

	base del numero dei bambini frequentanti, delle esigenze delle famiglie e delle attività previste nel PTOF, possono funzionare le sezioni ritenute necessarie.
Festa dell'Immacolata (Calendario Scolastico Nazionale/Regionale)	Lun. 08/12/2025 Calendario regionale
Vacanze Natalizie	dal 22 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026 compresi
Festa Santo Patrono	Lunedì 09/02/2026
Carnevale	Lun-Mart 16-17/02/2026 recupero giornate
Vacanze Pasquali (Calendario Scolastico Nazionale/Regionale)	Dal 02/04/al 07/04/2025 compresi
Calendario Scolastico Nazionale/Regionale	Gov. – Ven. 01-02/06/2025 Ven 02/05/2025 recupero festa santo patrono
Giornate sospensione mensa	Ven. 06/12/2024– festa S. Nicola 17/04/2024 – ultimo giorno prima delle vacanze pasquali

2. FUNZIONAMENTO SCOLASTICO

- SCUOLA DELL'INFANZIA
5 gg. lavorativi con esclusione del sabato (prima e dopo l'avvio del servizio mensa)
 - SCUOLA PRIMARIA
5 gg. lavorativi con esclusione del sabato (prima e dopo l'avvio del servizio mensa).
 - SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
5 gg. lavorativi con esclusione del sabato.
- PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA E. DE AMICIS: frequenza anche per il c.a.s. presso il plesso sede “S. Giovanni Bosco” – ingresso secondario v. Massimo D’Azeglio;
 - PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA PAPA GIOVANNI XXIII – frequenza per il c.a.s. presso il plesso “C. Giaquinto” ingresso v. Tridente snc;
 - PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA M. TERESA DI CALCUTTA – ingresso v. Leonardo Azzarita (cancello secondario) – uscita v. Leonardo Azzarita (cancello secondario);
 - PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA G. RODARI – frequenza per il c.a.s. presso edificio V.Zagami – c/o M. Teresa di Calcutta – ingresso v. Leonardo Azzarita (cancello secondario) – uscita v. Leonardo Azzarita (cancello secondario);
 - PLESSO SCUOLA PRIMARIA S. GIOVANNI BOSCO – ingresso/uscita v. Massimo D’Azeglio – accessi/orari differenziati per tempo scuola;
 - PLESSO SCUOLA PRIMARIA V. ZAGAMI – ingressi/uscite v. Leonardo Azzarita cancello principale/v. Fremantle - accessi/orari differenziati per tempo scuola;
 - PLESSO SCUOLA SECONDARIA PROF. MICHELE SANTOMAURO – ingresso v. Massimo D’Azeglio-v. Fremantle – ingresso/uscita con orari differenziati.

3. ORARIO DELLE ATTIVITA'

- SCUOLA DELL'INFANZIA
Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13,30 (prima dell'avvio del servizio mensa)
Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (dopo l'avvio del servizio mensa).
L'orario di ingresso e uscita potrà essere derogato con un margine di flessibilità di n 1 ora (in entrata e in uscita) in relazione alla piccola età degli alunni.

- SCUOLA PRIMARIA
5 gg. lavorativi con esclusione del sabato prima e dopo l'avvio del servizio mensa come di seguito specificato:
 - Dal lunedì al venerdì per tutte le classi, esclusivamente nelle prime due settimane di lezione del mese di settembre e nel mese di giugno: ore 8,00 – 13,00;
A partire dal 1° ottobre:
 - **Per le classi a tempo normale:**
 - dal lunedì al giovedì ore 8.00 – 13, 30;

