.

Si rende necessario, pertanto, procedere alla selezione degli alunni che intendono partecipare alla mobilità. Le spese di trasporto, vitto, alloggio e visite/attività dei docenti partecipanti sono finanziate dall'Unione

Europea su base forfetaria. E' prevista la figura di un accompagnatore (docente) per ogni gruppo di n. 4 alunni.

Con riferimento alla delibera n. 13 del Collegio Docenti del 19/09/2025, gli alunni saranno individuati secondo i seguenti requisiti e criteri:

1) Requisiti di Accesso e Modalità Di Selezione

Potranno presentare domanda di partecipazione gli alunni frequentanti nell'a.s.2025/2026 le classi quinte di scuola primaria e le classi I, II e III della scuola secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo San Giovanni Bosco.

2) CRITERI di SELEZIONE

- Comportamento corretto (il voto minimo per poter accedere alla selezione è 8)
- Media aritmetica dei voti nelle diverse discipline pari o superiore a 8/buono. Nel caso di mobilità comprese nel periodo novembre/Dicembre si terrà conto della media finale dell'anno scolastico precedente .
- Media nelle competenze multilinguistiche pari o maggiore di 7;
- Voto nella seconda lingua comunitaria oggetto di studio;
- 25% alunni afferenti alle fasce più basse per in base alla presentazione del modulo ISEE;

A tali descrittori sarà attribuito un punteggio secondo la tabella sottostante:

DESCRITTORE	PARAMETRI	PUNTEGGIO
ED. CIVICA Comportamento	10/Ottimo	10 punti
	9/Distinto	9 punti
	8/ Buono	8 punti
Media dei voti delle discipline	10/Ottimo	10 punti
	9/Distinto	8 punti
	8/ Buono	6 punti
Media dei voti competenze multilinguistiche Competenze STEM	10/Ottimo	6 punti
	9/Distinto	4 punti
	8/ Buono	2 punti
ISEE	Genitori disoccupati e senza ISEE	6 punti
	≤ €6.000	4 punti

:

Per un'equa partecipazione alla mobilità degli alunni si stabilisce che verranno stilate delle graduatorie per ciascuna classe di appartenenza, individuando gli alunni in maniera da garantire la presenza di uno/due rappresentante per ogni classe. A parità di punteggio, sarà effettuato il sorteggio alla presenza della Commissione valutatrice delle istanze integrata dal Presidente del Consiglio d'Istituto in rappresentanza della componente Genitori.

3) Compiti da svolgere

Gli alunni selezionati si impegnano a:

- partecipare alle attività di preparazione alla mobilità organizzate dalla scuola (eventualmente anche in orario extracurricolare)
- partecipare alla mobilità all'estero spesa per tutti i partecipanti (spese di viaggio, vitto e alloggio). La sistemazione degli alunni potrà essere presso strutture alberghiere selezionate.
- svolgere, assieme al team di progetto, attività di divulgazione e disseminazione all'interno e all'esterno del nostro Istituto.

4) Informazioni varie

- Le spese per viaggio, vitto e alloggio sono a carico dell'Istituto Comprensivo (eventualmente potrebbe essere richiesto un contributo economico alle famiglie per sostenere attività aggiuntive non previste dalla mobilità come assicurazioni di viaggio, visite di musei o partecipazione a spettacoli nel paese oggetto della mobilità).
- Al fine di escludere eventuali rinunce dell'ultimo momento non imputabili a cause di forza maggiore (gravi motivi familiari o di salute opportunamente certificati) i genitori degli alunni saranno coinvolti con la diretta responsabilizzazione in merito all'impegno assunto e per questo le spese sostenute e non recuperabili saranno imputate alle famiglie degli alunni rinunciatari.
- Nel periodo antecedente alla mobilità verranno fornite le indicazioni operative dettagliate relative al paese, alla sede ospitante, al programma, alla logistica del viaggio e a tutto quanto previsto dal progetto. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.
- Effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (es.: acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, ecc.) questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto.
- **In caso di interruzione del soggiorno e rientro anticipato prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto richiederà al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità effettuato.**
- Eventuali allergie/intolleranze alimentari ed eventuali patologie dovranno essere segnalate preventivamente.
- Per i viaggi all'estero è necessario dotare i ragazzi al di sotto dei 14 anni della necessaria documentazione.