- 8,00 – 13,00 nella sola giornata del venerdì;
- 8,00-14,00 nella sola giornata del venerdì (insegnamento aggiuntivo dell’Educazione Fisica (L. n. 234 del 30/12/2021) per le classi quarte e quinte;
- **Tutte le classi a tempo pieno, prima dell’avvio del servizio di refezione scolastica** osserveranno l’orario 8,00 – 13,00 dal lunedì al venerdì con esclusione del sabato;
- Gli alunni delle classi 1[^] e 2[^] usciranno 5 minuti prima;
- **A partire dal 1° ottobre tutte le classi a tempo pieno, con l’avvio Servizio di refezione scolastica** effettueranno il seguente orario:
dal lunedì al venerdì ore 8,00 - 16,00.
- Nel plesso “S. Giovanni Bosco” si osserverà un unico turno mensa dalle ore 13,00 alle ore 14,00;
- Nel plesso “V. Zagami” si osserveranno due turni: ore 12,00 – 13,00/13,00 – 14,00 con differenziazione degli spazi in relazione al maggior numero degli alunni ed alla capienza dei refettori.

▪ **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

Le classi a tempo normale funzionano per 30 ore settimanali distribuite su 5 gg. settimanali:

- 07,50 – 13,50 - dal lunedì al venerdì, comprensive dell’insegnamento opzionale di approfondimento letterario per tutte le classi;

4. PERMESSI DI USCITA ANTICIPATA

Gli alunni possono essere prelevati in anticipo sul normale orario dai genitori, previa richiesta scritta e solo per inderogabili esigenze documentate. Se l’alunno deve essere prelevato da un estraneo (**maggiorenne**), questi dovrà esibire un documento di riconoscimento e una regolare delega sottoscritta dai genitori. In caso di superamento di n.2 permessi mensili, sarà ufficializzata l’assenza.

Gli alunni di scuola secondaria di 1° grado utilizzeranno l’apposito libretto per le assenze da ritirare in presso il personale preposto nelle rispettive sedi, a cura dei genitori/responsabili dell’obbligo scolastico.

5. RISPETTO ORARIO

Si invitano i Sigg. genitori/Responsabili obbligo scolastico, con riferimento al Regolamento d’Istituto, a rispettare:

- l’orario d’ingresso mattutino (ore 07,50/8,00). Sarà concesso un margine di flessibilità fino alle ore 8,15. Oltre tale orario saranno ammessi in aula accompagnati dai genitori o da un adulto;
- In caso di ritardo oltre le 8,15, l’alunno sarà considerato assente per la 1[^]ora (solo per la s. secondaria di 1° grado);
- l’orario di uscita. Al termine delle attività didattiche gli alunni, non prelevati in orario, saranno affidati a personale non qualificato esente da ogni responsabilità. Si ricorda alle SS.LL. l’obbligo di vigilanza sugli alunni in uscita da scuola. Non può essere consentito agli alunni minorenni di uscire da scuola senza essere affidati a persona maggiorenne delegata dai genitori/responsabili dell’obbligo scolastico (sentenza della Suprema Corte di Cassazione n. 21595 reperibile sul sito www.cortedicassazione.it).
- Il genitore/responsabile dell’obbligo scolastico, **in caso eccezionale**, previa presentazione di specifica istanza, da presentare all’Ufficio di Segreteria, che dichiari sotto la propria responsabilità di essere impossibilitato a prelevare di persona e/o delegare altra persona adulta o comunque maggiorenne il proprio figlio/minore, e di esonerare, di conseguenza, l’Istituzione scolastica da ogni responsabilità, può compilare apposita liberatoria secondo la modulistica disponibile presso l’Ufficio di Segreteria (modulo).