SI INVITANO pertanto i sigg. Genitori

a presentare, **entro e non oltre venerdì 31/10 p.v.**, la domanda di partecipazione alla selezione/del/la proprio/a figlio/a per essere ammesso/a all'azione di mobilità, compilando il modulo e allegando ad esso la fotocopia di un documento di riconoscimento di entrambi i genitori (in corso di validità).

Non saranno prese in considerazione domande contenenti dichiarazioni incomplete, mendaci o errate, o domande presentate oltre il termine indicato.

5) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016 679, del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento

6) Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge del 7 Agosto 1990, n 241e ss.mm.ii., il responsabile del Procedimento del presente bando è il DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa Santomauro M.Tiziana.

Il Referente Erasmus
Prof.ssa Anna Isabella Armenio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C. Statale "S. Giovanni Bosco"

MOLFETTA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione ALUNNI per il progetto PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000132388AZIONE KA1- FORM ID – KA122-SCH-642293EC - CUP B56E23004900006 - Titolo progetto: "Costruire ponti per l'Europa: innovazione e sostenibilità"

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a

a..... il..... e residente (cognome e nome), in qualità di

genitori/tutori dell'alunno/a..... nato/a il _____

a _____ Prov. _____ residente

a _____ Prov. _____ in

Via/Piazza _____

C.F. _____, frequentante la classe..... sez.... del

plesso.....

Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____

preso atto dell'avviso per selezione alunni per mobilità PNRR ERASMUS+

CHIEDE

di partecipare alla mobilità docenti **per il progetto** PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000132388AZIONE KA1- FORM ID – KA122-SCH-642293EC - CUP B56E23004900006 - **Titolo progetto: "Costruire ponti per l'Europa: innovazione e sostenibilità" per**

☐ **formazione competenze linguistiche**

☐ **formazione competenze digitali**

I sottoscritti, inoltre, autorizzano l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n.196/2003 esclusivamente per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda e si impegna a produrre, prima del conferimento dell'incarico, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Allega:

- Documenti d'identità di entrambe i genitori
- Dichiarazione di accompagnamento per minori di anni 14 da adulto diverso dal genitore.

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile sig.re/sig.ra con la presente desideriamo informarla che il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento), ed il Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018 (nel seguito indicato sinteticamente come Codice), impongono che ogni trattamento dei dati personali delle persone fisiche sia effettuato osservando severe regole organizzative e tecniche. Con il termine trattamento dei dati si intende *“qualsiasi operazione [...] come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”*. Di seguito le forniamo maggiori dettagli relativi ai trattamenti dei suoi dati che l'Istituto effettuerà, sottolineando sin da ora che essi saranno improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuati attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Finalità del trattamento e fondamento di liceità

Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti **finalità**:

1. predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto; 2. esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie).

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere gli adempimenti contrattuali.

I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Forniamo, quindi, le seguenti **informazioni sul trattamento dei dati** più sopra menzionati:

1. tutti i dati da Lei forniti, nell'ambito del rapporto con questa Istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti sopra menzionati.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
4. I dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, oppure presso Regioni e enti locali;

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

6. I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure a soggetti esterni all'istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (es. Agenzia delle Entrate), - le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia,
- le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia
- i liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza
- le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

7. I **dati** oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

8. I **diritti** esercitabili dall'interessato sono i seguenti:

- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento;
- diritto di ottenere informazioni su quali dati sono trattati dal titolare (diritto di informazione); - diritto di chiedere ed ottenere in forma intellegibile i dati in possesso del titolare (diritto di accesso); - esercitare l'opposizione al trattamento in tutto o in parte;
- diritto di opporsi ai trattamenti automatizzati;
- ottenere la cancellazione dei dati in possesso del titolare;
- ottenere l'aggiornamento o la rettifica dei dati conferiti;
- chiedere ed ottenere trasformazione in forma anonima dei dati;
- chiedere ed ottenere il blocco o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge e quelli dei quali non è più necessaria la conservazione in relazione agli scopi del trattamento; - diritto alla portabilità dei dati.

9. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott.ssa M. Tiziana Santomauro; il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, dott.ssa Maria Caradonna.

10. Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria. Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e Regolamento d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

FIRMA PER PRESA VISIONE (da entrambe i genitori)

.....
.....