6. DIVIETO USO CELLULARI - C.M. DEL 19/12/2022 PROT. AOOGABMI 107190 – AOODPIT 5274 11/07/2024.

- “In considerazione della sempre maggiore diffusione dell’utilizzo di telefoni cellulari e analoghi dispositivi elettronici nelle classi delle scuole italiane, si rende utile fornire indicazioni volte a contrastarne utilizzi impropri o non consentiti” con riferimento ai recenti rapporti OCSE PISA che mettono in risalto il legame negativo tra l’uso eccessivo e precoce delle TIC e il rendimento scolastico degli alunni e, di conseguenza, il negativo impatto sull’apprendimento: livello di attenzione, sviluppo cognitivo, calo di concentrazione e memoria, diminuzione di capacità dialettica, spirito critico e di adattabilità, fino ad un vero e proprio isolamento sociale (sindrome dell’Hikikomori).
- Necessaria e opportuna deroga è prevista nel caso in cui il Piano Didattico Personalizzato e/o il Piano Educativo Individualizzato, invece, lo prevedano quale supporto didattico o strumento compensativo.
- Tale divieto è utile a prevenire, un uso improprio del cellulare (ad es. durante le visite d’istruzione), alla luce delle vigenti disposizioni di legge in materia di trattamento di dati personali (Reg. UE 2016/679), ad esempio per riprese o foto non autorizzate dai diretti interessati, e la loro eventuale pubblicazione in rete (Whatsapp, Facebook, blog, Youtube e altre applicazioni o software similari), oltre che essere oggetto di provvedimenti disciplinari per violazione del Regolamento interno, può costituire reato per violazione della privacy (Codice della Privacy, D.Lgs. 196/2003 come aggiornato dal Regolamento dell’Unione Europea

APERTURA UFFICI AL PUBBLICO

7. DIRIGENTE SCOLASTICO

Lunedì/mercoledì /venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (presso il plesso S. Giovanni Bosco);
mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (presso il plesso V. Zagami) a partire dalla seconda metà del mese di ottobre su appuntamento e o mediante richiesta a mezzo PEO all'indirizzo baic882008@istruzione.it previa esibizione di green pass valido.

In caso di questioni di rilevante urgenza e con preavviso, il Dirigente Scolastico potrà ricevere su appuntamento, mediante richiesta a mezzo mail all'indirizzo PEO baic882008@istruzione.it

7. 1 UFFICIO DI SEGRETERIA (contatti)

Orario antimeridiano: lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

Orario pomeridiano: martedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00 (dal 16 settembre);

Numero telefonico utile: tel. 080/2446680;

indirizzo e-mail: baic882008@istruzione.it

Indirizzo posta certificata: baic882008@pec.istruzione.it

Sito web: [Web: www.icsbosco.edu.it](http://www.icsbosco.edu.it)

Nelle seguenti giornate prefestive gli Uffici di Segreteria osserveranno le seguenti giornate di chiusura:

1. 24/12/2025 (25/12 Natale)
2. 31/12/2025 (01/2026 Capodanno)
3. 02-05/01 (Epifania)
4. 01/06/2026 (2 giugno)
5. 14 /08/2026 (15/08 Ferragosto)

OFFERTA FORMATIVA

8. USCITE SUL TERRITORIO

Per il corrente anno scolastico, sono state programmate da tutte le classi/sezioni le uscite e visite d'istruzione esclusivamente sul territorio raggiungibili a piedi e senza l'utilizzo di mezzi di trasporto, secondo apposito Regolamento di questa Istituzione Scolastica, sono da considerarsi normali attività didattiche, anche se prevedono un contributo da parte delle famiglie. La partecipazione a tali opportunità formative è subordinata all'assenza di note e/o provvedimenti disciplinari.

9. ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA

Le equipe pedagogiche, nell'ambito dell'autonomia didattica e coerentemente con gli indirizzi istituzionali hanno previsto la realizzazione di progetti di recupero, approfondimento e potenziamento realizzate per gruppi di apprendimento flessibili, anche con la presenza di docenti esperti qualificati interni e esterni, da svolgere in orario curricolare ed extracurricolare (Vedi PTOF).

10. AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il Collegio Docenti, per il c.a.s. ha deliberato la partecipazione degli alunni dell'Istituto a:

- ✧ progetti che prevedono la disponibilità delle famiglie alla partecipazione in orario curricolare ed extrascolastico attività laboratoriali extrascolastiche, realizzate per gruppi di apprendimento flessibili, che potranno prevedere un minimo contributo da parte delle famiglie le cui tipologie saranno rese note successivamente (vedi PTOF).
- ✧

COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA

11. QUADERNO CASA-SCUOLA- DIARIO – Google classroom

Gli alunni devono portare nello zaino un quadernetto/diario per la registrazione di tutte le comunicazioni riguardanti la vita scolastica. Lo stesso potrà essere adoperato anche dalle famiglie per comunicare con i docenti dell'équipe pedagogica. **Sarà premura dei genitori controllare giornalmente il quadernetto/diario e apporre la propria firma come presa visione degli avvisi.**

Il quaderno/diario dovrà contenere i numeri utili, a disposizione del docente. In base alla normativa vigente, i dati verranno trattati per i soli fini consentiti.

I genitori avranno cura di fornire tempestivamente alla scuola eventuali variazioni dei dati già forniti in occasione delle iscrizioni (variazioni di domicilio, recapiti, ecc...)

Successivamente all'attivazione del registro elettronico e della piattaforma Google Gsuite for education per tutti gli ordini di scuola, tutte le comunicazioni e le iscrizioni saranno effettuate on line. Anche il documento di valutazione sarà disponibile on line ed eventualmente, su richiesta, anche cartaceo.

I responsabili dell'obbligo scolastico avranno cura di custodire le credenziali fornite onde evitare smarrimenti e accessi inopportuni.

Di tale procedura verrà data adeguata informativa dalla Scuola nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di tutela dei dati personali e di semplificazione amministrativa.

I Sigg. genitori sono tenuti a consultare il sito web della scuola www.icsbosco.edu.it per la presa visione di tutte le comunicazioni riguardanti l'organizzazione scolastica (attività laboratoriale, incontri con le famiglie, termine anticipato delle lezioni, consultazione documenti ufficiali, ecc.).

RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

12. INCONTRI PERIODICI (Consigli d'Intersezione/Interclasse/Classe)

Nell'ambito dei rapporti scuola-famiglia, e del Piano delle attività collegiali, la nostra scuola ha previsto le seguenti attività:

- un **incontro bimestrale** tra docenti di sezione/modulo e rappresentanti di sezione/classe dei genitori, al fine di scambiare informazioni di carattere generale sull'andamento scolastico, sui particolari attività, su questioni organizzative ed in occasione dell'adozione dei libri di testo (per la scuola primaria) nelle seguenti giornate:

<i>SCUOLA DELL'INFANZIA</i>	<i>SCUOLA PRIMARIA</i>	<i>SCUOLA SEC. DI 1° GRADO</i>
Mart. 11/11 – 16,30-17,30 Mart. 20/01 – 16,30-17,30 Mart. 24/03– 16,30-17,30 Merc. 03/06– 16,30-17,30	Mart. 12/11 ore 16,30-18,30; Mart. 28/01 ore 16,30-18,30; Mart. 24/03 ore 16,30-18,30; Mart. 26/05 ore 16,30-18,30	<p>Lun. 10/11 Insediamento Consigli classi I A. Ore 15,30 – 16,30 B. Ore 16,30 – 17,30 C. Ore 17,30 – 18,30 D. Ore 18,30 – 19,30 E. Ore 19,30 – 20,30</p> <p>Insediamento interclasse II Ore 16,30 – 17,30 Insediamento interclasse III Ore 17,30 – 18,30</p> <p style="text-align: center;">Mart. 20/01 Classi I - Ore 16,30 – 17,30 Classi III - Ore 17,30 – 18,30 Merc. 21/01 - Cons. classe Classi II A. Ore 15,30 – 16,30 B. Ore 16,30 – 17,30 C. Ore 17,30 – 18,30 D. Ore 18,30 – 19,30</p> <p style="text-align: center;">Lun. 18/05 Interclasse I Ore 16,30 – 17,30 Interclasse II Ore 17,30 – 18,30</p> <p>Mart. 19/05- Cons. classe A. Ore 15,30 – 16,30 B. Ore 16,30 – 17,30 C. Ore 17,30 – 18,30 D. Ore 18,30 – 19,30</p>

- un **colloquio al termine di ogni bimestre circa** tra i docenti di sezione/modulo/classe e tutti i responsabili dell'obbligo sull'andamento scolastico individuale degli alunni con le seguenti date e su prenotazione nell'orario di ricevimento individuale (scuola secondaria di I grado):

<i>SCUOLA DELL'INFANZIA</i>	<i>SCUOLA PRIMARIA</i>	<i>SCUOLA SEC. DI 1° GRADO</i>
Mart. 16/09. ore 16,30-18,00	Merc. 17/09. ore 16,30-17,30	Mart. 17/09 ore 16,30-17,30

<p>Elezione Rapp. C.Int.(plessi): Lun. 27/10 ore 16,30 – 18,30</p> <p>Mart.. 19/12 ore 16,30 – 18,30 Giov. 08/01 ore 16,30 – 18,30 Mart. 30/06 ore 10,00 – 12,00</p> <p>Consegna certif. competenze alunni Senni</p> <p>Nei mesi di ottobre/novembre e aprile/maggio si svolgeranno gli incontri individuali con le famiglie degli alunni con BES, le equipe pedagogiche e gli operatori socio-psico-pedagogici ASL.</p>	<p>Elezione Rapp. C. Interclasse (plessi) Mart.. 28/10 ore 16,30 – 18,30 Mart.. 27/01 ore 16,30-18,00; Mart. 12/02 ore 16,30-18,30 (comunicazione valutativa) ; Mart . 08/04 ore 16,30-18,30; Merc. 17/06 ore 09,00-10,30 (comunicazione valutativa)</p> <p>Nei mesi di ottobre/novembre e aprile/maggio si svolgeranno gli incontri individuali con le famiglie degli alunni con BES, le equipe pedagogiche e gli operatori socio-psico-pedagogici ASL.</p>	<p>Elezione Rapp. C. classe (plessi) Merc. 29/10 ore 16,30 – 17,30</p> <p>Colloqui famiglie - plessi Martedì 18/11 (sedi) Classi prime ore 16,30 – 17,45; classi seconde ore 17,45 - 18,45; classi terze ore 18,45 – 19,45</p> <p>lun.. 26/01 ore 16,30-18,00 Verifica PEI-PDP</p> <p>Merc. 11/02 ore 17,00 – 19,00 (comunicazione valutativa) Classi prime ore 17,00 – 18,00; classi seconde ore 18,00 - 18,45; classi terze ore 18,45 - 19,30</p> <p>Merc.. 15/04 ore 17,00 – 19,00 Classi prime ore 17,00 – 17,45; classi seconde ore 17,45 - 18,00; classi terze ore 18,00 - 19,00</p> <p>Ven. 19/06 (sedi) 9,00 – 10-30 (comunicazione valutativa)</p> <p>Colloqui individuali con riferimento all'orario di ricevimento di prossima pubblicazione, possibilmente su appuntamento mediante la classroom.</p> <p>Nei mesi di ottobre/novembre e aprile/maggio si svolgeranno gli incontri individuali con le famiglie degli alunni con BES, le equipe pedagogiche e gli operatori socio-psico-pedagogici ASL.</p> <p>Saranno comunque assicurati incontri individuali con i docenti mediante richiesta attraverso il registro elettronico durante le ore di ricevimento e/o durante gli incontri in presenza svolti dai docenti</p>
--	---	--

➤ **Incontri individuali per motivi urgenti:**

Dandone preavviso ai docenti e verificandone la disponibilità, i genitori potranno essere ricevuti durante gli incontri pomeridiani di programmazione, come da piano delle attività, presso il Plesso S. Giovanni Bosco per problematiche che investono l'intero team di docenti.

Con l'avvio dell'orario definitivo per la scuola secondaria di 1° grado, sarà comunicato l'orario di ricevimento individuale di ciascun docente.

Trattamento dei dati personali
EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR)

13. INFORMATIVA sul Trattamento dei dati personali

L'Istituto Comprensivo Statale "S. Giovanni Bosco", con sede in Molfetta (BA), si preoccupa della riservatezza dei vostri dati personali e di garantire ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

L'Istituto Comprensivo Statale "S. Giovanni Bosco" mette in pratica policy e prassi con riferimento alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che vi sono riconosciuti dalla normativa vigente.

Il Titolare del trattamento è: Il Titolare del trattamento è: ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "S. GIOVANNI BOSCO" – C.SO FORNARI, 168 – MOLFETTA (BA) Tel 0802446680 - E-mail: baic882008@istruzione.it -

baic882008@pec.istruzione.it nella persona del Dirigente scolastico pro tempore DOTT.SSA M. TIZIANA SANTOMAURO.

I dati personali dell'utente sono utilizzati dall'Istituto Comprensivo Statale - San Giovanni Bosco Molfetta (BA), nella persona del Legale Rappresentante, il Dirigente Scolastico pro tempore M. Tiziana Santomauro, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore.

FONTE DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali viene effettuata dall'Istituto Comprensivo Statale - San Giovanni Bosco Molfetta (BA), registrando i dati:

- raccolti direttamente presso interessato, al momento del contatto iniziale o di successive comunicazioni
- Ricevuti da Banche Dati di altri Soggetti Pubblici.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:

- Mista - elettronica e cartacea

e con le seguenti finalità:

- Fotografie e/o video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione, quali la pubblicazione sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e stand dell'orientamento, o sul sito web dell'istituto. In tal caso il trattamento avrà durata temporanea e si riferisce a immagini e video che ritraggano gli alunni solo in atteggiamenti 'positivi'.
- Gestione amministrativa e didattica dello studente, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 692/2017.
- Perfezionamento dell'iscrizione per la successiva gestione amministrativa dell'alunno con riferimento ai servizi connessi alla didattica.
- Predisposizione delle graduatorie, smistamento e accettazione delle domande di iscrizione sulla base della disponibilità di posti e dei criteri di precedenza, deliberati dai singoli Consigli di Istituto, in caso di richieste eccedenti.
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola Srl - referente Antonio Vargiu - , tel 070271560, email: dpo@vargiuscuola.it .

Il testo integrale della presente informativa di cui alla Circ. n. 13 Prot. 0003947/U del 23/09/2025 I-Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico è disponibile sul sito web della scuola www.icsbosco.edu.it. La presente privacy policy può subire modifiche nel tempo – anche connesse all'eventuale entrata in vigore di nuove normative di settore, all'aggiornamento o erogazione di nuovi servizi ovvero ad intervenute innovazioni tecnologiche – per cui l'utente/visitatore è invitato a consultare periodicamente questa pagina www.icsbosco.edu.it

È obiettivo prioritario coniugare l'attività didattica in presenza con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di *“contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”*, di *“osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale”* e di *“segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”*.

<p align="center">PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ'- SCUOLA-FAMIGLIA (D.P.R. N. 235 - 21/11/2007) - A.S. 2025/26</p>
--

Il Patto educativo di corresponsabilità Scuola-Famiglia rappresenta lo strumento per promuovere e concretizzare una reale convergenza sulle procedure, la condivisione delle strategie educative, la corresponsabilità nel percorso di crescita umana e culturale delle giovani generazioni affidate alla scuola, senza correre il rischio di alcuna reciproca delegittimazione.

Linee di Indirizzo MIUR per la partecipazione dei genitori e la corresponsabilità educativa.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento

del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti, in un clima di consapevole serenità e di reciproco rispetto, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica, nella consapevolezza che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica.

La scuola, infatti, non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti delle norme a cui si ispirano i regolamenti stessi in cui l'alunno/studente/persona che apprende è al centro del sistema scolastico, in quanto soggetto **ATTIVO** e **CORRESPONSABILE** nel proprio processo di crescita culturale e sociale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa M. Tiziana SANTOMAURO